

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Secretaría de Administración y Finanzas
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Área Coordinadora de Archivos
SECRETARÍA: Área de Coordinación de Archivos
SECRETARÍA: Área de Coordinación de Archivos
SERIE: E.C. 10 Administración y servicios de archivo, IIC, II Grupo Interdisciplinario de Información, Evaluación y Políticas
SERIE: E.C. 10 Administración y servicios de archivo, IIC, II Grupo Interdisciplinario de Información (Comités)

Número consecutivo	Número de expediente	Código de Clasificación Archivaria	Título del expediente	Descripción	Fecha de inicio	Fecha final	Número total de folios	Soporte documental			Valores documentales				Plazos de conservación			Ubicación en archivo de trámite		Observaciones	
								Físico	Digital	Electrónico	Aseserativo	Legal	Fiscal	Contable	Plazo en trámite	Plazo de conservación	Plazo total de conservación	Intervente	Intervente		Fecha
1	1	SANGRC.18/2024	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA)	Este expediente se integra por el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	30/01/2024	30/01/2024	25	X			X				2	5	7		Estante Único	SIN	
2	2	SANGRC.19/2024	Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario 2024	Este expediente se integra por el acta de primera reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, en la cual se presentan las criterios específicos de implementación de la normatividad en materia de archivos de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental.	04/03/2024	06/03/2024	14	X			X				2	5	7		Estante Único	SIN	
3	3	SANGRC.19/2024	Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario 2024	Este expediente se integra por el acta de primera reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, en la cual se presenta el informe actual de manejo, control y gestión del activo documental de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental.	24/03/2024	27/06/2024	12	X			X				2	5	7		Estante Único	SIN	
4	4	SANGRC.18/2024	Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario 2024	Este expediente se integra por el acta de primera reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, en la cual se presenta el estado actual de los archivos de la SAIG, SIA y la actualización y verificación del Directorio del SIA de la SAIG.	12/11/2024	15/11/2024	12	X			X				2	5	7		Estante Único	SIN	
5	5	SANGRC.18/2024	Instrumento de consulta de las unidades administrativas de SAIG	Este expediente se integra por los inventarios de trámite de las Unidades Administrativas de esta Secretaría.	15/01/2024	31/12/2024	4,337	X			X				2	5	7		Estante Único	SIN	
6	6	SANGRC.18/2024	Informes y solicitudes al Archivo General de Estado de Tabasco (AGE-T)	Este expediente se integra por todos los informes y solicitudes que se tramitan al Archivo General del Estado de Tabasco, en materia de archivos.	04/10/2024	17/10/2024	8	X			X				2	5	7		Estante Único	SIN	
7	7	SANGRC.18/2024	Capacitaciones en materia de archivos	Este expediente se integra por todas las capacitaciones que se tienen a cabo en materia de archivos.	05/11/2024	05/11/2024	1	X			X				2	5	7		Estante Único	SIN	
8	8	SANGRC.18/2024	Visitas de seguimiento de archivos	Este expediente se integra por las visitas realizadas a las unidades administrativas de esta Secretaría, en materia de dudas o comentarios en relación a la entrega de los inventarios de control de archivo y la Guía de Gestión Documental.	16/01/2024	10/12/2024	75	X			X				2	5	7		Estante Único	SIN	
9	1	SANG/11C.14/2024	COCODI SAIG	Este expediente se integra por las actas de las sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría.	14/03/2024	28/07/2024	30	X			X	X			2	5	7		Estante Único	SIN	
10	2	SANG/11C.14/2024	PROCEDIMIENTOS ANUALES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	Este expediente se integra por las subevaluaciones, informes anuales, matriz de procesos, matriz de figuras de control y cédulas de problemáticas respecto al Sistema de Control Interno Institucional.	26/03/2024	05/12/2024	123	X			X	X			2	5	7		Estante Único	SIN	
11	3	SANG/11C.14/2024	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Este expediente se integra por el Programa de Trabajo de Control Interno, sus reportes e informes de cumplimiento, así como las evaluaciones realizadas por los órganos vigiados.	15/05/2024	04/12/2024	158	X			X	X			2	5	7		Estante Único	SIN	
12	4	SANG/11C.14/2024	Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	Este expediente se integra por el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, sus reportes e informes de cumplimiento, así como las evaluaciones realizadas por los órganos vigiados.	10/04/2024	14/06/2024	173	X			X	X			2	5	7		Estante Único	SIN	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años extremos (2024).

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

RAÚL RODRÍGUEZ GARCÍA
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZA
LUIS ALBERTO MARTÍNEZ GARCÍA
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/08/2025