

**COMITÉ INTERNO DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
REPORTE SEGUNDO TRIMESTRE 2025**



**TAJAMASCO**  
**BAS**  
**COM**  
GOBIERNO DEL PUEBLO


**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS


Actividad Programada	Periodo de Ejecución	Índice de cumplimiento (%)	Resultados Obtenidos	Evidencias Adjuntas	Observaciones/Acciones Correctivas
ELABORACION DE PROPUESTA, CON RUTAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS PARA TRASLADAR AL PERSONAL DE MANERA COMPARTIDA, SIN AFECTAR LA OPERATIVIDAD DE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO TAMBIEN USAR LAS TIC'S PARA EVITAR LOS TRASLADOS	ABRIL-DICIEMBRE	70%	Propuesta presentada para preparar ejecución de Programa.	PROPUESTA DE ITINERARIO DE RUTAS	NINGUNA
SENSIBILIZAR AL PERSONAL, ADSCRITO A LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES EN EL USO EFICIENTE DE LA ENERGIA ELECTRICA	JUNIO-DICIEMBRE	50%	Capactación programada	SOLICITUD DE CAPACITACION A TRAVÉS DE SEMADES	NINGUNA
SENSIBILIZAR AL PERSONAL, ADSCRITO A LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES EN EL USO EFICIENTE DE LA ENERGIA ELECTRICA	MAYO-DICIEMBRE	70%	Análisis oficializado	ANALISIS DE LA ELECTROMOVILIDAD	NINGUNA
MONITOREO DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y AJUSTE	MAYO-DICIEMBRE	30%	Reducción de Combustible	BITACORA ACTUAL vs ANTERIOR	NINGUNA
Inspección del consumo de energía en las Receptorías de Rentas: Paraíso, Emiliano Zapata, Balancán, Macuspá, Tenosique, Villa La Venta y Nacajuca	abril-junio 2025	26%	Detección de las condiciones en las que se encuentra las instalaciones eléctricas y sus accesorios en las receptorías.	Check list con los aspectos observados y Reporte de Mantenimiento correctivo.	Mantenimiento correctivo.
Monitoreo del consumo de Kilovatios (KwH) y monto erogado.	abril-junio 2025	25%	Consumo de energía eléctrica y el monto erogado de cinco periodos del 2025	Informe del consumo de KwH y monto erogado de cinco periodos del 2025.	Se consideró la información de los recibos del a CFE entregados hasta junto.

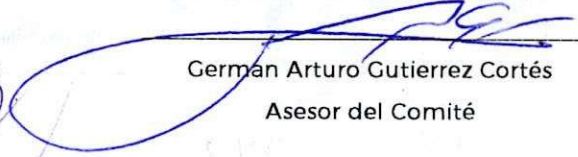
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*


*[Handwritten signature in blue ink]*

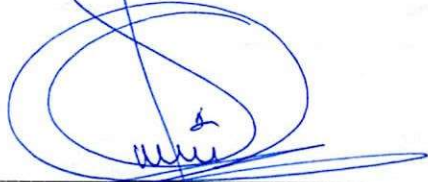
P.A.


  
Raúl Romero Rojas  
Presidente Suplente del Comité


  
Nelson Lenin Herrera Gonzalez  
Secretario Técnico del Comité


  
German Arturo Gutierrez Cortés  
Asesor del Comité


  
Jorge Sastre de la Cruz  
1er Vocal del Comité.

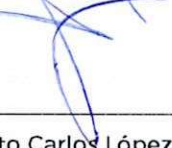
  
Aleida Cruz Pérez  
2do Vocal del Comité


  
Isai Cruz Hernández  
3er Vocal del Comité.


  
Paola Crystal Jiménez Castillo  
4to Vocal del Comité


  
Gloria Adriana Morales Molina  
Enlace del Comité

  
Ada Luisa Pérez Calcano  
Enlace Suplente del Comité.

  
Roberto Carlos López Olán  
1er Coordinador del Comité

  
Carlos Alberto León de la Peña Izundegui  
2do Coordinador del Comité

  
Jesús Alberto Guzman Mezquita  
3er Coordinador del Comité

  
Andrés Magaña Martínez  
4to Coordinador del Comité

Ciener



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**Unidad de Administración y Finanzas**  
**Subdirección de Recursos Materiales**  
**Paola Crystal Jiménez Castillo**

Villahermosa, Tabasco, a 28 de mayo de 2025.  
**Memorándum número: SAF/UAF/SRM/142/2025.**  
**Asunto: Cumplimiento de Actividades.**

**Gloria Adriana Morales Medina**  
**Subdirectora de Gestión Documental**  
**y Archivo.**  
**P r e s e n t e.**

En alcance a la circular número: SAF/DGAF/SGDyA/007/2025 de fecha 12 de mayo del presente año, dando cumplimiento a lo solicitado, envío propuesta del Plan Anual de Trabajo para el Uso Eficiente de la Energía de la Secretaria de Administración y Finanzas, así como el segundo reporte trimestral de esta subdirección, cumpliendo con lo solicitado.

Cabe señalar que en el primer trimestre no teníamos actividades programadas.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.



Atentamente



C.c.p. Archivo

Elaboró

Adriana Vasconcelos Martinez.  
Auxiliar del departamento de Adquisiciones.





**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**COMITÉ INTERNO DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025**

OBJETIVO ESTRATEGICO	META ANUAL	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCION	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES
REVISION Y OPTIMIZACION DE RUTAS DE VEHICULOS OFICIALES	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA REDUCIR USAR LOS VEHICULOS DE MANERA COMPARTIDA TRASLADOS	ELABORACION DE PROPUESTA, CON RUTAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS PARA TRASLADAR AL PERSONAL DE MANERA COMPARTIDA, SIN AFECTAR LA OPERATIVIDAD DE LA SECRETARIA. ASI COMO TAMBIEN USAR LAS TIC'S PARA EVITAR LOS TRASLADOS	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	MARZO-DICIEMBRE	PROPUESTA PROGRAMADA vs PROPUESTA ELABORADA	RELACION DE ITINERARIOS	NINGUNA
CAPACITACION EN CONDUCCION EFICIENTE	SENSIBILIZAR AL PERSONAL. ADSCRITO A LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES EN EL USO EFICIENTE DE LA ENERGIA ELECTRICA	IMPARTIR CAPACITACION, DEL USO EFECTIVO DE LA ENERGIA, A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	JUNIO-DICIEMBRE	CAPACITACION SOLICITADA vs CAPACITACION IMPARTIDA	LISTA DE ASISTENCIA	NINGUNA
EVALUACION DE OPCIONES PARA FLOTILLA DE VEHICULOS ELECTRICOS	REALIZAR, ANALISIS DEL USO Y DEL BENEFICIO DE LA ELECTROMOVILIDAD, EN LA SECRETARIA DE ADMINSTRACION Y FINANZAS	ELABORACION DE PROPUESTA, PARA EVITAR EL USO DE LOS COMBUSTIBLES FÓSILES, CON EL OBJETIVO DE REDUCIR EMISIONES Y MEJORAR LA CALIDAD DEL AIRE.	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	MAYO-DICIEMBRE	PROPUESTA PROGRAMADA vs PROPUESTA ELABORADA	PROPUESTA	NINGUNA
MONITOREO DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y AJUSTE	MONITOREO DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y AJUSTE	EL MONITOREO SE REALIZARA A TRAVÉS DEL ANALISIS DE LAS BITACORAS.	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	MAYO-DICIEMBRE	BITACORA ANALIZADA vs TOTAL DE BITACORAS	ITINERARIOS Y BITACORAS	NINGUNA





**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**COMITÉ INTERNO DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
REPORTE PRIMER TRIMESTRE 2025**

ACTIVIDAD PROGRAMADA	PERIODO DE EJECUCION	INDICE DE CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADOS OBTENIDOS	EVIDENCIAS ADJUNTAS	OBSERVACIONES/ACCIONES CORRECTIVAS
ELABORACION DE PROPUESTA, CON RUTAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS PARA TRASLADAR AL PERSONAL, DE MANERA COMPARTIDA, SIN AFECTAR LA OPERATIVIDAD DE LA SECRETARIA. ASI COMO TAMBIEN USAR LAS	ABRIL-DICIEMBRE	70%	NO APLICA	PROPUESTA DE ITINERARIO DE RUTAS	NINGUNA
SENSIBILIZAR AL PERSONAL, ADSCRITO A LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES EN EL USO EFICIENTE DE LA ENERGIA ELECTRICA	JUNIO-DICIEMBRE	50%	NO APLICA	SOLICITUD DE CAPACITACION A TRAVÉS DE SEMADES	LA CAPACITACION SERÁ IMPARTIDA EL DIA VIERNES 13 DE JUNIO, A LAS 11:00 AM
SENSIBILIZAR AL PERSONAL, ADSCRITO A LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES EN EL USO EFICIENTE DE LA ENERGIA ELECTRICA	MAYO-DICIEMBRE	70%	NO APLICA	ANALISIS DE LA ELECTROMOVILIDAD	NINGUNA
MONITOREO DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y AJUSTE	MAYO-DICIEMBRE	30%	REDUCCION DE COMBUSTIBLE	BITACORA ACTUAL vs ANTERIOR	NINGUNA



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

Subdirección de Recursos Materiales  
Departamento de Transporte

Propuesta de itinerario entre las Secretaría de Administración  
y Finanzas y el Centro Administrativo de Gobierno.

ORIGEN	HORA	DESTINO	TIEMPO DE ESPERA
SAF/SIERRA	09:00	C.A.G.	01:15
C.A.G.	10:30	SAF/SIERRA	00:15
SAF/SIERRA	11:00	C.A.G.	01:15
C.A.G.	12:30	SAF/SIERRA	00:15
SAF/SIERRA	13:00	C.A.G.	01:15
C.A.G.	14:30	SAF/SIERRA	TERMINA EL SERVICIO



Carlos Alberto León de la Peña Izquierdo  
Jefe del Departamento de Transporte

*[Vertical list of handwritten signatures in blue ink]*



## La Factibilidad de Flotillas Eléctricas Gubernamentales en el Sureste Mexicano: Un Panorama Prometedor con Desafíos Clave

El sureste de México se encuentra en una encrucijada interesante respecto a la adopción de vehículos eléctricos (VE) para sus flotillas gubernamentales. Si bien la transición ofrece beneficios ambientales y económicos a largo plazo, la viabilidad actual depende de la superación de importantes desafíos en infraestructura, costos iniciales y adaptación a las condiciones climáticas de la región.

Actualmente, desde mediados del año 2023, el interés por la electromovilidad en México está en auge, impulsado por una creciente conciencia ambiental y el potencial de ahorro. El gobierno federal, a través de la Estrategia Nacional de Movilidad Eléctrica, busca fomentar esta transición. Sin embargo, la situación en el sureste (estados como Yucatán, Quintana Roo, Campeche, Tabasco y Chiapas) presenta un panorama particular.

### Avances y Oportunidades:

- **Iniciativas Regionales:** Estados como Yucatán han mostrado un empuje proactivo, con planes para la introducción de transporte público eléctrico (como el Ie-Tram en Mérida) y la instalación de electrolineras. Este liderazgo puede servir de modelo para otras entidades de la región.
- **Potencial de Ahorro a Largo Plazo:** A pesar de un costo inicial más elevado, los vehículos eléctricos ofrecen menores costos operativos debido al menor precio de la electricidad en comparación con la gasolina y a un mantenimiento mecánicamente más sencillo (menos piezas móviles).
- **Beneficios Ambientales:** La reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y contaminantes locales es un atractivo crucial, alineado con los objetivos de sostenibilidad y la mejora de la calidad del aire en los centros urbanos.
- **Imagen y Liderazgo Gubernamental:** La adopción de flotillas eléctricas por parte de entidades gubernamentales enviaría una señal positiva y fomentaría la confianza en esta tecnología entre la población general y el sector privado.

### Desafíos a Considerar:

- **Infraestructura de Recarga Limitada:** Este es, quizás, el obstáculo más significativo. Aunque se están realizando esfuerzos, la red de estaciones de carga públicas en el sureste es aún incipiente y se concentra principalmente en ciudades capitales y corredores turísticos. Para una operatividad eficiente de las flotillas gubernamentales, se requeriría una inversión considerable en puntos de recarga tanto en instalaciones gubernamentales como en rutas estratégicas. La Comisión Federal de Electricidad (CFE) ha manifestado su interés en expandir esta infraestructura.
- **Costo Inicial de los Vehículos:** Los vehículos eléctricos todavía tienden a ser más caros en su adquisición que sus contrapartes de combustión interna. Aunque existen algunos incentivos fiscales federales, se necesitarían programas de financiamiento o subsidios específicos para facilitar la transición de las flotillas gubernamentales.

