



**NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO**

En la ciudad de Villahermosa, capital del estado de Tabasco, siendo las quince horas del día veintitrés de julio del año dos mil veinticinco, quienes suscriben la presente acta: Luis Alberto Martínez Ortega, Director General de Administración y Finanzas, en representación de Raúl Romero Rojas, Responsable del Área Coordinadora de Archivos; Moisés Hernández Romero, Subdirector de Asuntos Jurídicos en representación de Renato Arias Arias, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico; Ofelia Margarita Olán Sánchez en representación Germán Arturo Gutiérrez Cortés, Titular del Órgano Interno de Control; José Obet Santiago Matus, Titular de la Unidad de Transparencia; Irma María Ortega García, Coordinadora General de Recursos Humanos y Edmundo Rosique Valenzuela, Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; se reunieron en el auditorio de la Secretaría de Administración y Finanzas, ubicado en la Avenida Paseo de la Sierra, número 435, de la Colonia Reforma, en esta ciudad capital, con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 48, 49, 50, y 51 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco* y proceder a la celebración de la novena Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Administración y Finanzas correspondiente al ejercicio dos mil veinticinco, bajo el siguiente:

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

- PRIMERO.-** Bienvenida y exposición de motivos.-----
- SEGUNDO.-** Lista de asistencia.-----
- TERCERO.-** Lectura y aprobación del orden del día.-----
- CUARTO.-** Aprobar el retiro de documentación dictaminada con riesgo sanitario de la Coordinación General de Recursos Humanos.----
- QUINTO.-** Asuntos generales.-----
- SEXTO.-** Clausura de la sesión.-----



-----**DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS**-----

**PRIMERO:** Para desahogar el primer asunto del orden del día, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos agradece la asistencia de los integrantes presentes y reitera la importancia de su asistencia para los temas que se abordarán.-----

**SEGUNDO:** Para desahogar el segundo asunto del orden del día, se procedió al pase de lista de asistencia, verificándose que se encuentran presentes los integrantes del Grupo Interdisciplinario, Luis Alberto Martínez Ortega, Director General de Administración y Finanzas, en representación de Raúl Romero Rojas, Responsable del Área Coordinadora de Archivos; Moisés Hernández Romero, Subdirector de Asuntos Jurídicos en representación de Renato Arias Arias, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico; Ofelia Margarita Olán Sánchez en representación Germán Arturo Cutiérrez Cortés, Titular del Órgano Interno de Control; José Obet Santiago Matus, Titular de la Unidad de Transparencia; Irma María Ortega García, Coordinadora General de Recursos Humanos y Edmundo Rosique Valenzuela, Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, por lo que se declara que existe quorum para sesionar.

**TERCERO:** Acto seguido se procedió a desahogar el tercer asunto del orden del día, se hizo lectura del orden del día para conocimiento de los presentes y se sometió a votación, siendo aprobado por unanimidad.-----

**CUARTO:** Para el cuarto asunto, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta que en virtud de que la Coordinación General de Recursos Humanos mediante el memorándum SAF/OM/CGRH/2689/2025 de fecha 14 de julio del año en curso, tuvo a bien solicitar se convocara al presente órgano colegiado en materia de archivos para pronunciarse acerca del retiro de la documentación dictaminada con riesgo sanitario consistente en 3,856 expedientes de personal originales, correspondiente al periodo de 1979 a 2018, que obra en el Departamento de Expedientes



de Personal ubicado en Ciudad Industrial de esta Ciudad.-----

Continuando con el cuarto asunto, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos, mencionó que mediante el oficio SG/AGET/415/2025 de fecha 8 de julio de 2025 el Archivo General del Estado de Tabasco emitió sus recomendaciones y manifestó que se cumplió con los procedimientos que conjuntamente otorgan certeza jurídica, técnica y sanitaria al tratamiento de la situación detectada. -----

Por ese motivo y en aras de salvaguardar la integridad de los expedientes del citado acervo que se encuentra en buen estado, así como cuidar la salud de los colaboradores que se encuentran en las oficinas donde se halla la multicitada documentación siniestrada, el Grupo Interdisciplinario procede a la aprobación de los siguientes:

-----**Acuerdos**-----

Acuerdo **SAF/GI/EXT/009/2025-001**: Se aprueba por unanimidad de votos que la documentación dictaminada (3,856 expedientes) con riesgo sanitario y que ha cumplido cabalmente el procedimiento de reporte, sea retirada del lugar donde fue hallada, con la finalidad de erradicar el riesgo sanitario y salvaguardar la salud de los colaboradores y la integridad del acervo que se encuentra correctamente preservado.-----

