

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Secretaría de Administración y Finanzas
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Administración y Finanzas
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Subdirección de Gestión Documental y Archivos
 FONDO: Secretaría de Administración y Finanzas
 SECCIÓN: 7C Servicios generales, 8C Tecnologías y Servicios de la Información, 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
 SERIE: 7C.18 Protección civil, 8C.16 Administración y servicio de archivo, 11C.14 Grupo Interdisciplinario de Información (Comités)

NÚMERO DE CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES				VERIFICACIÓN DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES			
							FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	REPERIBLE	REPERIBLE	REPERIBLE		ESTANTE	ESTANTE	ESTANTE
1	SFIRC.16/1/2024	Acta de integración del Grupo Interdisciplinario 2024	Este expediente se integra por las invitaciones a las Unidades Administrativas y a las personas servidoras públicas que integran el Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría.	10/10/2024	17/10/2024	31	X			X		X					2	5	7	Plazo de la Serie #433 col Reforma, Veracruz, Tabasco	Estante UNICO	SIN	
2	SFIRC.16/3/2024	Acta de integración del Sistema Institucional de Archivos	Este expediente se integra por las designaciones de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de las Unidades Administrativas y al Acta de Integración de Sistema Institucional de Archivos de esta Secretaría.	15/01/2024	27/11/2025	49	X			X		X					2	5	7	Plazo de la Serie #433 col Reforma, Veracruz, Tabasco	Estante UNICO	SIN	
3	SFIRC.16/3/2024	Acta de reunión extraordinaria de Grupo Interdisciplinario SF/ACARE/001/2024	Este expediente se integra por el acta de primera reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, en la cual se aprobó el calendario de reuniones ordinarias para el ejercicio 2024.	04/04/2024	04/04/2024	4	X			X		X					2	5	7	Plazo de la Serie #433 col Reforma, Veracruz, Tabasco	Estante UNICO	SIN	
4	SFIRC.16/4/2024	Acta de primera reunión ordinaria de Grupo Interdisciplinario SF/ACAR/001/2024	Este expediente se integra por el acta de primera reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, en la cual se actualizaron las personas servidoras públicas que integran el Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría para el ejercicio 2024.	04/03/2024	04/03/2024	7	X			X		X					2	5	7	Plazo de la Serie #433 col Reforma, Veracruz, Tabasco	Estante UNICO	SIN	
5	SFIRC.16/5/2024	Acta de segunda reunión ordinaria de Grupo Interdisciplinario SF/ACAR/002/2024	Este expediente se integra por el acta de segunda reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, en la cual se aprobó el Cuadro de Disposición Documental (CDDDD) del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Finanzas, así como el informe de cumplimiento al programa de capacitación archivística para el ejercicio 2024.	05/08/2024	05/08/2024	4	X			X		X					2	5	7	Plazo de la Serie #433 col Reforma, Veracruz, Tabasco	Estante UNICO	SIN	
6	SFIRC.16/6/2024	Acta de la tercera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario 2024	Este expediente se integra por el Acta de la tercera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en la cual se comprobó la relación de documentos de carácter administrativo inmediata de las unidades administrativas de esta Secretaría.	12/12/2024	12/12/2024	19	X			X		X					2	5	7	Plazo de la Serie #433 col Reforma, Veracruz, Tabasco	Estante UNICO	SIN	
7	SFIRC.16/7/2024	Acta de la cuarta sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario 2024	Este expediente se integra por el Acta de la cuarta sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario 2024, donde se presentan los 24 acuerdos de extracción de expedientes de archivo en trámite para las unidades administrativas de esta Secretaría.	10/11/2024	13/12/2024	54	X			X		X					2	5	7	Plazo de la Serie #433 col Reforma, Veracruz, Tabasco	Estante UNICO	SIN	
8	SFIRC.16/8/2024	Diagnóstico archivístico	Este expediente se integra por todas las minutas de trabajo con el fin de identificar y entrar como están integrados los expedientes y dar las recomendaciones correspondientes.	31/10/2024	18/10/2024	35	X			X		X					2	5	7	Plazo de la Serie #433 col Reforma, Veracruz, Tabasco	Estante UNICO	SIN	
9	SFIRC.16/9/2024	Oficio al Archivo General del Estado de Tabasco (AGEI)	Este expediente se integra por los oficios dirigidos al AGEI, en materia de archivos.	28/10/2024	13/11/2024	8	X			X		X					2	5	7	Plazo de la Serie #433 col Reforma, Veracruz, Tabasco	Estante UNICO	SIN	
10	SFIRC.16/10/2024	Capacitaciones archivísticas	Este expediente se integra por las capacitaciones que se imparten a las unidades administrativas en materia de archivos.	05/11/2024	25/11/2024	29	X			X		X					2	5	7	Plazo de la Serie #433 col Reforma, Veracruz, Tabasco	Estante UNICO	SIN	

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Secretaría de Administración y Finanzas		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Administración y Finanzas		NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Subdirección de Gestión Documental y Archivos		SECCIÓN: TC Sección Archivos y Servicios de Información y Archivos		SERIE: TC 16 Protección Civil, GC 16 Administración y Servicios de Archivo, 11C 14 Grupo Interinstitucional de Información (Comité)														
Numero consecutivo	Subgrupo de EP	codigo de clasificación	procedimiento	Titulo del documento	Descripción	Fecha de inicio	Fecha final	Numero total de folios	Reporte documental	VALORES DOCUMENTALES				VERSIÓN DOCUMENTAL		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE		Observaciones				
									Riesgo	SOFT	Electro	Administrativo	Legal	Recu	Contable	Folio en trámite	Folio en conservación	Folio total de conservación	Instancia	Instancia	Posición	
11	11	SF96C 1611/2024	Preservación	Auditoría Archivos SF96C/AUD-CUM-102/2024	Este expediente se integra por la auditoría archivística en materia de archivos del periodo comprendido del 1 de enero del 2023 y del 1 de enero al 31 de marzo de 2024.	28/10/2024	19/12/2024	39	X			X	X			2	5	7	Pagos de la Sierra ACS de México Tabasco	Estado Único	S/N	
12	12	SF96C 1612/2024	Preservación	Registro Nacional de Archivos	Este expediente contiene la Constancia de referido otorgada a Secretaría de Finanzas.	28/10/2024	28/10/2024	2	X			X	X			2	5	7	Pagos de la Sierra ACS de México Tabasco	Estado Único	S/N	
13	13	SF96C 1613/2024	Preservación	Recomendaciones para la documentación administrada de la Dirección de Recaudación	Este expediente se integra por las recomendaciones elaboradas en materia de archivos a la Dirección de Recaudación.	31/12/2024	31/12/2024	2	X			X	X			2	5	7	Pagos de la Sierra ACS de México Tabasco	Estado Único	S/N	
14	14	SF96C 1714/2024	Preservación	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA)	Este expediente se integra por el Programa Anual de Desarrollo Archivístico e Informes.	10/12/2024	10/12/2024	24	X			X	X			2	5	7	Pagos de la Sierra ACS de México Tabasco	Estado Único	S/N	
15	15	SF96C 1815/2024	Preservación	Instrumentos de consulta de las unidades administrativas	Este expediente se integra por los inventarios de fichas y guías documentales de las Unidades Administrativas de esta Secretaría.	11/03/2024	30/10/2024	6,397	X			X	X			2	5	7	Pagos de la Sierra ACS de México Tabasco	Estado Único	S/N	
16	1	SAF11C 141/2024	Preservación	COCODI SF	Este expediente se integra por las actas de las sesiones del Comité de Control y Desarrollo Institucional de la Secretaría.	02/04/2025	23/01/2025	129	X			X	X			2	5	7	Pagos de la Sierra ACS de México Tabasco	Estado Único	S/N	
17	2	SAF11C 142/2024	Preservación	COCODI SECTORIALES	Este expediente se integra por las actas de las sesiones del Comité de Control y Desarrollo Institucional de los órganos descentralizados y descentralizados de la Secretaría.	06/11/2024	08/01/2025	19	X			X	X			2	5	7	Pagos de la Sierra ACS de México Tabasco	Estado Único	S/N	
18	3	SAF11C 143/2024	Preservación	PROCEDIMIENTOS ANUALES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	Este expediente se integra por las autoevaluaciones, informes anuales, matriz de procesos, matriz de figuras de control y actas de problemáticas respecto al Sistema de Control Interno Institucional.	06/04/2024	13/11/2024	27	X			X	X			2	5	7	Pagos de la Sierra ACS de México Tabasco	Estado Único	S/N	
19	4	SAF11C 144/2024	Preservación	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Este expediente se integra por el Programa de Trabajo de Control Interno, sus reportes e informes de cumplimiento, así como las evaluaciones realizadas por los órganos vigentes.	25/03/2024	11/07/2024	263	X			X	X			2	5	7	Pagos de la Sierra ACS de México Tabasco	Estado Único	S/N	
20	5	SAF11C 145/2024	Preservación	Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	Este expediente se integra por el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, sus reportes e informes de cumplimiento, así como las evaluaciones realizadas por los órganos vigentes.	04/04/2024	02/04/2024	19	X			X	X			2	5	7	Pagos de la Sierra ACS de México Tabasco	Estado Único	S/N	

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Secretaría de Administración y Finanzas
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Administración y Finanzas
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Subdirección de Gestión Documental y Archivos
FONDO: Secretaría de Administración y Finanzas
SECCIÓN: 7C Servicios generales, 8C Tecnologías y Servicios de la Información, 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
SERIE: 7C.16 Protección civil, 8C.16 Administración y servicios de archivo, 11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	FECHA DE REGISTRO	NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	ISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INVENTAR	INVENTE	
21	1	SF/7C-16/1/2024	Protección Civil	08/11/2024	13/11/2024	6	X			X			5	7			Estado SIN GRUPO	

El presente inventario consta de 3 hoja y ampara la cantidad de 21 expedientes de los años anteriores (2024-2028).

LABORO
 OLIVERA ADRIANA VIVIANA
 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

REVISÓ
 RAÚL ROMERO ROSA
 TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ
 LUIS ALBERTO MARTÍNEZ ORTEGA
 DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/03/2025