- Condiciones Climáticas: El clima cálido y húmedo predominante en el sureste de México puede afectar el rendimiento y la vida útil de las baterías de los vehículos eléctricos. Es crucial seleccionar modelos con sistemas de gestión térmica de batería adecuados y considerar cómo las altas temperaturas podrían impactar la autonomía real de los vehículos.
- Disponibilidad de Modelos y Proveedores: La oferta de vehículos eléctricos adecuados para las diversas necesidades de una flotilla gubernamental (desde sedanes hasta vehículos de carga o especializados) aún está en desarrollo en México. La disponibilidad de servicio técnico especializado y refacciones en toda la región también es una consideración importante.
- Capacitación y Gestión del Cambio: La transición requerirá la capacitación de personal técnico para el mantenimiento de los vehículos eléctricos, así como la adaptación de los conductores y gestores de flotas a las nuevas tecnologías y logísticas de recarga.

Factores Clave para la Viabilidad:

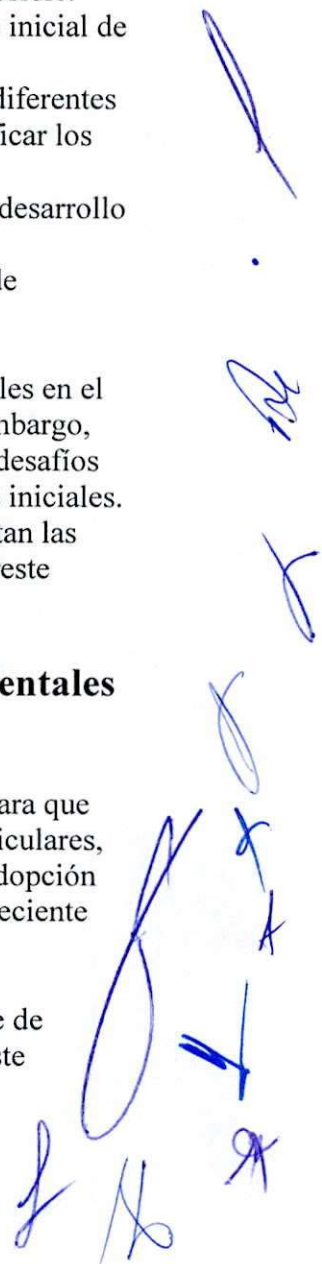
1. Inversión Estratégica en Infraestructura: Un plan coordinado entre los diferentes niveles de gobierno y la CFE es fundamental para desarrollar una red de carga robusta y accesible.
2. Incentivos y Financiamiento: Programas específicos que alivien la carga del costo inicial de adquisición son necesarios.
3. Estudios Piloto y Selección Adecuada de Vehículos: Realizar pruebas piloto con diferentes tipos de vehículos eléctricos en las condiciones reales del sureste permitirá identificar los modelos más adecuados y los desafíos operativos específicos.
4. Colaboración Público-Privada: Fomentar la participación del sector privado en el desarrollo de la infraestructura de recarga y servicios asociados.
5. Planeación a Largo Plazo: Integrar la electrificación de flotillas dentro de planes de movilidad sostenible más amplios a nivel estatal y municipal.

En conclusión, la adopción de vehículos eléctricos para las flotillas gubernamentales en el sureste de México es una meta factible y deseable a mediano y largo plazo. Sin embargo, requiere una planificación cuidadosa, inversión estratégica y la superación de los desafíos actuales, principalmente en lo referente a la infraestructura de recarga y los costos iniciales. Las iniciativas pioneras en la región y el marco nacional de electromovilidad sientan las bases para un futuro más limpio y eficiente en el transporte gubernamental del sureste mexicano.

## **Factibilidad de Vehículos Eléctricos para Flotillas Gubernamentales en el Sureste de México**

La transición hacia la electromovilidad representa una oportunidad significativa para que las entidades gubernamentales del sureste de México modernicen sus flotillas vehiculares, reduzcan costos operativos y contribuyan a los objetivos ambientales. Si bien la adopción masiva aún enfrenta desafíos, diversos factores y avances recientes indican una creciente factibilidad para este cambio.

Actualmente, se observa un impulso en la adopción de flotillas eléctricas por parte de empresas en México, tendencia que podría extenderse al sector gubernamental. Este



crecimiento se ve motivado por la reducción de costos operativos a largo plazo y políticas gubernamentales favorables.

#### Marco Regulatorio e Incentivos:

A nivel federal, México ofrece incentivos para la adquisición de vehículos eléctricos, como la exención del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos (ISAN), lo que representa un ahorro considerable sobre el valor del vehículo. Además, se permite una deducción fiscal acelerada del 100% del valor de los vehículos eléctricos, según la Ley del ISR. Existen también exenciones en impuestos de importación para ciertos tipos de vehículos eléctricos.

La Comisión Federal de Electricidad (CFE) apoya la instalación de medidores independientes para la carga de vehículos eléctricos, evitando así un aumento significativo en las tarifas eléctricas domésticas o institucionales.

#### Costos Operativos y Mantenimiento:

Estudios indican que los vehículos eléctricos pueden reducir los costos operativos en promedio un 37% en comparación con vehículos de combustión interna en un periodo de 36 meses. El ahorro en combustible puede llegar hasta un 72% con vehículos 100% eléctricos. Adicionalmente, los costos de mantenimiento son considerablemente menores, hasta un 65% menos, debido a la menor cantidad de piezas de desgaste en los motores eléctricos. A largo plazo, se espera que el costo total de propiedad de un vehículo eléctrico sea comparable o incluso inferior al de un vehículo de combustión interna.

#### Infraestructura de Carga:

El desarrollo de una infraestructura de carga robusta es crucial y representa uno de los principales retos a nivel nacional. Sin embargo, empresas como Evergo y E-DRIVE están expandiendo la red de estaciones de carga, incluyendo opciones de carga rápida. En el ámbito privado, muchas empresas están optando por instalar su propia infraestructura para asegurar la operatividad de sus flotillas. Para el sureste, será fundamental evaluar y expandir la red de carga pública y fomentar la instalación de cargadores en las dependencias gubernamentales.

#### Desafíos Climáticos y Modelos Disponibles:

El clima cálido y húmedo del sureste de México es una consideración importante. Las altas temperaturas pueden afectar la autonomía de las baterías de los vehículos eléctricos, provocando una ligera disminución en su rendimiento. No obstante, la tecnología de las baterías está en constante mejora para mitigar estos efectos.

La disponibilidad de modelos de vehículos eléctricos en México está creciendo. Marcas como JAC, Nissan, Audi, Chevrolet y Volkswagen ofrecen diversas opciones, desde autos urbanos compactos hasta vehículos comerciales como la e-Crafter de Volkswagen, que podría ser adecuada para ciertas necesidades gubernamentales. Será necesario que las

entidades gubernamentales evalúen los modelos disponibles en función de sus requerimientos específicos (sedanes, camionetas, vehículos utilitarios).

#### Experiencias y Proyectos Relevantes:

A nivel nacional, existen ejemplos de adopción de vehículos eléctricos en el transporte público, como la adquisición de trolebuses en la Ciudad de México y la contribución del gobierno de Yucatán para la adquisición de autobuses eléctricos. Estos proyectos pueden ofrecer aprendizajes valiosos para la electrificación de otras flotillas gubernamentales.

#### Mantenimiento y Soporte en el Sureste:

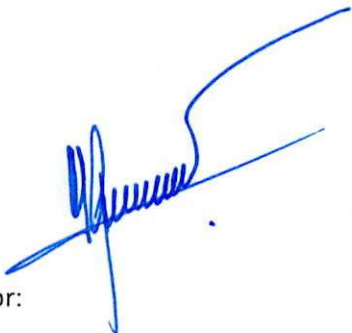
La disponibilidad de servicio postventa y mantenimiento especializado para vehículos eléctricos es un factor en desarrollo en la región. Marcas como JAC y Renault ya cuentan con presencia y talleres de servicio en estados como Quintana Roo y Tabasco. A medida que la adopción de vehículos eléctricos crezca, se espera una expansión de estas redes de servicio.

#### Consideraciones Adicionales para Flotillas Gubernamentales:

- **Análisis de Rutas y Autonomía:** Se debe realizar un análisis detallado de las rutas y los requerimientos de autonomía para los diferentes tipos de vehículos gubernamentales para asegurar que los modelos eléctricos seleccionados sean adecuados.
- **Capacitación del Personal:** Será necesario capacitar tanto a los conductores como al personal de mantenimiento en el uso y cuidado de los vehículos eléctricos.
- **Planeación de la Infraestructura de Recarga:** La instalación de cargadores en las instalaciones gubernamentales debe planificarse estratégicamente.
- **Proyectos Piloto:** Iniciar con proyectos piloto en ciertas dependencias puede ser una estrategia efectiva para evaluar el desempeño y los ahorros antes de una implementación a gran escala.

En conclusión, si bien existen desafíos por superar, especialmente en lo referente a la infraestructura de carga y la adaptación a las condiciones climáticas específicas del sureste, la transición a flotillas de vehículos eléctricos para los gobiernos de la región es cada vez más factible y presenta beneficios económicos y ambientales significativos a mediano y largo plazo. Una planificación cuidadosa, la selección de modelos adecuados y la inversión en infraestructura de carga serán claves para el éxito de esta transición.

A vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink is located on the right side of the page. From top to bottom, there are approximately seven distinct marks, including a large signature at the top, several smaller initials, and a large signature at the bottom.



Elaborado por:

Carlos Alberto León de la Pena Izundegui

Departamento de Transporte

\*páginas diversas de internet, con asistencia de Gemini IA.





# COMPARATIVA

Fecha: 5/15/2025 - 10:57:29 AM

## E10X

E 10X 2025

Precio  
371,000

## E30X

E 30X Advanced

Precio  
515,000

### Dimensiones

2390	Distancia entre ejes (mm)	2620
1535	Peso bruto vehicular (kg)	1820
1160	Peso vehicular (kg)	1365
5	Capacidad de pasajeros	5
140	Capacidad de cajuela (L)	250
400	Capacidad de cajuela con asientos abatidos (L)	--
165/65R14	Llantas	205/55R16

### Motor

60	Potencia (hp)	94/70
111	Torque (lb-pie)	100
Eléctrico	Motor	Eléctrico

### Exterior

--	Techopanorámico	•
•	Espejos laterales eléctricos	•
•	Luces de niebla traseras	•

### Interior

•	Volante con multifunciones	•
•	Luz de lectura delantera	•
4 direcciones	Asiento del conductor con ajuste (Manual / Eléctrico)	4 vías
4 direcciones	Asiento del pasajero con ajuste (Manual / Eléctrico)	4 vías
--	Cristales con apertura y cierre a un solo toque	•
•	Volante con ajuste de altura	•

### Seguridad

•	Sistema antibloqueo de frenos (ABS)	•
•	Control electrónico de estabilidad (ESC)	•

### Manejo inteligente

•	Auto Hold	•
•	Control Crucero (CCS)	•

*[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page, including a large signature and some initials.]*

## Sistema de energía

Ion Litio-ferrofosfato	Batería	Ion Litio-ferrofosfato
Síncrono con imanes permanentes	Motor eléctrico	Síncrono con imanes permanentes
•	Freno Regenerativo	•

Descubre tu lado intrépido  
Autonomía 301 km (NEDC)  
Batería Ion litio ferrofosfato (LFP) 31.4 kWh  
Tiempo de carga (SOC 0%-100%) 6 h

## Calcula tu consumo

Optimiza el rendimiento para ofrecer una experiencia de conducción más allá de las expectativas.

Si conduces diariamente esta distancia:

1km



1 km

302 km

La carga te durará  
**302 días**

El costo de cargar tu vehículo en casa al mes será de  
**\$6.18 MXN**

Vas a cargar tu vehículo  
**0 al mes**

El costo de cargar tu vehículo con gasolina al mes sería de  
**\$67.27 MXN**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.]*

# La contaminación generada al construir un auto eléctrico

Una evaluación detallada de su impacto ambiental

## Introducción

En la última década, los autos eléctricos han sido promovidos como una solución viable para reducir las emisiones de carbono y combatir el cambio climático. Sin embargo, la producción de estos vehículos también genera contaminación. En este documento se analizará de manera detallada la contaminación generada durante la construcción de un auto eléctrico, desde la extracción de materias primas hasta la fabricación de baterías y otros componentes.

## Extracción de materias primas

El primer paso en la construcción de un auto eléctrico es la extracción de materias primas. Este proceso es considerablemente contaminante. Los autos eléctricos requieren grandes cantidades de litio, cobalto y níquel para sus baterías. La extracción de estos minerales suele realizarse mediante minería a cielo abierto, una técnica que implica la remoción de grandes áreas de tierra y la generación de residuos tóxicos.

La minería de litio, cobalto y níquel no solo provoca la deforestación y la destrucción de hábitats naturales, sino que también produce una gran cantidad de polvo y emisiones de gases nocivos. Además, el uso de productos químicos en la extracción puede contaminar fuentes de agua cercanas, afectando la biodiversidad y la salud de las comunidades locales.

## Fabricación de baterías de iones de litio

Para la fabricación de baterías de iones de litio, que son las más comúnmente utilizadas en los autos eléctricos, se requieren grandes cantidades de litio, cobalto, níquel y otros minerales. La extracción de estos materiales implica la remoción de vastas cantidades de tierra. Por ejemplo, para obtener una tonelada de litio, se requiere procesar aproximadamente 500,000 litros de salmuera en el caso de las minas de sal, o remover varias toneladas de roca en las minas de roca dura.

El proceso de minería a cielo abierto, utilizado para extraer estos minerales, resulta en la remoción de suelos superficiales y la alteración de ecosistemas enteros. Además, la cantidad de tierra removida no es proporcional a la cantidad de mineral extraído, pues solo una fracción mínima del material removido es del mineral

deseado. Esto provoca una gran cantidad de residuos mineros que deben ser gestionados.

## Impacto en el Litio

El litio se extrae principalmente en regiones como el "triángulo del litio" en Sudamérica, que incluye partes de Argentina, Bolivia y Chile. En estas áreas, las técnicas de extracción pueden llevar a la desecación de fuentes de agua locales, afectando tanto al medio ambiente como a las comunidades locales. Para cada tonelada de litio, se pueden llegar a remover hasta 2,000 toneladas de tierra, afectando la biodiversidad y contribuyendo a la degradación del suelo.

## Extracción de Cobalto

El cobalto, otro componente clave, se extrae principalmente en la República Democrática del Congo mediante minería artesanal y en condiciones a menudo precarias. La minería de cobalto no solo remueve grandes cantidades de tierra, sino que también suele estar asociada con la contaminación del agua y la exposición de los trabajadores a sustancias tóxicas. La remoción de tierra y el mal manejo de residuos mineros pueden liberar metales pesados y otros contaminantes al medio ambiente.

## Contaminación Producida

La fabricación de baterías para autos eléctricos no solo implica la remoción de grandes cantidades de tierra, sino también la emisión de contaminantes a lo largo de todo el ciclo de producción. Desde la extracción de minerales, pasando por su procesamiento y refinamiento, hasta la fabricación y ensamblaje de las baterías, cada etapa contribuye a la contaminación del aire, agua y suelo.

## Emisiones de Dióxido de Carbono

Uno de los mayores problemas es la cantidad de dióxido de carbono ( $\text{CO}_2$ ) emitida durante la producción de baterías. Se estima que la fabricación de una batería de iones de litio de 1 kW puede generar entre 150 y 200 kilogramos de  $\text{CO}_2$ . Considerando que los autos eléctricos pueden tener baterías con capacidades de hasta 100 kW, la producción de una sola batería puede resultar en emisiones significativas de  $\text{CO}_2$ .

## Uso de Agua y Contaminación

El proceso de extracción y refinamiento de minerales para baterías es intensivo en el uso de agua. La minería de litio, en particular, utiliza grandes volúmenes de agua en regiones donde este recurso es escaso. Además, el uso de productos químicos durante el procesamiento puede llevar a la contaminación de fuentes de agua subterránea y superficial.

*[Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a large checkmark and illegible scribbles.]*

## Residuos Peligrosos

Otro aspecto importante es la generación de residuos peligrosos. La extracción de minerales suele estar acompañada de la producción de residuos mineros que contienen metales pesados y otras sustancias tóxicas. Si no se gestionan adecuadamente, estos residuos pueden contaminar el suelo y las masas de agua cercanas, afectando a los ecosistemas y la salud humana.

## Producción de baterías

Las baterías de iones de litio son el corazón de los autos eléctricos, pero su producción es un proceso intensivo en energía y recursos. La fabricación de estas baterías implica varios pasos, cada uno de los cuales genera emisiones de carbono significativas.

### Proceso de fabricación

La producción de baterías de iones de litio comienza con el procesamiento de los minerales extraídos. Estos minerales deben ser refinados y convertidos en materiales utilizables, como el cátodo y el ánodo de la batería. Este proceso consume grandes cantidades de energía, a menudo procedente de fuentes no renovables, lo que resulta en la emisión de dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>) y otros gases de efecto invernadero.

### Ensamblaje de las baterías

Una vez que los materiales han sido procesados, se ensamblan para formar la batería. Este paso también es intensivo en energía y requiere el uso de solventes y otros productos químicos que pueden ser perjudiciales para el medio ambiente. Además, la fabricación de baterías genera residuos peligrosos que deben ser gestionados adecuadamente para evitar la contaminación del suelo y el agua.

## Producción del vehículo

Además de la fabricación de las baterías, la construcción del auto eléctrico incluye la producción de otros componentes como el motor eléctrico, la transmisión y el chasis. Estos procesos también contribuyen a la huella de carbono del vehículo.

### Emisiones en la cadena de suministro

La cadena de suministro de un auto eléctrico es compleja e involucra a numerosos proveedores en todo el mundo. El transporte de materiales y componentes desde los sitios de producción hasta la planta de ensamblaje genera emisiones adicionales de CO<sub>2</sub>. Además, la energía utilizada en las fábricas de componentes a menudo proviene de fuentes fósiles, lo que incrementa las emisiones totales.

*[Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a large 'X' and various scribbles.]*

## Fases de ensamblaje y prueba

El ensamblaje final del auto eléctrico y las pruebas de calidad también son etapas que requieren una cantidad significativa de energía. Las fábricas modernas buscan ser más eficientes energéticamente, pero muchas aún dependen en gran medida de la electricidad generada por combustibles fósiles.

## Impacto comparativo con los autos convencionales

A pesar de la contaminación generada durante su construcción, los autos eléctricos siguen siendo una opción más ecológica en comparación con los autos de combustión interna a lo largo de su vida útil. Esto se debe a que, una vez en funcionamiento, los autos eléctricos no emiten gases de escape.

### Emisiones durante la vida útil

Mientras que un auto de combustión interna emite grandes cantidades de CO<sub>2</sub> y otros contaminantes a lo largo de su vida útil, un auto eléctrico genera emisiones significativamente menores, especialmente si la electricidad utilizada para recargar sus baterías proviene de fuentes renovables. Esto contrarresta en parte las emisiones generadas durante su producción.

### Reciclaje y fin de vida

Otra ventaja de los autos eléctricos es la capacidad de reciclar sus componentes, especialmente las baterías. Aunque el reciclaje de baterías de iones de litio es todavía un desafío técnico y económico, los avances en esta área podrían reducir aún más la huella ambiental de estos vehículos.

## Conclusión

La construcción de autos eléctricos genera un impacto ambiental significativo, principalmente debido a la extracción de materias primas y la producción de baterías. Sin embargo, cuando se consideran las emisiones a lo largo de toda la vida útil del vehículo, los autos eléctricos representan una opción más sostenible en comparación con los autos convencionales. Para maximizar sus beneficios ambientales, es crucial seguir desarrollando tecnologías más limpias para la producción de baterías y aumentar el uso de energías renovables en toda la cadena de suministro.

En resumen, aunque los autos eléctricos no son una solución perfecta, representan un paso importante hacia la reducción de la contaminación y la mitigación del cambio climático.

*[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin]*

Un inconveniente que se presenta en el uso de autos eléctricos en México es la falta de infraestructura, estaciones de recarga de las baterías, lo cual limita su uso a recorridos dentro de las ciudades o trayecto donde esté garantizado el abasto de electricidad en el destino.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

Villahermosa Tab., 28 de Mayo 2025

**CONSUMO DE COMBUSTIBLE**

Mes	Autorizado en Litros	Otorgado en Litros	Porcentaje
Marzo/25	9,480 litros	1,095 litros	11.55 %
Abril/25	9,480 litros	8,610 litros	90.82 %
Mayo/25	9,480 litros	5,615 litros	59.23 %

Elaboró

Nelson Lenín Herrera González  
Encargado Combustible

Vo.bd.

Paola Crystal Jiménez Castillo  
Subdirectora de Recursos Materiales

*[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]*







**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Unidad de Administración y Finanzas**  
**Subdirección de Recursos Materiales**

**CONFERENCIA PARA EL USO EFECTIVO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA**

LISTA DE ASISTENCIA

23/06/2025

NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Clara Luz Morales		Dirección Ej. Fiscal
Trinidad Hernández Aldá	trinidad-hernandez82@hotmail.com	Dirección de Ejecución Fiscal
Miguel de Jesús León Pineda	mjlpc691012@gmail.com	Dirección de Ejecución Fiscal
Patricia Fajana Aranda Nov	patriciacarmona@tabasco.gob.mx	Dirección de Información gubernamental
Patricia Patricia Brannock	PATRICIA.BRANNOCK@TABASCO.GOV.MX	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA
Laura Sanchez Lopez		Dirección de Materiales de N/A
Eduardo Esteban Vidrio	eduardoestebanvidrio@tabasco.gob.mx	COPLADET.
Nestali Rivera Costales	nestali.rivera@tabasco.gob.mx	COPLADET.
Mario Hernandez de la Cruz	mario.hernandezd@tabasco.gob.mx	II
Claudia Figueroa Dguez	claudiafigueroa@tabasco.gob.mx	TESORERÍA
Sonia Lopez Perez		Socio Lopez
Maria de Jesus Zavala Fries	maria.zavala.f24@gmail.com	Rec. Hum.
César Miguel / Luis Ruiz	cemisra@hotmail.com	SRA
Beatriz Adriana Cruz Ruiz	btanerez@gmail.com	Dirección de Auditoría Fiscal
Gustavo Lopez de la Cruz	gustavolopez8105@hotmail.com	DIRECC. GRAL. ADMIN.
Juan Correa Reyes	JuanCorrea@Comunicacion.com	DIRECC. GRAL. ADMIN.
Concepción Hernández Gil	concepcionhernandezg@tabasco.gob.mx	Transparencia
Rebeca Perez Hdez	rebecaperez@tabasco.gob.mx	Transparencia
Ruth Alejandra López Chable	ruthlopez@tabasco.gob.mx	Direc. de Polit. Pptal
Jacqueline Machin Gutierrez	Jacqueline2921@icloud.com	Depto. Apoyo Técnico
Argelia Gueza Lopez	argeliagueza@tabasco.gob.mx	DIRECC. DE REGISTRO
Any Beatriz Mendez Morales	Amameendezm@tabasco.gob.mx	DIRECCION TESORERIA
Alfonso Alon		UAF
Pedro Luna Escofic	peteresofic@gmail.com	UAF.
Elsidel Carmen Suárez Lignio	elsysuarez@tabasco.gob.mx	Direcc. Aud. Depto. Rec. M.
Beatriz Gerónimo Ovando	beatrizgeronimo@gmail.com	COPLADET (Inventarios Financieros)
Michel Virginia Gerónimo Gómez	geronimo.michelgeronimo@tabasco.gob.mx	Dirección de Política Pptal.
Bernarda Pérez	Bernarda340@hotmail.com	Dirección de Recursos y Obligaciones
Maria de la Cruz Pérez	mitocer@hotmail.com	II
Noemi Cruz Felix	noemidacruz@tabasco.gob.mx	Dirección de Auditoría
Alicia MARQUEL ARIAS		DIREC. T. DE REC.



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**Isaí Cruz Hernández**  
Subdirector de Servicios Generales

Villahermosa, Tabasco, 17 de julio de 2025.  
**Memorándum Núm. SAF/UAF/SSG/ 534/2025.**  
Asunto: Cumplimiento de actividades.

**Gloria Adriana Morales Molina**  
Subdirectora de Gestión Documental y Archivo

**PRESENTE**

En cumplimiento al Plan Anual de Trabajo para el Uso de Eficiente de la Energía de la Secretaría de Administración y Finanzas de esta Subdirección a mi cargo, adjunto el Programa anual de Trabajo 2025, el Reporte de avance del segundo trimestre y la evidencia documental y fotográfica.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



  
**Atentamente**



C.c.p. Archivo

Elaboró

  
Martha Alicia Cadena-Hernández  
Enlace Administrativo



TABASCO

FINANZAS

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COMITÉ INTERNO DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

REPORTE SEGUNDO TRIMESTRE DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025

ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN	ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADOS OBTENIDOS	EVIDENCIA ADJUNTA	ACCIONES CORRECTIVAS / OBSERVACIONES
Inspección del consumo de energía en las Receptorías de Rentas: Paraíso, Emiliano Zapata, Balancán, Macuspana, Tenosique, Villa La Venta y Nacajuca.	abril-junio 2025	26%	Detección de las condiciones en las que se encuentra las instalaciones eléctricas y sus accesorios en las receptorías.	Check list con los aspectos observados y Reporte de Mantenimiento correctivo .	Mantenimiento correctivo.
Monitoreo del consumo de kilowatts (KwH) y monto erogado.	abr-25	25%	Consumo de energía eléctrica y el monto erogado de abril a junio 2025	Control del consumo de KwH y monto erogado de abril a junio 2025	Se consideró la información de los recibos del a CFE entregados hasta junio.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



# UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

### REPORTE SEGUNDO TRIMESTRE DEL PROGRAMA DE INSPECCIÓN DEL USO EFICIENTE DE ENERGÍA 2025 (RECEPTORÍAS DE RENTAS / ÁREAS ADMINISTRATIVAS)

No	RECEPTORÍAS / ÁREAS ADMINISTRATIVAS	2025		
		ABRIL	MAYO	JUNIO
1	EMILIANO ZAPATA	03/04/2025		
2	PARÁISO	09/04/2025		
3	BALANCÁN		07/05/2025	
4	MACUSPANA		14/05/2025	
5	TENOSIQUE		20/05/2025	
6	VILLA LA VENTA			02/06/2025
7	NACAJUCA			03/06/2025

\_\_\_\_\_  
**Luis Alberto Martínez Ortega**  
Presidente del Comité

\_\_\_\_\_  
**Jorge Sastré de la Cruz**  
Secretario Ejecutivo

\_\_\_\_\_  
**Saúl Cortés Pérez**  
Secretario Técnico

\_\_\_\_\_  
**Germán Arturo Gutiérrez Cortés**  
Representante del OIC

\_\_\_\_\_  
**Raúl Romero Rojas**  
Suplente de Presidencia

\_\_\_\_\_  
**Andrés Barceló González**

\_\_\_\_\_  
**Felipe Sánchez Brito**

\_\_\_\_\_  
**Areli de la Huerta Rodríguez**  
Subdirectora Propietaria

\_\_\_\_\_  
**Jorge José Jiménez Del Cueto**  
Subdirector Suplente

\_\_\_\_\_  
**Karla A. Godines González**  
Jefa de Departamento

\_\_\_\_\_  
**Benito Soya Zetina**  
Jefe de Departamento

\_\_\_\_\_  
**Guadalupe de los Llanos León**  
Jefe de Área Propietaria

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

**REPORTE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LAS RECEPTORÍAS DE RENTAS ABRIL-JUNIO 2025**

RECEPTORÍA	FECHA DE INSPECCIÓN	REQUERIMIENTOS	FECHA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	OBSERVACIONES
Macuspana	14/05/2025	Mantenimiento a dos equipos de aire acondicionado y se requiere un equipo adicional.	21/05/2025	Evidencia fotográfica.
Paraíso	09/04/2025	Mantenimiento de equipo de aire acondicionado e instalación de un equipo nuevo. Instalación de tablero principal y líneas de alimentación a equipos de	27/05/2025	Evidencia fotográfica.
Emiliano Zapata	03/04/2025	Mantenimiento de equipo de aire acondicionado e instalación de uno más.	29/05/2025	Evidencia fotográfica y checklist.
Balancán	07/05/2025	Mantenimiento a equipos de aire acondicionado.	03/06/2025	Evidencia fotográfica.
Tenosique	20/05/2025	Mantenimiento a equipos de aire acondicionado e instalación de equipo adicional.	03/06/2025	Evidencia fotográfica.
Villa La Venta	02/06/2025	Mantenimiento a los equipos de aire acondicionado.	05/06/2025	Evidencia fotográfica.
Nacajuca	03/06/2025	Mantenimiento a equipos de aire acondicionado.	05/06/2025	Evidencia fotográfica.

Responsable

Ing. Andrés Magaña Martínez

Jefe de departamento de Obras y Mantenimiento

Vo. Bo.

Ing. Isai Cruz Hernández

Subdirector de Servicios Generales

MONITOREO DE CONSUMO DE KILOWATTS HORA (Kwh) Y MONTOS PAGADOS DE LAS RECEPTORÍAS DE RENTAS Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS, 2025

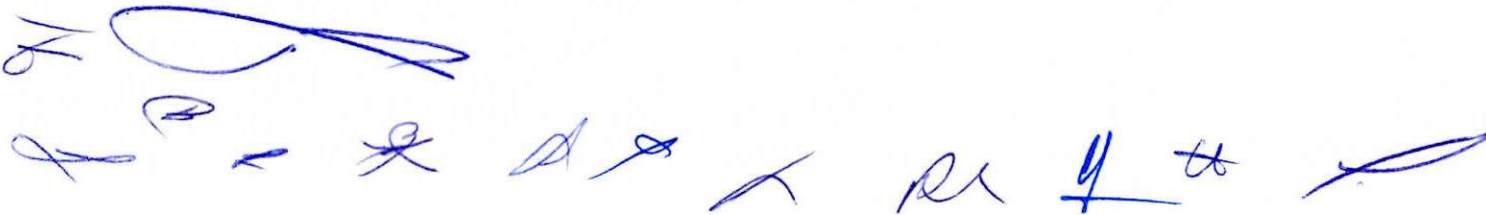
RECEPTORÍA / ÁREA ADMINISTRATIVA	PRIMER PERIODO			SEGUNDO PERIODO			TERCER PERIODO			CUARTO PERIODO			QUINTO PERIODO			SEXTO PERIODO		
	FECHA	Kwh	MONTO PAGADO	FECHA	Kwh	MONTO PAGADO	FECHA	Kwh	MONTO PAGADO	FECHA	Kwh	MONTO PAGADO	FECHA	Kwh	MONTO PAGADO	FECHA	Kwh	MONTO PAGADO
BALANCÁN	25/11/2024 AL 23/01/2025	1,293	\$5,652.00	23/01/2025 AL 25/03/2025	1,454	\$6,423.00	25/03/2025 AL 23/05/2025	1,972	\$8,682.00									
CÁRDENAS	17/12/2024 AL 28/01/2025	1,287	\$5,972.00	15/01/2025 AL 17/02/2025	1,860	\$7,926.00	17/02/2025 AL 18/03/2025	1,513	\$7,302.00	18/03/2025 AL 15/04/2025	1,587	\$7,436.00	28/04/2025 AL 15/05/2025	1,068	\$7,850.00			
CENTLA	10/12/2024 AL 07/02/2025	1,061	\$5,053.00	07/02/2025 AL 08/04/2025	1,869	\$8,843.00	08/04/2025 AL 09/06/2025	2,139	\$10,107.00									
CENTRO (BASE IV)	31/12/2024 AL 31/01/2025	55,359	\$168,176.00	31/01/2025 AL 28/02/2025	53,888	\$201,445.00	28/02/2025 AL 31/03/2025	66,246	\$237,327.00	31/03/2025 AL 30/04/2025	56,922	\$172,863.00	30/04/2025 al 31/05/2025	68,831	\$200,688.00			
CIUDAD PEMEX	09/12/2024 AL 06/02/2025	523	\$2,538.00	06/02/2025 AL 07/04/2025	850	\$4,072.00	07/04/2025 AL 06/06/2025	1,170	\$5,571.00									
COMALCALCO	12/12/2024 AL 11/02/2025	3,801	\$17,861.00	11/02/2025 AL 10/04/2025	4,013	\$18,881.00	10/04/2025 AL 11/06/2025	4,351	\$20,463.00									
CUNDUACÁN	26/12/2024 AL 24/02/2025	2,631	\$12,392.00	24/02/2025 AL 25/04/2025	2,870	\$13,529.00												
EMILIANO ZAPATA	20/11/2024 AL 20/01/2025	1,164	\$5,474.00	20/01/2025 AL 20/05/2025	1,389	\$6,594.00	20/03/2025 AL 20/05/2025	1,894	\$8,960.00									
HUIMANGUILLO	19/12/2024 AL 18/02/2025	1,899	\$8,970.00	18/02/2025 AL 21/04/2025	2,168	\$10,243.00	21/04/2025 AL 18/06/2025	2,523	\$11,905.00									
JALAPA	14/11/2024 AL 14/01/2025	1,614	\$7,558.00	14/01/2025 AL 13/03/2025	1,723	\$8,157.00	13/03/2025 AL 14/05/2025	2,114	\$9,990.00									
JALPA DE MÉNDEZ	08/11/2024 AL 09/01/2025	1,516	\$7,103.00	09/01/2025 AL 10/03/2025	1,692	\$8,013.00	10/03/2025 AL 09/05/2025	2,370	\$11,188.00									
JONUTA	02/01/2025 AL 28/02/2025	720	\$3,458.00	28/02/2025 AL 30/04/2025	1,096	\$5,224.00												
MACUSPANA	06/12/2024 AL 05/02/2025	1,589	\$7,521.00	05/02/2025 AL 04/04/2025	2,001	\$9,461.00	04/04/2025 AL 05/06/2025											
NACAJUCA	12/11/2024 AL 10/01/2025	1,436	\$6,733.00	10/01/2025 AL 11/03/2025	1,583	\$7,502.00	11/03/2025 AL 12/05/2025	1,961	\$9,274.00									
PARAÍSO	19/11/2025 AL 17/01/2025	2,996	\$13,956.00	17/01/2025 AL 19/03/2025	3,147	\$14,823.00	19/03/2025 AL 19/05/2025	4,368	\$20,542.00									
TACOTALPA	06/12/2024 AL 05/02/2025	1,857	\$8,774.00	05/02/2025 AL 04/04/2025	1,909	\$9,030.00	04/04/2025 AL 05/06/2025	2,017	\$9,536.00									

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]*

MONITOREO DE CONSUMO DE KILOWATTS HORA (Kwh) Y MONTOS PAGADOS DE LAS RECEPTORÍAS DE RENTAS Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS, 2025

