



Villahermosa, Tabasco, a 8 de octubre 2025.

**Memorándum número: SAF/SI/DC/408/2025.**

**Asunto:** Inventario general de expedientes en trámite actualizado.

**Gloria Adriana Morales Molina**  
**Responsable del Archivo de Concentración**  
**De la Secretaría de Administración y Finanzas**  
**Presente.**

En atención y seguimiento a la Circular número SAF/ACA/010/2025 de fecha 15 de agosto del año en curso, y en cumplimiento de la normatividad archivística vigente, se remite la información solicitada.

Dicha información se entrega en formato físico y digital (a través del correo electrónico oficial concentración.uaf@tabasco.gob.mx).

Sin otro particular, reciba un cordial saludo

Atentamente



DIRECCIÓN DE CATASTRO

C.c.p.- Archivo

Elaboró  
  
Norma Patricia Guzmán Velázquez  
Responsable de Archivo en Trámite

Revisó  
  
Liliana Rojas Molina  
Jefa del Depto.  
Sistema Cartográfico Catastral

# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

Hoja 1 de 1

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CATASTRO  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE CATASTRO  
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 SECCIÓN: PLANEACIÓN DEL ESTADO  
 SERIE: 1S.2 POLITICA CATASTRAL

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES					PLAZOS DE CONSERVACIÓN			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	NUMERAL	MÚLTIPLE	POSICIÓN			
1	1	SAT/1S.2/1/2025	NOTARIAS PUBLICAS	CAPACITACIONES DEL SISTEMA SICATTA	24/01/2025			X			X	X				2	5	7	EDIFICIO BASE 4, RIUZ CORTINES	ARCHIVO A-Q41813	CAJETA 2		
3	2	SAT/1S.2/2/2025	COMITE 2024	AMONIZACION Y HOMOLOGACION CATASTRAL	28/04/2025			X			X	X							EDIFICIO BASE 4, RIUZ CORTINES	ARCHIVO A-Q41813	CAJETA 1		

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 02 expedientes del año extremo 2025.

ELABORO Y REVISO

*[Firma]*

AGNIA PARRON GIZMAN VELAZQUEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCION DE CATASTRO

AUTORIZO

*[Firma]*

MARIA ARENAS BENVENUEA  
DIRECTORA DE CATASTRO

FECHA DE ACTUALIZACION 07/10/2025



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN DE CATASTRO

FONDO: SECRETARÍA DE FINANZAS

SECCIÓN: 73 POLÍTICA CATASTRAL

SERIE: 73.1 PADRÓN CATASTRAL E INSCRIPCIÓN DE INMUEBLES, 73.3 OPERACIONES CATASTRALES

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES					PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE				PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE		MUEBLE
1	1	PSJN01E010	COMITE 2024	ARMONIZACIÓN Y HOMOLOGACIÓN CATASTRAL	12/08/2024			X									6	19	25	EDIFICIO BASE 4, RUIZ CORTINES	ANQUEL 4	CAJA 1 CARPETA 1	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años 2024.

EIBARRIO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA CATASTRAL

NEVADO  
NORMA PATRÓN GUZMÁN VELAZQUEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO

AUTORIZO  
MARIA ARIENGTERRUKA  
DIRECTORA DE CATASTRO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025









# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CATASTRO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SISTEMA CATASTRAL DE CATASTRO

FORMA: SECRETARÍA DE FINANZAS

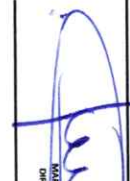
SECCIÓN: 75 POLITICA CATASTRAL

NÚMERO CONVENCIONAL	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL		VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
								FÍSICO	DIGITAL	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	NÚMERO EMPALME 4 RÍZCOS/CONTENES	NÚMERO PASILLO 17	POSICIÓN PASILLO 9 LETRODO 1		
1	1	FRS/ADM/EXP/100	LEGAJOS ALFABETICAMENTE ORDENADOS	ANTECEDENTES TEMPORALMENTE ORDENADOS EN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO	1907/1975			X						6	19	25				

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente del año 1975.

