

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

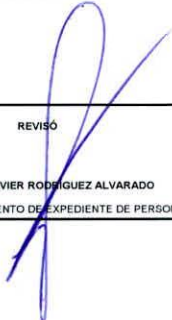
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Secretaría de Administración y Finanzas
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación General de Recursos Humanos
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Coordinación General de Recursos Humanos
FONDO: Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)
SECCIÓN: Administración y Finanzas del Estado, Tecnologías y Servicios de la Información
SERIE: 8C.17 Administración y Servicios de Correspondencia


NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES			
											VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN										
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN				
1	1	SAF/8C.17/1/2025	BITÁCORA DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTOS RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.	31/03/2025											2	5	7	Av. Paseo Tabasco No. 1504 Colonia Tabasco 2000, C.P.86035, Municipio Centro, Estado, Tabasco.	Número de Inventario 2-186335	UNIDAD (C-) MIS DOCUMENTOS			

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

MARÍA GUADALUPE ALEGRIA ALVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ ALVARADO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE DE PERSONAL

AUTORIZÓ

IRMA MARÍA CORTÉS BARCIA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALIA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ENTREGA: 07/10/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO PERSONAL Y CAPACITACIÓN
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SAF)
 SECCIÓN: 2S.1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SERIE: 2S.1.1 PROGRAMAS Y PROYECTOS

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES		
										VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE					
										FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN		INMUEBLE	MUEBLE
1	1	SAF/2S.1.1/1/2025	PROGRAMA DE ESTÍMULO ECONÓMICO POR ANTIGÜEDAD 2025	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE ANTIGÜEDAD A LOS TRABAJADORES DE BASE Y CONFIANZA	07/10/2024	19/08/2025	838	X				X				2	5	7	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS DEL DEPTO. DE PRESTACIONES	DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES	
2	2	SAF/2S.1.1/2/2025	PROGRAMA DE BECAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO PARA LOS TRABAJADORES DE BASE O SUS HIJOS	PROCESO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE BECAS A LOS TRABAJADORES DE BASE O A SUS HIJOS	23/08/2025			X				X				2	5	7	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS DEL DEPTO. DE PRESTACIONES	DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES	
3	3	SAF/2S.1.1/3/2025	ESCALAFÓN 2025	TRÁMITE DE MOVIMIENTOS ESCALAFONARIO DE PERSONAL SINDICALIZADO Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL	19/02/2025			X				X				2	5	7	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO BEIGE DEL DEPTO. DE SEGURIDAD E HIGIENE	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE	
4	4	SAF/2S.1.1/4/2025	COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE 2025	EXPEDIENTES INTEGRADOS POR LO RELATIVO A COMISIONES MIXTAS PARA SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LAS RELACIONES LABORALES ENTRE LOS TRABAJADORES Y EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, ASÍ COMO LAS ACTAS Y LOS REPORTES TRIMESTRALES DE LAS DEPENDENCIAS	06/02/2025			X				X				2	5	7	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO BEIGE DEL DEPTO. DE SEGURIDAD E HIGIENE	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE	
5	5	SAF/2S.1.1/5/2025	GESTIÓN DE PAGOS DEL CONVENIO CON SEGOB 2025	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LA BAJA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PAGOS ELABORADOS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO EN CONVENIO CON LA SEGOB	16/01/2025			X				X				2	5	7	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO BEIGE DEL DEPTO. DE SEGURIDAD E HIGIENE	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE	
6	6	SAF/2S.1.1/6/2025	CIRCULARES 2025	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LAS CIRCULARES EMITIDAS PARA INFORMAR LAS SUSPENSIONES DE LABORES A LAS DEPENDENCIAS, ASÍ COMO EL INICIO DE LOS PROGRAMAS QUE SE LLEVAN A CABO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	23/01/2025			X				X				2	5	7	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO BEIGE DEL DEPTO. DE SEGURIDAD E HIGIENE	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años extremos 2025-

ELABORÓ

 KARLA IVONNE OSORIO GUZMÁN
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

 MARÍA GUADALUPE ALEGÍA ÁLVAREZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ

 IRMA MARÍA OROSÁN GARCÍA
 COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICINA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 07/10/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO PERSONAL Y CAPACITACIÓN

FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL (SAIG)


SECCIÓN: 35. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO

SERIE: 35.2 GESTIÓN DE PAGOS DEL PODER EJECUTIVO; 35.10 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS; 35.9 EVALUACIONES Y PROMOCIONES; 35.13 RELACIONES LABORALES DE LOS SINDICATOS DE TRABAJADORES