RECEPTORÍA / ÁREA ADMINISTRATIVA	PRIMER PERIODO			SEGUNDO PERIODO			TERCER PERIODO			CUARTO PERIODO			QUINTO PERIODO			SEXTO PERIODO			
	FECHA	Kwh	MONTO PAGADO	FECHA	Kwh	MONTO PAGADO	FECHA	Kwh	MONTO PAGADO	FECHA	Kwh	MONTO PAGADO	FECHA	Kwh	MONTO PAGADO	FECHA	Kwh	MONTO PAGADO	
TEAPA	08/11/2024 AL 09/01/2025	1,814	\$8,483.00	09/01/2025 al 10/03/2025	1,930	\$9,127.00	10/03/2025 AL 09/05/2025	2,822	\$13,304.00										
TENOSIQUE	15/11/2024 al 15/01/2025	1,264	\$5,528.00	15/01/2025 al 14/03/2025	1,453	\$6,418.00	14/03/2025 al 15/05/2025	1,464	\$6,468.00										
VILLA LA VENTA	23/12/2024 AL 24/01/2025	521	\$2,475.00	24/01/2025 AL 21/02/2025	461	\$2,198.00	21/02/2025 AL 25/03/2025	505	\$2,403.00	25/03/2025 AL 23/04/2025	488	\$2,325.00							
PASEO DE LA SIERRA	31/12/2024 AL 31/01/2025	95,491	\$286,847.00	31/01/2025 AL 28/02/2025	92,556	\$282,583.00	28/02/2025 al 31/03/2025	114,273	\$354,812.00	31/03/2025 al 30/04/2025	93,976	\$323,338.00	30/04/2025 AL 31/05/2025	133,167					
CONTROL CONTABLE (PASEO DE LA SIERRA)	05/11/2024 AL 06/01/2025	2,264	\$31,513.00	06/01/2025 AL 25/03/2025	2,082	\$29,318.00	05/03/2025 AL 06/05/2025	2,340	\$32,939.00										
BODEGA PERIFÉRICO	26/12/2024 AL 24/02/2025	834	\$3,992.00	24/02/2025 AL 25/04/2025	1,313	\$6,331.00													
COPLADET	31/12/2024 AL 31/01/2025	26,137	\$89,722.00	28/02/2025 AL 31/03/2025	35,203	\$121,186.00	30/04/2025 AL 31/05/2025	43,109	\$122,381.00										
<b>TOTAL</b>		<b>209,071</b>	<b>\$715,751.00</b>		<b>218,510</b>	<b>\$797,327.00</b>		<b>259,151</b>	<b>\$903,154.00</b>		<b>152,973</b>	<b>\$505,962.00</b>		<b>203,066</b>	<b>\$208,538.00</b>				

RESUMEN DE CONSUMO DE Kwh Y MONTOS PAGADOS		
PERIODOS	KWH CONSUMIDOS	MONTO PAGADO
PRIMERO	209,071	\$715,751.00
SEGUNDO	218,098	797,327.00
TERCERO	201,948	771,237.00
CUARTO	152,973	505,962.00
QUINTO	203,066	208,538.00
<b>TOTALES</b>	<b>985,156</b>	<b>\$2,998,815.00</b>





**TABASCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

**INSPECCIÓN DEL USO DE ENERGÍA EN LAS RECEPTORÍAS  
DE RENTAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS**

Receptoría de Rentas <i>Mocusspana</i>	Domicilio: <i>Melechor Ocampo N° 213, Col. Centro, Mocusspana</i>	
Área Administrativa:	Responsable de la Receptoría de Rentas o Área Administrativa:	
Fecha: <i>14 de mayo del 2025</i>	Hora de inicio:	Hora de termino:

Aspectos a Inspeccionar	Observaciones
Número de personal que labora en el área	<i>6</i>
¿Cuántos equipos de cómputo existen propios y de externos?	<i>6</i>
¿Cuántas impresoras existen?	<i>5 impresoras, 1 multifuncional, 3 impresoras de Tórigos</i>
¿Cuántos escáneres existen?	<i>1 escaner</i>
¿Cuántas fotocopiadoras existen?	<i>0</i>
¿Existe algún otro tipo de dispositivo eléctrico que sea conectado a los enchufes o toma corriente de las instalaciones? Especifique, ¿cuántos y cuáles?	<i>No</i>
Condiciones en las que se encuentra la instalación eléctrica en general, especifique.	
¿El tablero eléctrico presenta alguna anomalía? (si la presenta especificar y tomar evidencia fotográfica)	<i>No</i>
¿Existen contactos con defectos? Especificar cuántos y qué tipo de defectos presenta.	<i>No</i>
¿En qué condiciones se encuentran las luminarias internas y externas? Especifique	<i>Bien</i>
¿Existen extensiones adicionales a los contactos? Especifique en qué lugares y condiciones en las que se encuentran.	<i>No</i>
¿El aire acondicionado funciona con normalidad?	<i>Requieren mantenimiento y un equipo adicional.</i>

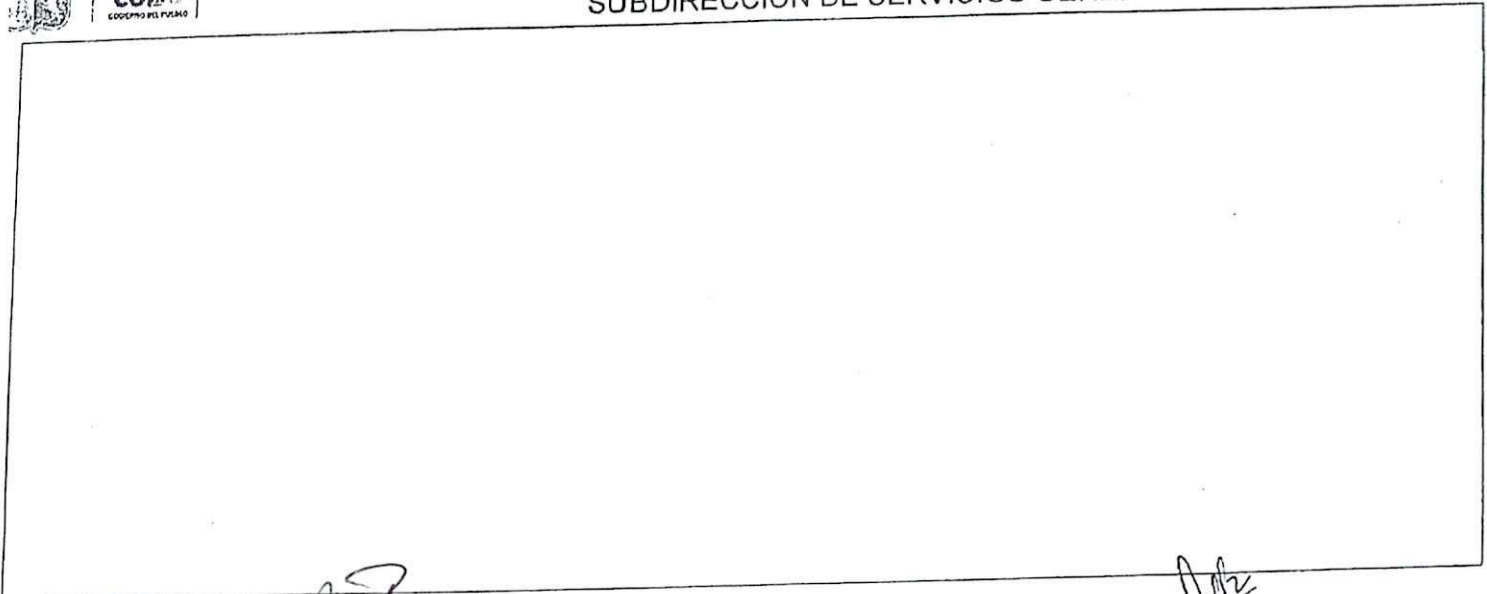
*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.*



TABASCO  
COMISIÓN  
CODIGO DEL PUEBLO

FINANZAS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES



*[Handwritten signature]*

Nombre y firma del responsable que  
realizó la inspección.



RECEPTORIA  
DE RENTAS

P.O. *[Handwritten signature]*  
Mariene González Glezo  
Nombre y firma del responsable de  
la Receptoría de Rentas / Área  
Administrativa.

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]*

**ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO**

TRABAJO A REALIZAR:

- ELÉCTRICO     LIMPIEZA     AIRE ACONDICIONADO     PLOMERÍA  
 PINTURA     CERRAJERÍA     ÁREAS VERDES (JARDINERÍA)     ALBAÑILERÍA  
 ALUMINIO     CARPINTERÍA     HERRERÍA    OTROS: \_\_\_\_\_

DATOS DE LA SOLICITUD

PROGRAMADO  FUERA DE PROGRAMA  REFERENCIA/MEMORANDUM: SAF/SI/DR/0221/2025  
 ÁREA QUE SOLICITA: Dirección de Recaudación RESPONSABLE: Andrés Baldeomar Sandoval

NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO:

Alfonso David Arista	
Jason Enrique Sarracino	
Alvaro Magaña Fuentes	

HORA DE INICIO: 8:00 AM HORA DE TERMINO: 4:00 pm

HORAS EXTRAORDINARIAS:  NO  SI, ESPECIFIQUE NÚM. DE HORAS: \_\_\_\_\_

ÁREA DONDE SE REALIZÓ EL TRABAJO: Receptoría Macuspana

MATERIAL UTILIZADO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
20 metros	Cable uso Rudo 3x14	
20 metros	Cable unipolo 14	
15 metros	tubo de cobre 5/8" y 1/4"	
5 pza	Armaflex 7/8"	
4 pza	tuerca de 5/8 y 1/4	

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO: Se realizó un trabajo de mini split e la instalación del equipo Daikin A-04S989 de 24,000 btu

RESPONSABLE DEL TRABAJO REALIZADO: Jason Enrique Sarracino  
 NOMBRE Y FIRMA

FECHA: 21-05-25

USUARIO QUE VERIFICA Y RECIBE EL TRABAJO: Blanca Coronela Talcan Moreno  
 NOMBRE Y FIRMA

FECHA: 21-05-25



APROBÓ:  
 FECHA: \_\_\_\_\_

RECEPTORIA DE RENTAS  
 ING. ISAI CRUZ HERNÁNDEZ  
 SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

*Vertical handwritten notes and signatures on the right margin, including 'R4', 'R2', and '168'.*

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZA  
Subdirector de Servicios Generales

Solicitud de Herramientas y Materiales

Área donde se aplicara el material: Receptoría Macuspan.  
Solicitante: Josón Sarracino  
Supervisor de la Actividad: Andrés Magaña Martínez *Am*

<input type="checkbox"/> INTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> FORANEO	FECHA: <u>21/05/25</u>
✓ 2	Desarm cruz	1 Jgo avellanador
✓ 1	Desarm plano	1 Jgo expansor
✓ 1	Pinza punta	1 Jgo llave allen
✓ 1	Pinza elect.	1 Tubo 5/8 cobre
✓ 1	Pinza presión	1 Tubo 3/8 cobre
✓ 2	Llave perica	1 Tubo 1/2 cobre
✓ 1	Multímetro	1 Tubo 1/4 cobre
✓ 1	Manómetro	2 Tuercas 5/8 3/8 1/2 1/4
✓ 1	Cepillo	2 Capacitor 30,40,55 y 60 MF
✓ 1	Atornilla	2 Capaci. 2,3,4 y 5 MF
✓ 2	Cubeta 19 lts	15 Terminales
✓ 1	Bote 100 lts	30 cm lija
✓ 1	Coro de Nylon	10 Armallex 3/8
✓ 2	Cinta gris	1 Armallex 5/8
✓ 1	Hidrolavadora	1 Turner
✓ 1	Ext. eléctrica	1 Boquilla
✓ 1	Gas B22	2 Varilla plata
✓ 3 lts	Líquido morado	1 Franja
✓ 2 mts	Cable 14	30 Pijas 8x1/2

Ing. Isai Cruz Hernández

vo.bo. Ernesto Avalos Ramon

*Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large blue scribble and the number 16.*



**TABASCO**  
**COM**  
GOBIERNO DEL PUERTO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**COMITÉ INTERNO DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO REALIZADO EN  
RECEPTORÍA DE MACUSPANA  
21 DE MAYO DE 2025**

Mantenimiento a equipos de aire acondiciona e instalación de nuevo equipo.



*[Handwritten signature and initials in blue ink]*



**INSPECCIÓN DEL USO DE ENERGÍA EN LAS RECEPTORÍAS  
DE RENTAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS**

<b>Receptoría de Rentas</b> Dorales	<b>Domicilio:</b> Ignacio Comonfort esq. N. Lirio SIN porales, Tabasco, Mx.	
<b>Área Administrativa:</b>	<b>Responsable de la Receptoría de Rentas o Área Administrativa:</b> Lic. Vanessa Diaz Dominguez.	
<b>Fecha:</b> 09-04-2015	<b>Hora de inicio:</b>	<b>Hora de termino:</b>

Aspectos a Inspeccionar	Observaciones
Número de personal que labora en el área	10
¿Cuántos equipos de cómputo existen propios y de externos?	9
¿Cuántas impresoras existen?	8
¿Cuántos escáneres existen?	2
¿Cuántas fotocopadoras existen?	1
¿Existe algún otro tipo de dispositivo eléctrico que sea conectado a los enchufes o toma corriente de las instalaciones? Especifique, ¿cuántos y cuáles?	- 2 ventiladores - 1 Dispensador - 1 serrucho eléctrica
Condiciones en las que se encuentra la instalación eléctrica en general, especifique.	Buena.
¿El tablero eléctrico presenta alguna anomalía? (si la presenta especificar y tomar evidencia fotográfica)	Verificado / se requiere tablero nuevo.
¿Existen contactos con defectos? Especificar cuántos y qué tipo de defectos presenta.	Ninguno
¿En qué condiciones se encuentran las luminarias internas y externas? Especifique	NO
¿Existen extensiones adicionales a los contactos? Especifique en qué lugares y condiciones en las que se encuentran.	NO
¿El aire acondicionado funciona con normalidad?	regularmente / Necesitan mantenimiento y un equipo nuevo.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Otras Observaciones:

Empty rectangular box for observations.

*[Handwritten signature]*

Nombre y firma del responsable  
que realizó la inspección.

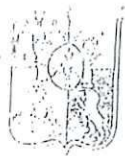


RECEPTORÍA DE RENTAS  
PARAISO, TAB.

Nombre y firma del responsable  
de la Receptoría de Rentas /  
Área Administrativa.

*Vanessa Diaz Dominguez*

*[Handwritten initials]*



**IAU  
BAS  
CO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

Subdirección de Servicios Generales

**ORDEN DE TRABAJO DE  
MANTENIMIENTO**

FECHA 27/05/25

TIPO DE TRABAJO:

- ELÉCTRICO  LIMPIEZA  AIRE ACONDICIONADO  PLOMERÍA  
 PINTURA  CERRAJERÍA  ÁREAS VERDES (JARDINERÍA)  ALBAÑILERÍA  
 ALUMINIO  CARPINTERÍA  HERRERÍA  OTROS \_\_\_\_\_

REFERENCIA DE SOLICITUD:

x PROGRAMADO  FUERA DE PROGRAMA. REFERENCIA/MEMO NO. DR/RRP/264

ASIGNADO A:

<u>Jason Go Zorraciono Catazer</u>	
<u>Angel Melina Gomez Bautista</u>	
<u>Afonso Davila Acosta</u>	
<u>Elitun</u>	
<u>Jose Olivos Buelva</u>	

HORA DE INICIO: 7:00 AM

HORARIO EXTRAORDINARIO:

HORA DE TERMINO: \_\_\_\_\_

NO  SI, ESPECIFIQUE NÚMERO DE HORAS: \_\_\_\_\_

ÁREA DONDE SE REALIZÓ EL TRABAJO:

EVIDENCIA FOTOGRAFICA: SI

MATERIAL UTILIZADO: SI

Recepcion de Perseo 0.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
1 Rollo	Tubo de cobre de 1/4"	Instalación de equipo
1 Rollo	Tubo de cobre de 1/2"	# P-02124125
4 PZ	trapezoides de 7/8 x 1/2	
1	Cinta industrial gris	se retiró equipo
1	Cinta aislante	A-041359
1 Rollo	Tubo de cobre 3/8	
1 Rollo	Tubo de cobre 5/8	Se entregó control
33mts	Cable 3x10	de aire acondicionado

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO:

instalación y mantenimiento de equipos de aire acondicionado.

REALIZADO POR:

Jose Olivos Buelva / Jason Enrique / Angel Acosta / Alfonso

FECHA Y FIRMA

Angel Melina Gomez Bautista

VERIFICADO Y LIBERADO POR:

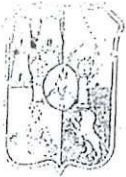
27/05/25

FECHA Y FIRMA

Ing. Isai Cruz Hernandez

APROBADO POR: Lucio Gomez Geronimo

FECHA Y FIRMA



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

Subdirección de Servicios Generales

**ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO**

FECHA 27/05/25

TIPO DE TRABAJO:

- ELÉCTRICO  LIMPIEZA  AIRE ACONDICIONADO  PLOMERÍA  
 PINTURA  CERRAJERÍA  ÁREAS VERDES (JARDINERÍA)  ALBAÑILERÍA  
 ALUMINIO  CARPINTERÍA  HERRERÍA  OTROS \_\_\_\_\_

REFERENCIA DE SOLICITUD:

x PROGRAMADO  FUERA DE PROGRAMA. REFERENCIA/MEMO NO. SAF/02/BRP/264/2025  
DB/07/16

ASIGNADO A:

<u>Jose Odorco Buzco Perera</u>	
<u>Pere Castro de la Cruz</u>	

HORA DE INICIO: 7:00 AM  
HORA DE TERMINO: \_\_\_\_\_

HORARIO EXTRAORDINARIO:  
 NO  SI, ESPECIFIQUE NÚMERO DE HORAS: \_\_\_\_\_

ÁREA DONDE SE REALIZÓ EL TRABAJO: Receptoría de Paraiso

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: SI

MATERIAL UTILIZADO: SI

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
	<u>cable calibre 6</u>	
	<u>cable calibre 4</u>	
	<u>cable modo 3x10</u>	
	<u>pastilla termica 2x30</u>	
	<u>pastilla termica 1x40</u>	
	<u>Cable THW 10</u>	
	<u>Centro de carga 00402</u>	
	<u>Cinta aislante</u>	
	<u>Cinta aislante</u>	



DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO:

Instalación de tablero principal y líneas de alimentación de equipos de aire acondicionado

REALIZADO POR:

José Odorco Buzco / Pere Castro

27/05/25

FECHA Y FIRMA

Ing. Andrés Alvarado Martínez

VERIFICADO Y LIBERADO POR:

28/05/25

FECHA Y FIRMA

Ing. Isai Cruz Hernandez

APROBADO POR: Lucio Gomez Gerónimo

FECHA Y FIRMA



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

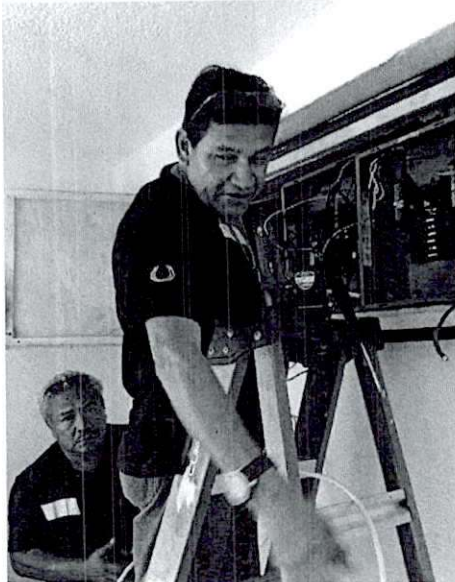
**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**COMITÉ INTERNO DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO REALIZADO EN  
RECEPTORÍA DE RENTAS DE PARAÍSO**

**27 DE MAYO DE 2025**

Mantenimiento a equipos de aire acondicionado e instalación de un nuevo equipo.  
Instalación de tablero principal y líneas de alimentación de equipos de aire acondicionado.



*[Handwritten signature and initials in blue ink]*



**INSPECCIÓN DEL USO DE ENERGÍA EN LAS RECEPTORÍAS  
DE RENTAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS**

Receptoría de Rentas <i>Emiliano Zapata</i>	Domicilio: <i>Calle Alvaro Obregón Num. 35</i>
Área Administrativa:	Responsable de la Receptoría de Rentas o Área Administrativa: <i>Alejandro Hernández Mejía</i>
Fecha: <i>03 de abril 2025</i>	Hora de inicio: Hora de termino:

Aspectos a Inspeccionar	Observaciones
Número de personal que labora en el área	<i>5 personas</i>
¿Cuántos equipos de cómputo existen propios y de externos?	<i>4 equipos</i>
¿Cuántas impresoras existen?	<i>2 impresoras</i>
¿Cuántos escáneres existen?	<i>1 escáner</i>
¿Cuántas fotocopiadoras existen?	<i>0</i>
¿Existe algún otro tipo de dispositivo eléctrico que sea conectado a los enchufes o toma corriente de las instalaciones? Especifique, ¿cuántos y cuáles?	<i>1 No break, 1 cafetera, 1 parrilla chica de resistencia, 1 modem, 1 reloj checador, 1 máquina para imprimir tarjetas de circulación, 1 multifuncional</i>
Condiciones en las que se encuentra la instalación eléctrica en general, especifique.	<i>En buenas condiciones</i>
¿El tablero eléctrico presenta alguna anomalía? (si la presenta especificar y tomar evidencia fotográfica)	<i>No</i>
¿Existen contactos con defectos? Especificar cuántos y qué tipo de defectos presenta.	<i>No</i>
¿En qué condiciones se encuentran las luminarias internas y externas? Especifique	<i>Funcionando correctamente</i>
¿Existen extensiones adicionales a los contactos? Especifique en qué lugares y condiciones en las que se encuentran.	<i>No.</i>
¿El aire acondicionado funciona con normalidad?	<i>Se requiere mantenimiento a los equipos instalados y un equipo adicional a los existentes</i>

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



TABASCO

FINANZAS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Otras Observaciones:

Large empty rectangular box for observations.

*[Handwritten signature]*

Nombre y firma del responsable  
que realizó la inspección.

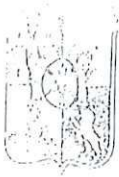


*[Large handwritten signature]*

Nombre y firma del responsable  
de la Receptoría de Rentas /  
Área Administrativa.

GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN  
RECEPTORÍA DE RENTAS DE  
EMILIANO ZAPATA, TAB.

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]*



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

Subdirección de Servicios Generales

**ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO**

FECHA 29/05/25

TIPO DE TRABAJO:

- ELÉCTRICO  LIMPIEZA   AIRE ACONDICIONADO  PLOMERÍA  
 PINTURA  CERRAJERÍA  ÁREAS VERDES (JARDINERÍA)  ALBAÑILERÍA  
 ALUMINIO  CARPINTERÍA  HERRERÍA  OTROS \_\_\_\_\_

REFERENCIA DE SOLICITUD:

PROGRAMADO  FUERA DE PROGRAMA. REFERENCIA/MEMO NO. \_\_\_\_\_

ASIGNADO A:

Angel Adrian Gomez Bautista	
Alfonso Daniel Acosta	
Guadalupe Diaz Villanueva	


HORA DE INICIO: 6:00 Am  
 HORA DE TERMINO: \_\_\_\_\_

HORARIO EXTRAORDINARIO:  
 NO  SI, ESPECIFIQUE NÚMERO DE HORAS: \_\_\_\_\_

ÁREA DONDE SE REALIZÓ EL TRABAJO: Receptoría de Empleado Zapata

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: si

MATERIAL UTILIZADO: si

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
	Cinta de ducto	Instalación de aire acondicionado F-0224 
	Cinta aislante	
	Medido ecologico	
6 pz	Arma Flex 3/8"	
	Tubo de 1/2 de cobre	
	Tubo de 1/4 de cobre	
6 mts	Cable de 3x14	
10 pz	Tarjetas con Pizas	

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO:

Instalación de un equipo New Bendu y mantenimiento de equipos de aire acondicionado

REALIZADO POR:

Angel Adrian Gomez / Alfonso Das

FECHA Y FIRMA

Ing. Andres Nunez Martinez

VERIFICADO Y LIBERADO POR:

29/05/25  
FECHA Y FIRMA

Ing. Isai Cruz Hernandez  
APROBADO POR:

[Signature]  
FECHA Y FIRMA



Entrega de materiales

No. de Folio:

Área donde se Realizara el Trabajo: Receptoría E. Zapata

Trabajo a Realizar: Instalacion de mini Split

Nombre del Trabajador: Alfonso Angel Jesson

Supervisor del Trabajo: Luz Andreez magaña Fecha: 24/05/20

Interno <input type="checkbox"/>		Foráneo <input checked="" type="checkbox"/>	
Cantidad	Descripción		
1	Alfilerado	20	pidas de 8x1/2
4	Cinta gris	4	capadores 70, 60, 55, 40, 30
1	Cinta aislante	5, 4, 3, 2, 1	
1 rollo de	cable 3x14		
1	Cable 3x10	1	Armadura
2	Tubo de cobre 1/4	1	tapones con liquido marcado
2	Tubo de cobre 3/8	2	Turner
2	" " " 1/2	2	Varillas de Plata
2	" " " 5/8		
8	Fuerzas de 1/4 3/8 / 1/2 y 5/8		
08	armellas 7/8		
x 1	Tubo de pvc 1/2		Hilo para desbroadora
x 5	Codo 90° 1/2 pvc		Gasolina
x	Pegamento para pvc		1-Machete
x	metro de liga para plomero		
x	gas R. 410		
x	gas R. 22		
100	Cinchas de 30cm		
x 20	uñas de 1/2		
x 20	taguets de 1/4		
x 20	pidas de 8x1 1/8		

Ing. Isai Cruz Hernández

vo.bo. Ernesto Avalos Ramon

*[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin]*

Entrega de materiales de limpieza

Área donde se Realizara el Trabajo: Receptoría de Emiliano Zapata  
 Nombre del Trabajador: Angel Adrian Gomez Alfonso Davila Acosta  
 Supervisor del Trabajo: Ing. Andres Magaña Fecha: 24/03/2022

Interno <input type="checkbox"/>		Foráneo <input checked="" type="checkbox"/>	
Cantidad	Descripción		
2	Cinta de ducto		
2	Cinta aislante		
1	Líquido Ecológico		
6 Pz	Arma flex 3/8		
	Tubo de 1/2 de cobre		
	Tubo de 1/4 de cobre		
6 Mts	Cable de 3x14		
20 Pza	Tachetas con pinzas		

Ing. Isai Cruz Hernández

vo.bo. Ernesto Avalos Ramon

*Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right.*



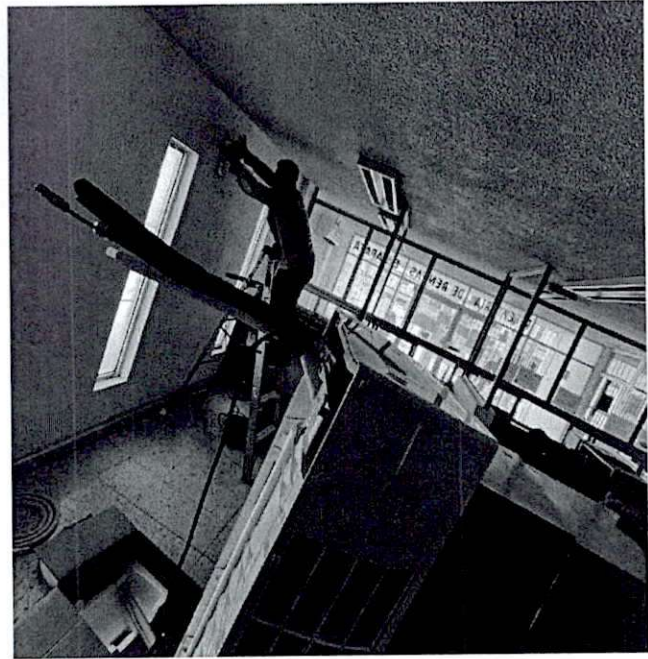
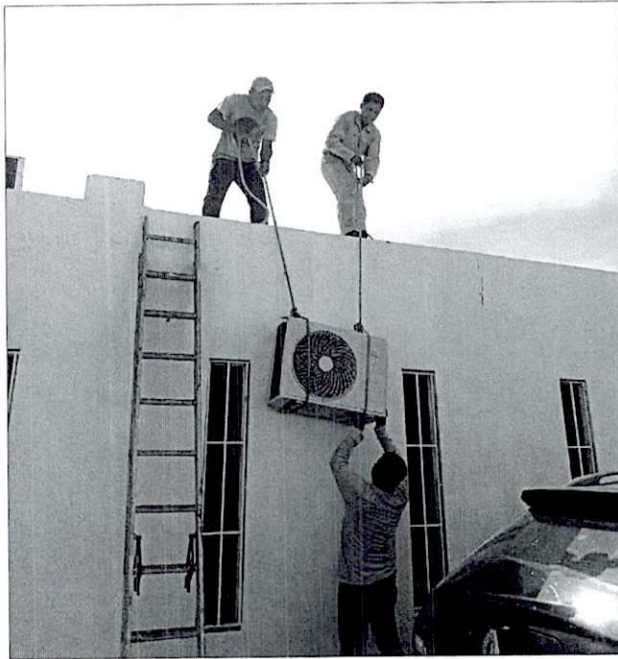
**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**COMITÉ INTERNO DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO REALIZADO EN  
RECEPTORÍA DE RENTAS DE EMILIANO ZAPATA  
29 DE MAYO DE 2025**

Mantenimiento a equipo de aire acondicionado e instalación de un nuevo equipo.



*[Handwritten signature in blue ink]*



**TA  
BAS  
COB**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

**INSPECCIÓN DEL USO DE ENERGÍA EN LAS RECEPTORÍAS  
DE RENTAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS**

Receptoría de Rentas <i>Balancañ</i>	Domicilio: <i>Eusebio Castillo Esq. Av. la Paz. Col. Centro</i>	
Área Administrativa:	Responsable de la Receptoría de Rentas o Área Administrativa: <i>Francisco Javier Ehuau Lozano</i>	
Fecha: <i>07 de Mayo 2025</i>	Hora de inicio: <i>12:00 horas</i>	Hora de término: <i>13:00 horas</i>

Aspectos a Inspeccionar	Observaciones
Número de personal que labora en el área	<i>5</i>
¿Cuántos equipos de cómputo existen propios y de externos?	<i>Propios 4, Externos 1</i>
¿Cuántas impresoras existen?	<i>4</i>
¿Cuántos escáneres existen?	<i>1</i>
¿Cuántas fotocopiadoras existen?	<i>1</i>
¿Existe algún otro tipo de dispositivo eléctrico que sea conectado a los enchufes o toma corriente de las instalaciones? Especifique, ¿cuántos y cuáles?	<i>2 → las zebras evolis donde se imprimen la tarjeta de circulación.</i>
Condiciones en las que se encuentra la instalación eléctrica en general, especifique.	<i>Bien</i>
¿El tablero eléctrico presenta alguna anomalía? (si la presenta especificar y tomar evidencia fotográfica)	<i>No</i>
¿Existen contactos con defectos? Especificar cuántos y qué tipo de defectos presenta.	<i>No</i>
¿En qué condiciones se encuentran las luminarias internas y externas? Especifique	<i>Las internas todo bien</i>
¿Existen extensiones adicionales a los contactos? Especifique en qué lugares y condiciones en las que se encuentran.	<i>No</i>
¿El aire acondicionado funciona con normalidad?	<i>Hay 4, de los cuales 1 hace ruido y tira agua por dentro y 2 funcionan con normalidad.</i>

*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page, including a large signature and several initials.*



TA  
BAS  
CO

FINANZAS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Otras Observaciones:

[Empty box for observations]

*[Handwritten signature]*

Nombre y firma del responsable  
que realizó la inspección.

*[Handwritten signature]*

Francisco Javier Encha Leano

Nombre y firma del responsable  
de la Receptoría de Rentas /  
Área Administrativa.

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]*







**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**COMITÉ INTERNO DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO REALIZADO EN  
LA RECEPTORÍA DE RENTAS DE BALANCÁN  
03 DE JUNIO DE 2025**

**Mantenimiento a equipos de aire acondicionado**



*Handwritten signature and notes in blue ink, including a large signature and several smaller marks.*



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

**INSPECCIÓN DEL USO DE ENERGÍA EN LAS RECEPTORÍAS  
DE RENTAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS**

Receptoría de Rentas <i>Tenosique</i>	Domicilio: <i>Calle 22 X 25 S/n Col. Centro, Tenosique</i>	
Área Administrativa:	Responsable de la Receptoría de Rentas o Área Administrativa: <i>Walter Altunar Rodríguez</i>	
Fecha: <i>20/05/2025</i>	Hora de inicio: <i>09:00</i>	Hora de termino: <i>10:00 hrs.</i>

Aspectos a Inspeccionar	Observaciones
Número de personal que labora en el área	<i>6</i>
¿Cuántos equipos de cómputo existen propios y de externos?	<i>5</i>
¿Cuántas impresoras existen?	<i>5</i>
¿Cuántos escáneres existen?	<i>1</i>
¿Cuántas fotocopiadoras existen?	<i>Ninguna</i>
¿Existe algún otro tipo de dispositivo eléctrico que sea conectado a los enchufes o toma corriente de las instalaciones? Especifique, ¿cuántos y cuáles?	<i>3 ventiladores</i>
Condiciones en las que se encuentra la instalación eléctrica en general, especifique.	<i>Bien.</i>
¿El tablero eléctrico presenta alguna anomalía? (si la presenta especificar y tomar evidencia fotográfica)	<i>Todo bien.</i>
¿Existen contactos con defectos? Especificar cuántos y qué tipo de defectos presenta.	<i>Todos bien.</i>
¿En qué condiciones se encuentran las luminarias internas y externas? Especifique	
¿Existen extensiones adicionales a los contactos? Especifique en qué lugares y condiciones en las que se encuentran.	<i>2 en área de Cajas / 2 en validación y 1 en Área de trabajo del Receptor.</i>
¿El aire acondicionado funciona con normalidad?	<i>Sí, aunque requieren mantenimiento.</i>

*Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.*



TASAS  
BASE  
COMUNAL

FINANZAS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Otras Observaciones: Ninguna

Nombre y firma del responsable  
que realizó la inspección.

Nombre y firma del responsable  
de la Receptoría de Rentas /  
Área Administrativa.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a large signature and the number '16' at the bottom.

### ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO

**TRABAJO A REALIZAR:**

- ELÉCTRICO     LIMPIEZA     AIRE ACONDICIONADO     PLOMERÍA  
 PINTURA     CERRAJERÍA     ÁREAS VERDES (JARDINERÍA)     ALBAÑILERÍA  
 ALUMINIO     CARPINTERÍA     HERRERÍA    OTROS: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA SOLICITUD**

PROGRAMADO     FUERA DE PROGRAMA     REFERENCIA/MEMORANDUM: \_\_\_\_\_  
 ÁREA QUE SOLICITA: Receptoría de Tenosique    RESPONSABLE: Walter Altunor Rodriguez

**NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO:**

<u>Jason Enrique Sorracino Cortazar</u>	
<u>Angel Adrián Gómez Bautista</u>	
<u>Alfonso Dávila Acosta</u>	
<u>Guadalupe Antonio Díaz Villamil</u>	

HORA DE INICIO: 05:00 hrs.    HORA DE TERMINO: \_\_\_\_\_

HORAS EXTRAORDINARIAS:  NO     SI, ESPECIFIQUE NÚM. DE HORAS: \_\_\_\_\_

ÁREA DONDE SE REALIZÓ EL TRABAJO: \_\_\_\_\_

**MATERIAL UTILIZADO**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
	<u>Líquido Ecológico</u>	
<u>5 metros</u>	<u>Tubo de Cobre 5 por 1/8</u>	
<u>5 metros</u>	<u>Tubo de Cobre 3 1/8</u>	
	<u>Tuercas de bronce cónica 5 1/8</u>	
<u>6 metros</u>	<u>Cable uso rudo 3 X 14</u>	
	<u>Cable uso rudo 3 X 10</u>	
	<u>Tuerca cónica 3 1/8</u>	

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO: Instalación y mantenimiento de equipos de aire acondicionado.