Acuerdo **SAF/GI/EXT/009/2025-002**: Se aprueba por unanimidad de votos que debido a las condiciones de la multicitada documentación siniestrada, después de retirarla del lugar donde fue hallada sea erradicado el riesgo sanitario mediante el método de incineración controlada.-----



**QUINTO:** Dando paso al quinto asunto del orden del día, se procedió a dar lugar a un espacio de asuntos generales, para lo cual se preguntó a los asistentes si existía algún tema que quisieran exponer con el mismo objetivo afín de la reunión, no habiendo más asuntos que tratar se da por desahogado.-----

**SEXTO:** Una vez desahogados los asuntos del orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, se declaró formalmente clausurada la novena Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Administración y Finanzas, correspondiente al ejercicio dos mil veinticinco, siendo las 16:00 horas de la presente fecha. -----

Firman el acta al margen y calce los que en ella intervinieron, dotándola de plena validez jurídica.-----

Nombre	Cargo	Firma
Luis Alberto Martínez Ortega en representación de Raúl Romero Rojas	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	
Moisés Hernández Romero en representación de Renato Arias Arias	Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico	
Ofelia Margarita Olán Sánchez en representación de	Titular del Órgano Interno de Control	



Nombre	Cargo	Firma
Germán Arturo Gutiérrez Cortés		
José Obet Santiago Matus	Titular de la Unidad de Transparencia	
Luis Alberto Martínez Ortega	Director General de Administración y Finanzas	
Irma María Ortega García	Coordinadora General de Recursos Humanos	
Edmundo Rosique Valenzuela	Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	

Hoja protocolaria de firmas de la Novena Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Administración y Finanzas, del Acta número SAF/GI/EXT/009/2025, de fecha 23 de julio del año dos mil veinticinco.....

.....

.....

.....

.....

.....



**BUEN GOBIERNO**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Órgano Interno de Control



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Villahermosa, Tabasco a 17 de julio de 2025  
**Oficio:** SABG/SA-DGOCV/OIC-SAF/338/07/2025  
**Asunto:** Designación de suplente.

**Lic. Ofelia Margarita Olán Sánchez**

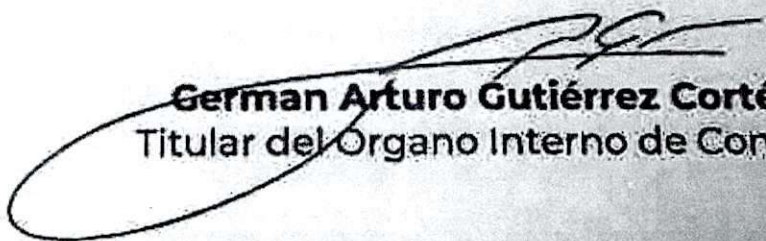
Encargada de los Asuntos de Responsabilidades del  
Órgano Interno de Control de la Secretaría de  
Administración y Finanzas

**Presente.**

Con las facultades que me conceden los artículos 30 fracción XLI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco; 47 fracciones I y XLII del Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y 84 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Finanzas, tengo a bien designarla como suplente durante el período del **21 al 25 de julio** y del **4 al 8 de agosto** del presente año.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

**Atentamente**

  
**German Arturo Gutiérrez Cortés**  
Titular del Órgano Interno de Control



c.c.p.- Archivo.



TABASCO

FINANZAS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

Horario: 15:00a.m.

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

16:00 a.m.

<b>TEMA A TRATAR:</b>	NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	<b>FECHA:</b>	MIÉRCOLES 23 DE JULIO DE 2025
<b>LUGAR:</b>	SALA DE JUNTAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>UBICACIÓN:</b>	VILLAHERMOSA, TABASCO
		<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>No.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
1	Ofelia Margarita Olán Sánchez en representación de Germán Arturo Gutiérrez Cortés	Titular del Órgano Interno de Control	
2	Renato Arias Arias	Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico de la unidad de Administración y Finanzas	
3	Edmundo Rosique Valenzuela	Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
4	José Obet Santiago Matus	Titular de la Unidad de Transparencia	
5	Raúl Romero Rojas	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	
6	Luis Alberto Martínez Ortega	Director General de la Unidad de Administración y Finanzas	
7	Irma María Ortega García	Coordinador General de recursos Humanos	



**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL GRUPO**

**Horario:  
15:00a.m.**

<b>TEMA A TRATAR:</b>	NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	<b>FECHA:</b>	MIÉRCOLES 23 DE JULIO DE 2025
<b>LUGAR:</b>	SALA DE JUNTAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>UBICACIÓN:</b>	VILLAHERMOSA, TABASCO
		<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>No.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
8	Moises Hernández Romero en representación de Renato Arías Arías	Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico	