



ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS PARA CONSTATAR LA EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

En la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco, siendo las 13:00 horas, del día 7 de octubre del 2025, se reunieron en la Sala de Juntas de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Administración y Finanzas, ubicada en la Avenida Paseo de la Sierra número 435, Colonia Reforma, Código Postal 86080, Villahermosa, Tabasco, los servidores públicos que se mencionan a continuación: **Luis Alberto Martínez Ortega**, Director General de Administración y Finanzas, **Juan Emmanuel Camargo González**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración y Finanzas, **Isaí Cruz Hernández**, Subdirector de Servicios Generales de la Dirección General de Administración y Finanzas y **Raúl Romero Rojas**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, con la finalidad de levantar esta Acta Circunstanciada de Hechos, en la que se hace constar que la documentación generada por la Subdirección de Servicios Generales de la Dirección General de Administración y Finanzas, contenida en 12 cajas, corresponden a Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata,-----

-----ANTECEDENTES-----

Con fundamento en el Acuerdo que emite el Manual de Procedimientos Archivísticos de las Unidades Operativas del Sistema Institucional de Archivos (Unidad de Correspondencia, Archivo de Trámite y Archivo de Concentración) de los Sujetos Obligados de la Ley de Archivos, el cual tiene por objeto describir los procesos archivísticos básicos que se realizan en las Unidades Operativas que integran el Sistema Institucional de Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el día 17 de julio del 2024, se atiende el memorándum número SAF/DGAF/UAF/SSG/704/2025, de fecha 6 de octubre del 2025, emitido por la Subdirección de Servicios Generales de la Dirección General de Administración y Finanzas, procediendo a hacer constar los siguientes:-----

-----HECHOS-----

Que, **Juan Emmanuel Camargo González**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración y Finanzas, convocó al Director General de Administración y Finanzas, al Subdirector de Servicios Generales y al Responsable del Área Coordinadora de Archivos, para dejar constancia de que los documentos contenidos en 12 cajas relacionada en el anexo de esta Acta, fueron revisadas minuciosamente y de manera sistematizada con personal de la



ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS PARA CONSTATAR LA EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Subdirección responsable, determinando que por las características se identifican y clasifican como fotocopias de correspondencia, por lo tanto su vigencia no deberá exceder de un año de guarda en el archivo de trámite.----- Durante la inspección al contenido de 12 cajas, se corroboró que corresponden a Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), conforme a la conceptualización señalada en las disposiciones generales citadas con antelación, debido a que:-----

- El material no forma parte de un expediente de asuntos sustantivos del área generadora.-----
- Su vigencia administrativa es inmediata o no excede de un año.-----
- No son transferibles al Archivo de Concentración.-----
- Su desincorporación debe ser de manera inmediata al término de su utilidad.-----
- La documentación se encuentra relacionada en el listado general de tipos documentales incluido en el Catálogo de Disposición Documental de la otrora Secretaria de Finanzas, validado mediante el dictamen emitido por el AGET DV/002/22.-----
- La documentación no contiene datos personales.-----

Por lo anterior, en este acto, los servidores públicos reunidos, determinan y hacen constar que la documentación archivada en 12 cajas de la Subdirección de Servicios Generales de la Dirección General de Administración y Finanzas relativa a los años del 2019 al 2023 corresponden a Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata.-----

Leída la presente acta y explicado su contenido y alcance a Luis Alberto Martínez Ortega, Juan Emmanuel Camargo González, Isaí Cruz Hernandez y Raúl Romero Rojas y sin más hechos que hacer constar, se da por terminada esta diligencia, siendo las 14:00 horas, del día 7 de octubre de 2025, de la cual se imprimen dos ejemplares, firmando al margen y al calce, así como en el anexo, todos los que en ella intervinieron.-----

FIRMAS



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS PARA CONSTATAR LA EXISTENCIA DE
DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



Luis Alberto Martínez Ortega

Director General de Administración
y Finanzas



**Juan Emmanuel Camargo
González**

Responsable de Archivo de Trámite
de la Dirección General de
Administración y Finanzas



Isaí Cruz Hernández

Subdirector de Servicios Generales
de la Dirección General de
Administración y Finanzas



Raúl Romero Rojas

Responsable del Área Coordinadora
de Archivos

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS PARA CONSTATAR LA EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE FECHA 7 DE OCTUBRE DEL 2025.



Villahermosa, Tabasco, 06 de octubre de 2025.
Memorándum Núm. SAF/DGAF/ UAF/SSG/704/2025.
Asunto: Desincorporación de DECAI.

Raúl Romero Rojas
Responsable del Área Coordinadora de Archivo
P r e s e n t e

De conformidad con lo establecido en los acuerdos números SF/ORD/004/2024-009, aprobados en la cuarta sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario (GI) de 2024 y el SF/ORD/003/2024, aprobado en la tercera sesión ordinaria del GI, de 2024, solicito de manera respetuosa al Área Coordinadora de Archivo, la desincorporación del DCAI, los cuales se enlistan en la siguiente tabla:

Documentos de comprobación Administrativa Inmediata	Periodos		Cajas
	Año	Año	
Fotocopias de: oficios, memorándums de conocimiento, acuses, solicitudes de servicio, reportes e informes diarios y mensuales. Incidencias laborales y bitácoras.	2019	2023	12
	Total de Cajas		12

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente



SUBDIRECCIÓN DE
SERVICIOS GENERALES

C.c.p. Cloria Adriana Morales Molina.- Responsable del Archivo de Concentración. Para efectos correspondientes.
Archivo

Elaboró

Martha Alicia Cadena Hernández
Responsable de Archivo de Trámite

