



**DÉCIMA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO**

En la ciudad de Villahermosa, capital del estado de Tabasco, siendo las once horas del día 1 de octubre del año dos mil veinticinco, quienes suscriben la presente acta: Luis Alberto Martínez Ortega, Director General de Administración y Finanzas; Raúl Romero Rojas, Responsable del Área Coordinadora de Archivos; Renato Arias Arias, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico; Felipe Sánchez Brito, Procurador Fiscal; Eduardo Estañol Vidrio, Coordinador General de Vinculación con el COPLADET; Germán Arturo Gutiérrez Cortés, Titular del Órgano Interno de Control; José Obet Santiago Matus, Titular de la Unidad de Transparencia; Víctor Cuauhtémoc Cutiérrez Notario, Titular de la Unidad de Comunicación Social e Imagen Gubernamental; José Eduardo Lemus Rodríguez, Titular de la Unidad de Administración de Patrimonio del Estado; Edmundo Rosique Valenzuela, Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; Anya Xchebeliatz García Arriaga, Directora de Seguimiento de los Ingresos; Carlos Antonio Mejía Gómez, Director General de Coordinación Hacendaria; Oscar Alberto Azcona Priego, Director de Auditoría Fiscal; María Arenas Benhumea, Directora de Catastro y Freddy Castañeda León, Director de Tesorería; se reunieron en la sala de juntas de la Unidad de Administración y Finanzas, ubicada en Paseo de la Sierra, número 435, de la Colonia Reforma, en esta ciudad capital, con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 4, fracción XXXI; 11, fracción V; 48, 49, 50, 51 y 52 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco* y proceder a la celebración de la décima tercera sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Administración y Finanzas correspondiente al ejercicio dos mil veinticinco, bajo el siguiente:-----



**ORDEN DEL DÍA**

- PRIMERO.-** Bienvenida y exposición de motivos.-----
- SEGUNDO.-** Lista de asistencia.-----
- TERCERO.-** Lectura y aprobación del orden del día.-----
- CUARTO.-** Aprobación de la extracción de expedientes de la Unidad de Apoyo Jurídico por tener calidad de DCAI o estar duplicados.
- QUINTO.-** Aprobación de la reclasificación de expedientes de la Unidad de Apoyo Jurídico.-----
- SEXTO.-** Aprobación de la adición de dos listados DCAI de la Unidad de Apoyo Jurídico.-----
- SEPTIMO.-** Aprobación del Manual de Procedimientos Archivísticos de la SAF.-----
- OCTAVO.-** Clausura de la sesión. -----

**DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS**

**Primero:** Para desahogar el primer asunto del orden del día, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos les da la más cordial bienvenida a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos y agradece el compromiso con su asistencia puntual a cada sesión.-----

**Segundo:** Para desahogar el segundo asunto del orden del día, se procedió al pase de lista de asistencia, verificándose que se encuentran presentes el cincuenta por ciento de los integrantes del Grupo Interdisciplinario más uno, por lo que se declara que existe quorum para sesionar.-----

**Tercero:** Acto seguido se procedió a desahogar el tercer asunto del orden del día, se hizo lectura del orden del día para conocimiento de los presentes y se sometió a votación, siendo aprobado por unanimidad.-----

**Cuarto:** Para el cuarto asunto, el Grupo Interdisciplinario analiza la necesidad de la extracción de los expedientes en trámite de la Unidad de



Apoyo Jurídico, toda vez que cumplen con la calidad de documentación de comprobación administrativa inmediata (DCAI) y/o se encuentran duplicados, mismos que están causando sobre producción documental, contraviniendo el acceso a la información, la preservación documental y los lineamientos de austeridad estatales, lo anterior derivado de la solicitud con número de oficio SAF/UAJ/09-29-3/2025 de fecha 29 de septiembre de 2025.-----

Para efectos de lo anterior, se pone a consideración de este Grupo Interdisciplinario, la solicitud realizada por la Unidad de Apoyo Jurídico de los expedientes que se encuentran listos para su extracción de los inventarios documentales de archivo en trámite debido a que cumplen con los criterios estipulados en la normatividad aplicable, siendo estos documentos de comprobación administrativa inmediata o encontrándose duplicados.-----

**Quinto:** Para el quinto asunto, el Grupo Interdisciplinario analiza la necesidad de la reclasificación de los expedientes en trámite solicitados por la Unidad de Apoyo Jurídico a través del oficio SAF/UAJ/09-29-3/2025 de fecha 29 de septiembre de 2025. Para efectos de lo anterior, se pone a consideración de este Grupo Interdisciplinario, la solicitud realizada por la Unidad de Apoyo Jurídico.-----

**Sexto:** Para el sexto asunto, el Grupo Interdisciplinario analiza la necesidad de la adición de los siguientes listados DCAI, solicitados por la Unidad de Apoyo Jurídico a través del oficio SAF/UAJ/09-29-3/2025 de fecha 29 de septiembre de 2025. Para efectos de lo anterior, se pone a consideración de este Grupo Interdisciplinario, la solicitud realizada por la Unidad de Apoyo Jurídico, con la adición de los dos listados DCAI.-----

**Séptimo:** Para el séptimo asunto, el Área Coordinadora de Archivos hace del conocimiento al Grupo Interdisciplinario mediante archivo PDF, la



propuesta del Manual de Procedimientos Archivísticos, para la aplicación en las áreas productoras de la SAF. -----

En ese tenor, el Grupo Interdisciplinario procede a la aprobación de los siguientes: -----

-----**Acuerdos**-----

**Acuerdo SAF/GI/EXT/013/2025-001:** Se aprueba por unanimidad de votos, la extracción de expedientes de archivo de trámite de la Unidad de Apoyo Jurídico por tener calidad de DCAI o estar duplicados.-----

**Acuerdo SAF/GI/EXT/013/2025-002:** Se aprueba por unanimidad de votos, la reclasificación de expedientes de archivo de trámite de la Unidad de Apoyo Jurídico por pertenecer a otra serie documental.-----

**Acuerdo SAF/GI/EXT/013/2025-003:** Se aprueba por unanimidad de votos, la adición de dos listados DCAI para el uso de la Unidad de Apoyo Jurídico.-----

**Acuerdo SAF/GI/EXT/013/2025-004:** Se aprueba por unanimidad de votos, la oficialización del Manual de Procedimientos Archivísticos, para la aplicación en las áreas productoras de la SAF.-----

**Octavo:** Una vez desahogados los asuntos del orden del día, y no habiendo más asuntos que tratar, se declaró formalmente clausurada la décima tercera sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas, correspondiente al ejercicio dos mil veinticinco, siendo las 12:00 horas de la presente fecha. -----



Firman el acta al margen y calce los que en ella intervinieron, dotándola de plena validez jurídica.-----

Nombre	Cargo	Firma
Luis Alberto Martínez Ortega	Director General de Administración y Finanzas	
Raúl Romero Rojas	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	
Renato Arias Arias	Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico	
Felipe Sánchez Brito	Procurador Fiscal	
Eduardo Estañol Vidrio	Coordinador General de Vinculación con el COPLADET	
Germán Arturo Gutiérrez Cortés	Titular del Órgano Interno de Control	

Hoja protocolaría de firmas de la décima tercera sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Administración y Finanzas, del Acta número SAF/GI/EXT/013/2025, de fecha 1 de octubre del año dos mil veinticinco.-----



José Obet Santiago Matus	Titular de la Unidad de Transparencia	
Víctor Cuauhtémoc Gutiérrez Notario	Titular de la Unidad de Comunicación Social e Imagen Gubernamental	
José Eduardo Lemus Rodríguez	Titular de la Unidad de Administración de Patrimonio del Estado	
Edmundo Rosique Valenzuela	Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
Anya Xchebeliatz García Arriaga	Directora de Seguimiento de los Ingresos	
Oscar Alberto Azcona Priego	Director de Auditoría Fiscal	
María Arenas Benhumea	Directora de Catastro	

Hoja protocolaria de firmas de la décima tercera sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Administración y Finanzas, del Acta número SAF/GI/EXT/013/2025, de fecha 1 de octubre del año dos mil veinticinco.

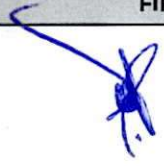






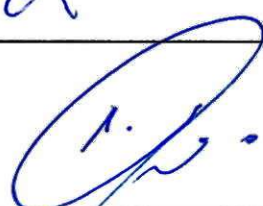


Freddy Castañeda León	Director de Tesorería	
Carlos Antonio Mejía Gómez	Director General de Coordinación Hacendaria	

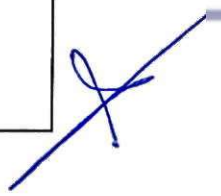
Hoja protocolaria de firmas de la décima tercera sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Administración y Finanzas, del Acta número SAF/GI/EXT/013/2025, de fecha 1 de octubre del año dos mil veinticinco.....



**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS**


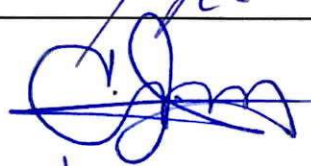
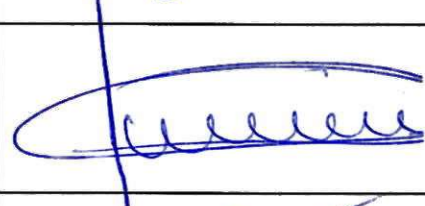
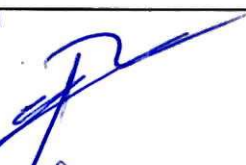


TEMA A TRATAR:	DÉCIMA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	FECHA:	MIÉRCOLES 1 DE OCTUBRE DE 2025
LUGAR:	SALA DE JUNTAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	UBICACIÓN:	VILLAHERMOSA, TABASCO
		DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Raúl Romero Rojas	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	
2	Germán Arturo Gutiérrez Cortés	Titular del Órgano Interno de Control	
3	Renato Arias Arias	Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico	
4	Edmundo Rosique Valenzuela	Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
5	José Obet Santiago Matus	Titular de la Unidad de Transparencia	
6	Luis Alberto Martínez Ortega	Director General de Administración y Finanzas	
7	Anya Xchebeliatz García Arriaga	Directora de Seguimiento de los Ingresos	
8	Oscar Alberto Azcona Priego	Director de Auditoría Fiscal	







**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS**

<b>TEMA A TRATAR:</b>	DÉCIMA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	<b>FECHA:</b>	MIÉRCOLES 1 DE OCTUBRE DE 2025
<b>LUGAR:</b>	SALA DE JUNTAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>UBICACIÓN:</b>	VILLAHERMOSA, TABASCO
		<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>No.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
9	Freddy Castañeda León	Director de Tesorería	
10	Carlos Antonio Mejía Gómez	Director General de Coordinación Hacendaria	
11	María Arenas Behunmea	Directora de Catastro	
12	Felipe Sánchez Brito	Procurador Fiscal	
13	Víctor Cuauhtémoc Gutiérrez Notario	Titular de la Unidad de Comunicación Social e Imagen Gubernamental	
14	Eduardo Estaño Vidrio	Coordinador General de Vinculación con el COPLADET	
15	José Eduardo Lemus Rodríguez	Titular de la Unidad de Administración de Patrimonio del Estado	