ELABORÓ  
  
 ULMAR ORTIZ MONTA  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMA CATASTRAL

REVISÓ  
  
 NORMA PATRICIA GONZÁLEZ VILLALUZ  
 RESPONSABLE DE MONITORIO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO

AUTORIZÓ  
  
 DIANA ARÍSTIDES BORRERO  
 DIRECTORA DE CATASTRO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CATASTRO  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SISTEMA CARTOGRAFICO CATASTRAL

SECCIÓN: 73 POLITICA CATASTRAL  
 SERIE: 73.1 POLICION CATASTRAL E INSCRIPCION DE NUMERALES

NUMERO CONSECUTIVO	NUMERO DE EXP	CODIGO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	TITULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NUMERO TOTAL DE FOLIOS	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACION			UBICACION EN ARCHIVO DE TRAMITE			OBSERVACIONES	
								FISICO	DIGITAL	ELECTRONICO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRAMITE	PLAZO EN CONSERVACION	PLAZO TOTAL CONSERVACION		NUMERALE
1	1	FESIMUN ESPANAO	LEGADOS BALANCAJN URBANO	ANTECEDENTES FORMAS MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES URBANO DEL MUNICIPIO DE BALANCAJN	26/07/1960			X			X	6	19	25	EMPFO BASE 4	ANMOEL 4	FASALO 2	
2	2	S/715 12/1960	LEGADOS CARBERMA RUSTICO	ANTECEDENTES MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES RUSTICO DEL MUNICIPIO DE CARBERMA	02/04/1960			X			X	6	19	25	RUC CONTINUES	ANMOEL 6	LEFORO 1	
3	3	S/715 13/1960	LEGADOS CENTIA RUSTICO	ANTECEDENTES MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES RUSTICO DEL MUNICIPIO DE CENTIA	26/07/1960			X			X	6	19	25	EMPFO BASE 4	ANMOEL 06	FASALO 4	
4	4	S/715 14/1960	LEGADOS CENTRO RUSTICO	ANTECEDENTES MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES RUSTICO DEL MUNICIPIO DE CENTIA	07/06/1960			X			X	6	19	25	RUC CONTINUES	ANMOEL 25	FASALO 1	
5	5	S/715 15/1960	LEGADOS COMALCALO RUSTICO	ANTECEDENTES MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES RUSTICO DEL MUNICIPIO DE COMALCALO	16/08/1960			X			X	6	19	25	EMPFO BASE 4	ANMOEL 10	FASALO 5	
6	6	S/715 16/1960	LEGADOS CANGUACAN RUSTICO	ANTECEDENTES MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES RUSTICO DEL MUNICIPIO DE CANGUACAN	21/07/1960			X			X	6	19	25	RUC CONTINUES	ANMOEL 10	FASALO 6	
7	7	S/715 17/1960	LEGADOS EMILIANO ZAVATA RUSTICO	ANTECEDENTES MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES RUSTICO DEL MUNICIPIO DE ZAVATA	04/03/1960			X			X	6	19	25	EMPFO BASE 4	ANMOEL 13	FASALO 7	
8	8	S/715 18/1960	LEGADOS EMILIANO ZAVATA RUSTICO	ANTECEDENTES MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES RUSTICO DEL MUNICIPIO DE ZAVATA	27/03/1960			X			X	6	19	25	EMPFO BASE 4	ANMOEL 15	FASALO 7	
9	9	S/715 19/1960	LEGADOS JONATA RUSTICO	ANTECEDENTES MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES RUSTICO DEL MUNICIPIO DE JONATA	30/09/1960			X			X	6	19	25	EMPFO BASE 4	ANMOEL 18	FASALO 12	
10	10	S/715 11/1960	LEGADOS MACISPANNA RUSTICO	ANTECEDENTES MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES RUSTICO DEL MUNICIPIO DE MACISPANNA	08/04/1960			X			X	6	19	25	EMPFO BASE 4	ANMOEL 22	LEFORO 1	
11	11	S/715 11/1960	LEGADOS MACISPANNA RUSTICO	ANTECEDENTES MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES RUSTICO DEL MUNICIPIO DE MACISPANNA	09/04/1960			X			X	6	19	25	EMPFO BASE 4	ANMOEL 22	LEFORO 1	
12	12	S/715 11/21960	LEGADOS TEJARA RUSTICO	ANTECEDENTES MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES RUSTICO DEL MUNICIPIO DE TEJARA	30/07/1960			X			X	6	19	25	RUC CONTINUES	ANMOEL 23	FASALO 17	
13	13	S/715 11/31960	LEGADOS TEROSQUE RUSTICO	ANTECEDENTES MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES RUSTICO DEL MUNICIPIO DE TEROSQUE	13/07/1960			X			X	6	19	25	RUC CONTINUES	ANMOEL 24	LEFORO 1	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 13 expedientes del año 1960.

