



ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS PARA CONSTATAR LA EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

En la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco, siendo las 11:00 horas, del día 25 de septiembre del 2025, se reunieron en la Sala de Juntas de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Administración y Finanzas, ubicada en la Avenida Paseo de la Sierra número 435, Colonia Reforma, Código Postal 86080, Villahermosa, Tabasco, los servidores públicos que se mencionan a continuación: **Irma María Ortega García**, Coordinadora General de Recursos Humanos, **María Guadalupe Alegría Álvarez**, Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación General de Recursos Humanos, **Francisco Javier Rodríguez Alvarado**, Jefe del Departamento de Expediente de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos y **Raúl Romero Rojas**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, con la finalidad de levantar esta Acta Circunstanciada de Hechos, en la que se hace constar que la documentación generada por la Coordinación General de Recursos Humanos, contenida en 1312 cajas, corresponden a Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata,-----

ANTECEDENTES-----

Con fundamento en el Acuerdo por el que se reforma el Manual de Procedimientos Archivísticos de las Unidades Operativas del Sistema Institucional de Archivos (Unidad de Correspondencia, Archivo de Trámite y Archivo de Concentración) de los Sujetos Obligados de la Ley de Archivos, el cual tiene por objeto describir los procesos archivísticos básicos que se realizan en las Unidades Operativas que integran el Sistema Institucional de Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el día 17 de julio del 2024 y reformado en julio de 2025, se atiende el memorándum número SAF/OM/CGRH/3676/2025, de fecha 19 de septiembre del 2025, emitido por la Coordinadora General de Recursos Humanos, procediendo a hacer constar los siguientes:-----

HECHOS-----

Que, **María Guadalupe Alegría Álvarez**, Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación General de Recursos Humanos, convocó a la Coordinadora General de Recursos Humanos, al Jefe del Departamento de Expediente de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos y al Responsable del Área Coordinadora de Archivos, para dejar constancia de que los documentos contenidos en las 1312 cajas relacionadas en el anexo de esta Acta, fueron revisadas minuciosamente y de manera sistematizada con personal de la Coordinación responsable, determinando que por las

Handwritten signatures and marks in blue and purple ink on the right margin.



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS PARA CONSTATAR LA EXISTENCIA
DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA
DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

Irma María Ortega García
Coordinadora General de Recursos
Humanos

María Guadalupe Alegría Álvarez
Responsable de Archivo de Trámite
de la Coordinación General de
Recursos Humanos

**Francisco Javier Rodríguez
Alvarado**
Jefe del Departamento de
Expediente de Personal de la
Coordinación General de Recursos
Humanos

Raúl Romero Rojas
Responsable del Área Coordinadora
de Archivos

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS PARA CONSTATAR LA EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE FECHA 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.



TABASCO
COG

FINANZAS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS



Acto 203

SAF/OM/CGRH/DEA/36/2025

IRMA MARÍA ORTEGA GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Memorándum No: SAF/OM/CGRH/3676/2025

Asunto: Solicitud de desincorporación DCAI Villahermosa, Tabasco a 19 de septiembre de 2025

RAÚL ROMERO ROJAS
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESENTE.

De conformidad con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), de la entonces Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental (SAIG), se solicita la desincorporación de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), los cuales se detallan en el listado anexo.

A t e n t a m e n t e



OFICIALÍA MAYOR
COORDINACIÓN GENERAL DE
RECURSOS HUMANOS

C.c.p. Vania Elizabeth De Alba González. Oficial Mayor de la Secretaría de Administración y Finanzas. Para su conocimiento.
C.c.p. Luis Alberto Martínez Ortega. Director General de Administración y Finanzas de la SAF. Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo.

Elaboró:
María Guadalupe Alegría Álvarez
Responsable de Archivo de
Trámite de la CGRH de
Oficialía Mayor de la SAF.



Anexo del Memorandum No: SAF/OM/CGRH/3676/2025

No.	Documentos De Comprobación Administrativa Inmediata	Áreas	Períodos	
			Año	Año
1	Copias simples de expedientes originales	1. Dirección de Administración de Recursos Humanos 2. Dirección de Políticas Salariales y Nómina 3. Dirección de Presupuesto de Nómina 4. Dirección Técnica de Control y Seguimiento 5. Dirección de Desarrollo Personal y Capacitación	1984	2020
2	Oficios (copias)			
3	Memorándums (copias)			
4	Circulares (copias)			
5	Partes Informativas			
6	Requerimientos de material			
7	Tarjetas informativas			
8	Control de Correspondencia			
TOTAL DE CAJAS		1312		