



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS PARA CONSTATAR LA EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

En la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco, siendo las 13:00 horas, del día 26 de septiembre del 2025, se reunieron en la Sala de Juntas de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Administración y Finanzas, ubicada en la Avenida Paseo de la Sierra número 435, Colonia Reforma, Código Postal 86080, Villahermosa, Tabasco, los servidores públicos que se mencionan a continuación: **Luis Alberto Martínez Ortega**, Director General de Administración y Finanzas, **Juan Emmanuel Camargo González**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración y Finanzas, **Ximena Guadalupe Pontes Manrique**, Directora Financiera de la Dirección General de Administración y Finanzas y **Raúl Romero Rojas**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, con la finalidad de levantar esta Acta Circunstanciada de Hechos, en la que se hace constar que la documentación generada por la Financiera de la Dirección General de Administración y Finanzas, contenida en 96 cajas, corresponden a Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata,-----

**-----ANTECEDENTES-----**

Con fundamento en el Acuerdo que emite el Manual de Procedimientos Archivísticos de las Unidades Operativas del Sistema Institucional de Archivos (Unidad de Correspondencia, Archivo de Trámite y Archivo de Concentración) de los Sujetos Obligados de la Ley de Archivos, el cual tiene por objeto describir los procesos archivísticos básicos que se realizan en las Unidades Operativas que integran el Sistema Institucional de Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el día 17 de julio del 2024, se atiende el memorándum número SAF/DGAF/DF/268/2025, de fecha 25 de septiembre del 2025, emitido por el Financiera de la Dirección General de Administración y Finanzas, procediendo a hacer constar los siguientes:-----

**-----HECHOS-----**

**Que, Juan Emmanuel Camargo González**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración y Finanzas, convocó al Director General de Administración y Finanzas, a la Directora Financiera y al Responsable del Área Coordinadora de Archivos, para dejar constancia de que los documentos contenidos en las 96 cajas relacionadas en el anexo de esta Acta, fueron revisadas minuciosamente y de manera sistematizada con personal de la Dirección



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS PARA CONSTATAR LA EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

responsable, determinando que por las características se identifican y clasifican como fotocopias de correspondencia, por lo tanto su vigencia no deberá exceder de un año de guarda en el archivo de trámite.-----

Durante la inspección al contenido de cada una de las 96 cajas, se corroboró que corresponden a Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), conforme a la conceptualización señalada en las disposiciones generales citadas con antelación, debido a que:-----

- El material no forma parte de un expediente de asuntos sustantivos del área generadora.-----
- Su vigencia administrativa es inmediata o no excede de un año.-----
- No son transferibles al Archivo de Concentración.-----
- Su desincorporación debe ser de manera inmediata al término de su utilidad.-----
- La documentación se encuentra relacionada en el listado general de tipos documentales incluido en el Catálogo de Disposición Documental de la otrora Secretaria de Administración e Innovación Gubernamental, validado mediante el dictamen emitido por el AGET DV/005/23.-----
- La documentación no contiene datos personales.-----

Por lo anterior, en este acto, los servidores públicos reunidos, determinan y hacen constar que la documentación archivada en las 96 cajas de la Dirección Financiera de la Dirección General de Administración y Finanzas relativa a los periodos de 2002 al 2019, corresponden a Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata.-----

Leída la presente acta y explicado su contenido y alcance a Luis Alberto Martínez Ortega, Juan Emmanuel Camargo González, Ximena Guadalupe Pontes Manrique y Raúl Romero Rojas y sin más hechos que hacer constar, se da por terminada esta diligencia, siendo las 14:00 horas, del día 26 de septiembre de 2025, de la cual se imprimen tres ejemplares, firmando al margen y al calce, así como en el anexo, todos los que en ella intervinieron.-----

-----**FIRMAS**-----



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS PARA CONSTATAR LA EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

  
**Luis Alberto Martínez Ortega**

Director General de Administración  
y Finanzas

  
**Juan Emmanuel Camargo  
González**

Responsable de Archivo de Trámite  
de la Dirección General de  
Administración y Finanzas

  
**Ximena Guadalupe Pontes  
Manrique**

Directora Financiera de la Dirección  
General de Administración y  
Finanzas

  
**Raúl Romero Rojas**

Responsable del Área Coordinadora  
de Archivos

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS PARA CONSTATAR LA EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE FECHA 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.