ELABORADO  
 JULIANA SERRAS MOLINA  
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMA CARTOGRAFICO CATASTRAL

REVISADO  
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCION DE CATASTRO

AUTORIZADO  
 RAFAEL ARBAS BERBERNA  
 DIRECTOR DE LA DIRECCION DE CATASTRO

FECHA DE ACTUALIZACION: 30/09/2025

# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA OPERADORA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CATASTRO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SISTEMA CANTONARIO CATASTRAL

FONDO: SECRETARÍA DE FINANZAS

SECCIÓN: 79 POLÍTICA CATASTRAL

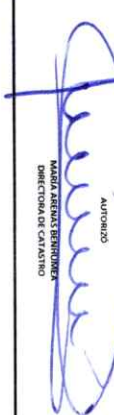
SERIE: 79.1 FONDO CATASTRAL E INSCRIPCIÓN DE NUMERALES

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CODIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	FIS/79.1/1959	LEGAJOS CENTLA URBANO	ANTECEDENTES MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES URBANO DEL MUNICIPIO DE CENTLA	1/05/1959			X			X				6	19	25	ERMO DO BASE 4	AMOCHEL 08	PARTELO 4	
2	2	SF/79.1/1959	LEGAJOS MICHUACA URBANO	ANTECEDENTES MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES URBANO DEL MUNICIPIO DE MICHUACA	2/05/1959			X			X				6	19	25	ERMO DO BASE 4	AMOCHEL 20	PARTELO 1	
3	3	SF/79.1/1959	LEGAJOS TENOSIQUE URBANO	ANTECEDENTES MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES URBANO DEL MUNICIPIO DE TENOSIQUE	26/03/1959			X			X				6	19	25	ERMO DO BASE 4	AMOCHEL 24	PARTELO 12	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 3 expedientes del año 1959.

ELABORO  
  
 LINDA MARCELA MOLINA  
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMA CANTONARIO CATASTRAL

REVISÓ  
  
 NORMA JUAREZ GARCÍA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO

AUTORIZÓ  
  
 MARÍA ARELLANO BARRERA  
 DIRECTORA DE CATASTRO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA GERENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CATASTRO  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SISTEMA CARTOGRAFICO CATASTRAL

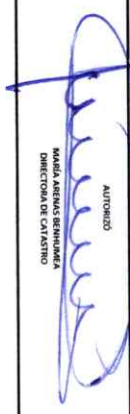
FONDO: SECRETARÍA DE FINANZAS  
 SECCIÓN: 78 POLITICA CATASTRAL

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CODIGO DE CLASIFICACION ARQUITECTICA	TITULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NUMERO TOTAL DE FOLIOS	VALORES DOCUMENTALES			VALORES DOCUMENTALES			VALORES DOCUMENTALES			UBICACION EN ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	
								FISCO	DIGITAL	ELECTRONICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ADMINISTRATIVO	LEGAL			FISCAL
1	1	9775 1111957	LEGADOS BAJAJUAN RUSTICO	ANTECEDENTES, MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES RUSTICO DEL MANEJO DE BAJAJUAN RUSTICO	28/01/1957		X			X									
2	2	9775 1021957	LEGADOS CAROLINAS URBANO	ANTECEDENTES, MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES URBANO DEL MANEJO DE CAROLINAS	10/03/1957		X			X									
3	3	9775 1231957	LEGADOS CENTIN URBANO	ANTECEDENTES, MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES URBANO DEL MANEJO DE CENTIN	06/02/1957		X			X									
4	4	9775 1441957	LEGADOS CUNQUION URBANO	ANTECEDENTES, MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES URBANO DEL MANEJO DE CUNQUION	15/01/1957		X			X									
5	5	9775 1551957	LEGADOS HUMANIZALLO URBANO	ANTECEDENTES, MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES URBANO DEL MANEJO DE HUMANIZALLO	31/01/1957		X			X									
6	6	9775 1461957	LEGADOS JAJUA URBANO	ANTECEDENTES, MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES URBANO DEL MANEJO DE JAJUA	02/03/1957		X			X									
7	7	9775 1711957	LEGADOS MACUSTANA URBANO	ANTECEDENTES, MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES URBANO DEL MANEJO DE MACUSTANA	21/01/1957		X			X									
8	8	9775 1881957	LEGADOS PASARU URBANO	ANTECEDENTES, MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES URBANO DEL MANEJO DE PASARU	30/03/1957		X			X									
9	9	9775 1991957	LEGADOS TABOYALA URBANO	ANTECEDENTES, MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES URBANO DEL MANEJO DE TABOYALA	22/01/1957		X			X									
10	10	9775 11161957	LEGADOS TEJANA URBANO	ANTECEDENTES, MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES URBANO DEL MANEJO DE TEJANA	15/01/1957		X			X									
11	11	9775 1111957	LEGADOS TEJANA URBANO	ANTECEDENTES, MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES URBANO DEL MANEJO DE TEJANA	15/01/1957		X			X									

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 11 expedientes del año 1957.

ELABORÓ:  
  
 LILIANA MARÍA MOLINA  
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMA CARTOGRAFICO CATASTRAL

REVISÓ:  
  
 NORMA PATRICIA GUZMÁN VILLALOBOS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE DIRECCION DE CATASTRO

AUTORIZÓ:  
  
 MARÍA ARÉVALO BENAVIDES  
 DIRECTORA DE CATASTRO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA GERENCIAL: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CATASTRO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SISTEMA CARTOGRAFICO CATASTRAL

FONDO: SECRETARÍA DE FINANZAS

SECCIÓN: 79 POLITICA CATASTRAL

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CODIGO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	TITULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL		VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACION			UBICACION EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
								FISICO	DIGITAL	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACION	PLAZO TOTAL DE CONSERVACION	INMUEBLE	MUEBLE	POSICION	
1	1	57/75 1/11/1950	LEGADOS PABLO RUIFECIO	ANTECEDENTES INCORPORACION Y CANCELACION CATASTRALES 1950/550 EN LA SECCION DE SERVICIOS	02/08/1950			X			X			6	19	25	EDIFICIO BASE 4 RUP/CONTINER	ANOCHEL 21	PASILLO 11 LEFORD 1	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente del año 1950.

RAMIRO  
 LUIS RAMIRO CALACAMACHA  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS CARTOGRAFICO CATASTRAL

RENZO  
 JHONATAN RAMIRO CALACAMACHA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA GERENCIAL DE CATASTRO

ANTONIO  
 MARIA ARIANA BRUNNERA  
 DIRECTORA DE CATASTRO

FECHA DE ACTUALIZACION: 30/09/2025

# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA OBSERVADORA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CATASTRO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SISTEMA CATASTRAL/REGISTRO CATASTRAL

FONTO: SECRETARÍA DE FINANZAS

SECCIÓN: 79 POLÍTICA CATASTRAL

SERIE: 79.1 MAPAS CATASTRAL E INSCRIPCIÓN DE INMUEBLES

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CODIGO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	TITULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NUMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VALORES DOCUMENTALES					PLAZOS DE CONSERVACION			UBICACION EN ARCHIVO DE TRAMITE			OBSERVACIONES	
								FISICO	DIGITAL	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRAMITE	PLAZO EN CONSERVACION	PLAZO TOTAL DE CONSERVACION	INMUEBLE	MUEBLE	POSICION			
1	1	FISCAL/ESPANIO	LEGAJOS COMA/CALCO URBANO	ANTECEDENTES, MEMORANDUM Y CUENTAS CATASTRALES URBANO DEL MUNICIPIO DE COMA/CALCO	2007/1949			X				X				6	19	25	EDIFICIO BAGE 4 RUC/CONTINES	ANQUEL 09	PASILLO 5 LEONEL 1	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente del año 1949.

ELABORO  
 LINDA ALBA MOLINA  
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE POLITICA CATASTRAL

REVISO  
 MONICA PATRICIA GONZALEZ VILLALBA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCION DE CATASTRO

AUTORIZO  
 TATIANA PATRICIA GONZALEZ VILLALBA  
 DIRECTORA DE CATASTRO

FECHA DE ACTUALIZACION: 30/09/2025



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA ENTIDAD: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CATASTRO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: ADMINISTRACIÓN Y TRÁMITE

FONDO: SECRETARÍA DE FINANZAS

SECCIÓN: 75 POLITICA CATASTRAL

SERIE: 75.2 FORMAS CATASTRALES, 75.3 OPERACIONES CATASTRALES

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE		OBSERVACIONES	
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	MUEBLE	MUEBLE		POSICIÓN
1	1	FR/MS/27/2024	CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD 2024	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONSTANCIA DE PROPIEDAD	10/01/2024			X				X		X	2	5	7	SERVIDOR 4	ARCHIVO A	CAJ. 1 CARPETA	
2	1	SR/FS 31/2024	CARTOGRAFIA	UBICACION RECTIFICACION DE PRECIOS Y ENTREGA DE mapas DE UBICACION PRECIOS CARTOGRAFICAMENTE SOLICITADA POR ENTES PUBLICOS	04/07/2024			X				X		6	19	25	SERVIDOR 4	ARCHIVO A	CAJ. 1 CARPETA		
3	2	SR/FS 32/2024	SEDANTU	UBICACION PRECIOS CARTOGRAFICAMENTE SOLICITADA POR ENTES PUBLICOS	11/01/2024			X				X		6	19	25	SERVIDOR 5	ARCHIVO A	CAJ. 1 CARPETA		

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años extremos 2024.

ELABORO  
  
 NORMA PATRICIA GUZMÁN VALBUENA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO

REVISÓ  
  
 ADRIANA ÁLVAREZ CORRAL  
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
 MARÍA RIBERA SERMEÑA  
 DIRECTORA DE CATASTRO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2024