



Villahermosa, Tabasco, a 30 de junio 2025.

Memorándum número: SAF/SI/DC/265/2025.

Asunto: Atención al Circular número: SAF/AC/002/2025.

Lic. Gloria Adriana Morales Molina
Responsable del Archivo de Concentración
Secretaría de Administración y Finanzas
Presente.



En atención al Circular número: SAF/AC/002/2025 de fecha 19 de mayo del año en curso, donde solicita el inventario de las transferencias primarias y en cumplimiento a lo establecido que estas son obligatorias para los expedientes cerrados, a lo que me permito informar a usted que la documentación referente a transferencias primarias, se remite en físico y digital al correo electrónico concentración.uaf@tabasco.gob.mx.

Quedo a su disposición para cualquier información adicional que pudiera requerir.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente



C.c.p.- Archivo

Elaboró

Norma Patricia Guzmán Velázquez
Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

Liliana Rojas Molina
Jefa del Depto. Sistema Cartográfico
Catastral

ARCHIVO DE TRÁMITE

TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CATASTRO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: ADMINISTRACIÓN Y TRÁMITE
 FONDO: SECRETARÍA DE FINANZAS
 SECCIÓN: 78 POLÍTICA CATASTRAL
 SERIE: 78.3 FORMAS CATASTRALES 78.3 OPERACIONES CATASTRALES

NÚMERO CONSECUTIVO	CAJA	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			USENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			BATENA	ANAGUEL	NIVEL (CARPETA)		
												ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN					PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN
1	1	1	SF/78.2/02021	CERTIFICACIÓN 2021	SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES	15/10/2021	03/11/2021	18	X													
2	1	2	SF/78.2/02021	CONSTANCIAS DE PROPIEDAD 2021	SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE CONSTANCIAS DE PROPIEDAD	04/03/2021	20/08/2021	161	X				X	X	X	2	5	7	14	27	4	
3	1	1	SF/78.3/1/02021	CARTOGRAFÍA 2021	RECEPCIÓN E INTEGRACIÓN Y BÚSQUEDA DE LA CARTOGRAFÍA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	12/01/2021	08/12/2021	582	X				X	X	X	2	5	7	14	27	4	
4	1	1	SF/78.2/1/02022	CONSTANCIAS 2022	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS POSITIVAS Y NEGATIVAS DE CEDULAS CATASTRALES	28/01/2022	23/12/2022	806	X				X	X	X	6	19	25	14	27	4	Consta de 2 legajos
5	1	1	SF/78.2/1/02023	CONSTANCIAS DE PROPIEDAD 2023	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS POSITIVAS Y CEDULAS CATASTRALES	19/02/2023	28/01/2023	112	X				X	X	X	2	5	7	14	27	4	Consta de 2 legajos
6	1	2	SF/78.2/02023	CONSTANCIAS DE NO PROPIEDAD 2023	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS NEGATIVAS CATASTRALES	17/01/2023	26/10/2023	779	X				X	X	X	2	5	7	14	27	4	
7	1	3	SF/78.2/02023	CERTIFICACIONES 2023	EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES DE PREDIOS	08/02/2023	29/11/2023	82	X				X	X	X	2	5	7	14	27	4	Consta de 2 legajos
8	1	1	SF/78.3/1/02023	CARTOGRAFÍA 2023	UBICACIÓN PREDIOS Y CAPACITACIONES OGIS	11/01/2023	15/12/2023	370	X				X	X	X	6	19	25	14	27	4	
9	1	2	SF/78.3/02023	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO	UBICACIÓN PREDIOS CARTOGRAFICAMENTE	11/01/2023	06/11/2023	83	X				X	X	X	6	19	25	14	27	4	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 9 expedientes de los años extremos 2021-2023 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 30 kg, correspondientes a 0.61 metros lineales.

VERIFICADO

 NOMBRE Y FIRMA
 RAUL ROMERO ROJAS
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

 NOMBRE Y FIRMA
 GLORIA ADRIANA MÉNDEZ MOLINA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISADO

 NOMBRE Y FIRMA
 GLORIA ADRIANA MÉNDEZ MOLINA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISADO

 NOMBRE Y FIRMA
 RAUL ROMERO ROJAS
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2025

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 02/07/2025

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
 02 JUL. 2025
 11:30 am
RECIBIDO
 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA LA DIRECCIÓN DE
CATASTRO**