Villahermosa, Tabasco, 25 de Septiembre de 2025  
**Memorándum núm. SAF/DGAF/DF/268/2025**  
**Asunto:** Desincorporación de DCAI

**RAÚL ROMERO ROJAS**  
**Responsable del Área Coordinadora de Archivo**  
**PRESENTE**

De conformidad con lo establecido en el Catálogo de disposición documental (CADIDO), del fondo de la secretaría de Administración e Innovación Gubernamental (SAIG), solicito de manera respetuosa al Área Coordinadora de Archivo, la desincorporación de DCAI, los cuales se enlistan en la siguiente tabla.

Documentos de Comprobación Administrativa inmediata	PERIODOS		Cajas
	AÑO	AÑO	
FOTOCOPIAS DE OFICIOS, MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, RELACION DE MATERIAL DE PAPELERIA, RELACION DE LOS ENFERMOS, FOTOCOPIAS DE LAS FACTURAS DE TELCEL, RADIOMOVIL DIPSA, FOTOCOPIAS DE ORDENES DE PAGOS, RECLACION DE DIVERSOS GASTOS DE APOYOS.	2002	2005	15
FOTOCOPIAS DE OFICIOS, DE FACTURAS, DE ASIGNACION DE FONDO REVOLVENTE, DE RECIBOS DE CELULARES, TARJETAS INFORMATIVAS, DE CONTRATOS, DE ORDENES DE PAGOS Y RELACION DE APOYOS DE ENFERMOS.	2003	2006	15
FOTOCOPIAS DE OFICIOS, DE ORDENES DE PAGOS, CDE CONTRATOS, DE TARJETAS INFORMATIVAS, DE ACUSES, DE FONDO REVOLVENTE, ESTADOS FINANCIEROS, DE APOYOS DE ENFERMOS, DE FACTURAS, DE MEMORANDUM.	2005	2007	14
FOTOCOPIAS DE ORDENES DE PAGOS, DE POLIZAS DE CHEQUES, DE CONTRATOS, DE ARQUEO DE FONDO REVOLVENTE, DE OFICIOS, DE FONDO FIJO REVOLVENTE.	2007	2007	2
FOTOCOPIAS DE TARJETAS INFORMATIVAS, DE OFICIOS, DE APOYO DIA DEL MUSICO, DE LICENCIAS MEDICAS, DE CIRCULARES Y DE MEMORANDUM.	2010	2013	3
FOTOCOPIAS DE ESTADOS FINANCIEROS, DE FONDO FIJO REVOLVENTE, DE TRASPASOS BANCARIOS, DE ORDENES DE PAGO, DE OFICIOS, DE MEMORANDUM, DE CIRCULARES, DE FACTURAS, FOTOCOPIAS DE OFICIOS.	2010	2013	13
FOTOCOPIAS DE OFICIOS, DE MEMORANDUM, DE TRASPASOS BANCO, DE APOYOS, BECAS, LAUDOS, POST-MORTEM, AJUSTES COMPLEMENTARIOS, EROGACIONES, RENDIMIENTOS DE CUENTAS, CAPACITACIONES, PAGOS DE TENENCIAS, ESTIMULOS ECONOMICOS, REINTEGROS DIVERSOS.	2013	2015	3
FOTOCOPIAS DE CONTRATOS, DE ORDENES DE PAGOS, CARTA COMPROMISO, FONDOS FIJOS REVOLVENTES, CONCILIACIONES BANCARIAS, TRASPASOS BANCARIOS.	2014	2018	11
FOTOCOPIAS DE MINISTRACION DE RECURSOS, DE OFICIOS, DE CONCILIACIONES BANCARIAS, TRASPASOS BANCARIOS, DE MEMORANCUM, BITACORAS DE COMBUSTIBLE, ESTADOS DE CUENTAS BANCARIOS.	2013	2019	11
		TOTAL DE CAJAS	96

*KRF*



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

Sin otro particular, envío un afectuoso saludo.



**A T E N T A M E N T E**

**XIMENA GUADALUPE PONTES MANRIQUE**  
Directora Financiera  
Dirección General de Administración y Finanzas

C.c.p. Gloria Adriana Morales Molina.- Responsable del Archivo de Concentración. Para efectos correspondientes.  
Archivo

Responsable de Archivo de Trámite

DAMIANA RODRIGUEZ ARCOS  
Supervisor A