RESPONSABLE DEL TRABAJO REALIZADO: Ing. Andrés Magaña Martínez    Andrés  
 FECHA: 03/06/2025    NOMBRE Y FIRMA

USUARIO QUE VERIFICA Y RECIBE EL TRABAJO: Lic. Walter Altunor Rodriguez / Receptor    Walter  
 FECHA: 03/06/2025    NOMBRE Y FIRMA

APROBÓ: \_\_\_\_\_    INC. ISAI CRUZ HERNÁNDEZ  
 FECHA: 03/06/2025    SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



# FINANZAS

SECRETARÍA DE FINANZAS

Unidad de Administración y Finanzas  
Subdirección de Servicios Generales

## ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO

FECHA 03/06/25

TIPO DE TRABAJO:

- ELÉCTRICO    LIMPIEZA    AIRE ACONDICIONADO    PLOMERÍA  
 PINTURA    CERRAJERÍA    ÁREAS VERDES (JARDINERÍA)    ALBAÑILERÍA  
 ALUMINIO    CARPINTERÍA    HERRERÍA    OTROS \_\_\_\_\_

REFERENCIA DE SOLICITUD:

- PROGRAMADO    FUERA DE PROGRAMA. REFERENCIA/MEMO NO. \_\_\_\_\_

ASIGNADO A:

Jesús Go Cortez Carrascosa
Angel Adrian Gomez Bautista
Arturo Deyda Acosta
Guillermo P. Diaz Villanueva

HORA DE INICIO: 5:00 Am  
HORA DE TERMINO: \_\_\_\_\_

HORARIO EXTRAORDINARIO:  
 NO    SI, ESPECIFIQUE NÚMERO DE HORAS: \_\_\_\_\_

ÁREA DONDE SE REALIZÓ EL TRABAJO: Recepción de Tenosique

EVIDENCIA FOTOGRAFICA: si

MATERIAL UTILIZADO: si

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
	líquido ecológico	instalación de cañales
3m	tubo de cobre 3/16	de Paraiso
3m	tubo de cobre 3/16	
	tuerca de bronce conica 5/8	A-041359
6 mts	cable uso ruda 3X14	
	cable uso ruda 3X10	
	tuerca conica conica 3/16	

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO:

instalación y mantenimiento de aire acondicionado



REALIZADO POR:

Jesús / Arturo / Adrian

FECHA Y FIRMA

Ing. Andres Medina Martinez

03/06/25

VERIFICADO Y LIBERADO POR:

FECHA Y FIRMA

Arq. Laura Virginia Aguilar Escamilla

FECHA Y FIRMA

APROBADO POR:

[Signature]

[Handwritten notes and signatures]



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**COMITÉ INTERNO DE USO EFICIENTE DE LA  
ENERGÍA**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO REALIZADO EN  
RECEPTORÍA DE RENTAS DE TENOSIQUE  
03 DE JUNIO DE 2025**



*[Handwritten signature in blue ink]*



**INSPECCIÓN DEL USO DE ENERGÍA EN LAS RECEPTORÍAS  
DE RENTAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS**

Receptoría de Rentas <b>VILLA LA VENTA</b>	Domicilio: <b>MERCEDES GAMAS N. 2 COL. CENTRO</b>
Área Administrativa:	Responsable de la Receptoría de Rentas o Área Administrativa: <b>LIC. SANTIAGO ALBERTO BALCAZAR MEDINA.</b>
Fecha: <b>02 DE JUNIO DEL 2025</b>	Hora de inicio: <b>11:00 HRS.</b> Hora de termino: <b>12:00 HRS.</b>

Aspectos a Inspeccionar	Observaciones
Número de personal que labora en el área	4
¿Cuántos equipos de cómputo existen propios y de externos?	3
¿Cuántas impresoras existen?	3
¿Cuántos escáneres existen?	1
¿Cuántas fotocopiadoras existen?	1
¿Existe algún otro tipo de dispositivo eléctrico que sea conectado a los enchufes o toma corriente de las instalaciones? Especifique, ¿cuántos y cuáles?	1 CAFETERA ELECTRICA. 1 LICUADORA. 1 ESTUFA ELECTRICA.
Condiciones en las que se encuentra la instalación eléctrica en general, especifique.	BUENA
¿El tablero eléctrico presenta alguna anomalía? (si la presenta especificar y tomar evidencia fotográfica)	NINGUNA.
¿Existen contactos con defectos? Especificar cuántos y qué tipo de defectos presenta.	SI 3
¿En qué condiciones se encuentran las luminarias internas y externas? Especifique	BUENAS
¿Existen extensiones adicionales a los contactos? Especifique en qué lugares y condiciones en las que se encuentran.	SI EXISTE UNA EXTENSION ELECTRICA PARA UN EQUIPO DE COMPUTO EN BUEN ESTADO.
¿El aire acondicionado funciona con normalidad?	NO

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



TABASCO

FINANZAS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Otras Observaciones:

Empty rectangular box for observations.

*[Handwritten signature]*

Nombre y firma del responsable  
que realizó la inspección.

*[Handwritten signature]*

LIC. SANTIAGO ALBERTO BALCAZM Méndez

Nombre y firma del responsable

de la Receptoría de Rentas

Área Administrativa



*[Handwritten initials]*

La Venta, Tabasco

ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO

TRABAJO A REALIZAR:

- ELÉCTRICO     LIMPIEZA     AIRE ACONDICIONADO     PLOMERÍA  
 PINTURA     CERRAJERÍA     ÁREAS VERDES (JARDINERÍA)     ALBAÑILERÍA  
 ALUMINIO     CARPINTERÍA     HERRERÍA    OTROS: \_\_\_\_\_

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de Servi 22/05

PROGRAMADO  FUERA DE PROGRAMA  REFERENCIA/MEMORANDUM: SAF/SA/DB/0719/202  
 ÁREA QUE SOLICITA: Receptoría de Villa la Venta RESPONSABLE: Santiago Alberto Balcazar Medici

NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO:

Angel Adrian Gomez Bautista	
Alfonso Davila Acosta	

HORA DE INICIO: 9:00 Am HORA DE TERMINO: \_\_\_\_\_

HORAS EXTRAORDINARIAS:  NO  SI, ESPECIFIQUE NÚM. DE HORAS: \_\_\_\_\_

ÁREA DONDE SE REALIZÓ EL TRABAJO: Receptoría de Villa la Venta

MATERIAL UTILIZADO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1 litro	liquido ecologico	Mantenimiento
1 PZ	Terminal	a motor
1 PZ	Capacitor de 2TON	del
		Condensador
		(Amorados)

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO: Mantenimiento de equipos de aire  
Acondicionados

RESPONSABLE DEL TRABAJO REALIZADO:

FECHA: 05/06/25

ing. Andrés Moya Martínez  
NOMBRE Y FIRMA

USUARIO QUE VERIFICA Y RECIBE EL TRABAJO:

FECHA: 05/06/25

Santiago A. Balcazar Medina  
NOMBRE Y FIRMA

APROBÓ:

FECHA: 05/06/25

ING. ISAÍ CRUZ HERNÁNDEZ  
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

La Venta, Tabo



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



Entrega de materiales

No. de Folio:

Área donde se Realizara el Trabajo: Receptoría La Venta

Trabajo a Realizar: Limpieza de aire acondicionado

Nombre del Trabajador: Alfonso y Angel

Supervisor del Trabajo: Ing. Andrés Magaña Fecha: 05-06-25

Interno <input type="checkbox"/>		Foráneo <input checked="" type="checkbox"/>	
Cantidad	Descripción		
5 Lts	Limpiador ecologico		
1	Aroma		
1	Dielectrico		
1	Cinta gris		
1	Cinta aislante		
2	Capacitor 30, 40, 55 y 65 µF		
2	Cap. 2, 3, 4 y 5 µF		
15	Terminales		
1mtr	Cable 14		
1mtr	Tubo 1/4 cobre		
1	Gas R22		
1	Gas R410		
20cm	Lija plomero		
1	Turner		
1	Varilla de plata		

Avalos Ramon

to  
Ing. Isaf Cruz Hernández

[Signature]  
vo.bo. Ernesto Avalos Ramon

[Signature]



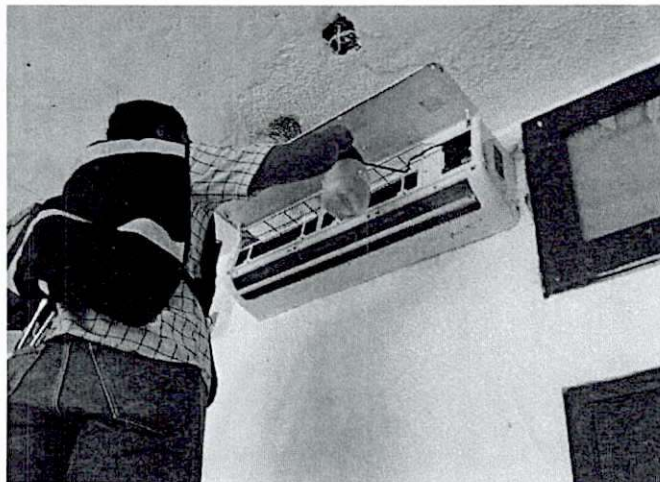
**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**COMITÉ INTERNO DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO REALIZADO EN  
LA RECEPTORÍA DE RENTAS DE VILLA LA VENTA  
05 DE JUNIO DE 2025**

**Mantenimiento a equipos de aire acondicionado**



*[Handwritten signature in blue ink]*  
A vertical handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized name, possibly 'A. R.', written on the right side of the page.



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

**INSPECCIÓN DEL USO DE ENERGÍA EN LAS RECEPTORÍAS  
DE RENTAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS**

Receptoría de Rentas <i>Nacajuca</i>	Domicilio: <i>Guillermo Prieto s/n Esq. Acatempan, Col. Centro</i>	
Área Administrativa:	Responsable de la Receptoría de Rentas o Área Administrativa: <i>María del Carmen Gallegos</i>	
Fecha: <i>03 de junio de 2025</i>	Hora de inicio:	Hora de termino:

Aspectos a Inspeccionar	Observaciones
Número de personal que labora en el área	<i>8</i>
¿Cuántos equipos de cómputo existen propios y de externos?	<i>8</i>
¿Cuántas impresoras existen?	<i>4 impresoras normales y 2 Zebbras.</i>
¿Cuántos escáneres existen?	<i>1</i>
¿Cuántas fotocopiadoras existen?	<i>1</i>
¿Existe algún otro tipo de dispositivo eléctrico que sea conectado a los enchufes o toma corriente de las instalaciones? Especifique, ¿cuántos y cuáles?	<i>NO</i>
Condiciones en las que se encuentra la instalación eléctrica en general, especifique.	<i>Normal</i>
¿El tablero eléctrico presenta alguna anomalía? (si la presenta especificar y tomar evidencia fotográfica)	<i>No</i>
¿Existen contactos con defectos? Especificar cuántos y qué tipo de defectos presenta.	<i>NO</i>
¿En qué condiciones se encuentran las luminarias internas y externas? Especifique	<i>Funcional</i>
¿Existen extensiones adicionales a los contactos? Especifique en qué lugares y condiciones en las que se encuentran.	<i>No</i>
¿El aire acondicionado funciona con normalidad?	<i>Requieren Mantenimiento.</i>

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Otras Observaciones:

Nombre y firma del responsable  
que realizó la inspección.

  
Yacdel Carmen Gallegos D. C. O.

Nombre y firma del responsable  
de la Receptoría de Rentas /  
Área Administrativa.

  
16 e f

**ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO**

TRABAJO A REALIZAR:

- ELÉCTRICO
- LIMPIEZA
- AIRE ACONDICIONADO
- PLOMERÍA
- PINTURA
- CERRAJERÍA
- ÁREAS VERDES (JARDINERÍA)
- ALBAÑILERÍA
- ALUMINIO
- CARPINTERÍA
- HERRERÍA
- OTROS: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA SOLICITUD**

PROGRAMADO  FUERA DE PROGRAMA  REFERENCIA/MEMORANDUM: \_\_\_\_\_

ÁREA QUE SOLICITA: RECEPCION RESPONSABLE: ING. VERONICA

**NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO:**

JASON SARRACINO	COITAZAK
ROSARIO ISAINS	COITAZAK

HORA DE INICIO: 10:45 HS HORA DE TERMINO: 14:00 HS

HORAS EXTRAORDINARIAS:  NO  SI, ESPECIFIQUE NÚM. DE HORAS: \_\_\_\_\_

ÁREA DONDE SE REALIZÓ EL TRABAJO: RECEPCION NACAJUCA

**MATERIAL UTILIZADO**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
2 LTS	ION CLINICAR	
1/2 LTS	AROMA	

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO: MANTENIMIENTO A CORRIENTES DE AIRE  
ACONDICIONADO

RESPONSABLE DEL TRABAJO REALIZADO: \_\_\_\_\_

FECHA: 5/ JUNIO / 75

Karl Cruz  
NOMBRE Y FIRMA

USUARIO QUE VERIFICA Y RECIBE EL TRABAJO: \_\_\_\_\_

FECHA: 5/ JUNIO / 75

[Firma]  
NOMBRE Y FIRMA

APROBÓ:  
FECHA: 5/ JUNIO / 75



ING. ISAI CRUZ HERNÁNDEZ  
RECEPCION DE REPTAS DE NACAJUCA TABASCO SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

*[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin]*





**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**COMITÉ INTERNO DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO REALIZADO EN  
RECEPTORÍA DE RENTAS DE NACAJUCA  
05 DE JUNIO DE 2025**

**Mantenimiento a equipos de aire acondicionado**



*Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ar 4'.*