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES			
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN				INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
											ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN				
1	1	SAIG/35.12/1/2024	PROGRAMA DE BECAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO PARA LOS TRABAJADORES DE BASE O SUS HIJOS	PROCESO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE BECAS A LOS TRABAJADORES DE BASE O A SUS HIJOS	16/07/2024	09/08/2024	7205	X			X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVEROS GRIS	CAJA 3	
2	1	SAIG/35.10/1/2024	PROGRAMA DE ESTÍMULO ECONÓMICO POR ANTIGÜEDAD 2024	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE ANTIGÜEDAD A LOS TRABAJADORES DE BASE Y CONFIANZA	14/08/2023	13/06/2024	1079	X	X		X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVEROS GRIS	CAJA 3	
3	1	SAIG/35.9/1/2024	ESCALAFÓN 2024	TRÁMITE DE MOVIMIENTOS ESCALAFONARIO DE PERSONAL SINDICALIZADO Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL	06/02/2024	10/08/2024	520	X			X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVEROS GRIS	CAJA 3	
4	1	SAIG/35.13/1/2024	COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE 2024	EXPEDIENTES INTEGRADOS POR LO RELATIVO A COMISIONES MIXTAS PARA SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LAS RELACIONES LABORALES ENTRE LOS TRABAJADORES Y EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, ASÍ COMO LAS ACTAS Y LOS REPORTES TRIMESTRALES DE LAS DEPENDENCIAS	02/02/2024	14/03/2025	563	X			X	X			6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO BEIGE	ARCHIVERO BEIGE	
5	2	SAIG/35.13/2/2024	RIESGO DE TRABAJO 2024	EXPEDIENTE INTEGRADO POR LO RELATIVO A LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA PRESTACION DE RIESGO DE TRABAJO A PERSONAL SINDICALIZADO	31/07/2024	04/12/2024	736	X			X	X			6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVEROS GRIS	CAJA 3	
6	1	SAIG/35.2/1/2024	GESTIÓN DE PAGOS DEL CONVENIO CON SEGOB 2024	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LA BAJA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PAGOS ELABORADOS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO EN CONVENIO CON LA SEGOB	10/01/2024	25/11/2024	774	X			X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	ARCHIVERO GRIS	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2024.

ELABORO



KARLA IVONNE OSORIO GUZMÁN
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ



MARÍA GUADALUPE ALEGRÍA ÁLVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUPTORIZÓ



IRMA MARÍA ORTEGA GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE ESPECIALÍA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO PERSONAL Y CAPACITACIÓN

FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL (SAIG)

SECCIÓN: 35. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO

SERIE: 35.2 GESTIÓN DE PAGOS DEL PODER EJECUTIVO; 35.9 EVALUACIONES Y PROMOCIONES; 35.10 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS; 35.12 BECAS; 35.13 RELACIONES LABORALES DE LOS SINDICATOS DE TRABAJADORES

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVO/ÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE		POSICIÓN
1	1	SAIG/35.9/1/2023	ESCALAFÓN 2023	TRÁMITE DE MOVIMIENTOS ESCALAFONARIO DE PERSONAL SINDICALIZADO Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL	23/02/2023	23/10/2023	1025	X			X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 4	
2	1	SAIG/35.10/1/2023	PROGRAMA DE ESTÍMULO ECONÓMICO POR ANTIGÜEDAD Y RECATEGORIZACIÓN 2023	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE ANTIGÜEDAD A LOS TRABAJADORES DE BASE Y CONFIANZA; Y A LA PRESTACIÓN LABORAL DE RECATEGORIZACIÓN DEL PERSONAL SINDICALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO. DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA. EXPEDIENTES DE LOS TRABAJADORES Y MINUTAS	17/05/2022	14/08/2024	21646	X	X		X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 4	
3	1	SAIG/35.12/1/2023	PROGRAMA DE BECAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO PARA LOS TRABAJADORES DE BASE O SUS HIJOS	PROCESO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE BECAS A LOS TRABAJADORES DE BASE O A SUS HIJOS	24/07/2023	28/09/2023	6434	X	X		X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 2 Y 3	
4	1	SAIG/35.13/1/2023	RIESGO DE TRABAJO 2023	EXPEDIENTE INTEGRADO POR LO RELATIVO A LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE RIESGO DE TRABAJO A PERSONAL SINDICALIZADO	05/12/2022	19/04/2023	500	X			X	X			6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 1	
5	2	SAIG/35.13/2/2023	COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE 2023	EXPEDIENTES INTEGRADOS POR LO RELATIVO A COMISIONES MIXTAS PARA SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LAS RELACIONES LABORALES ENTRE LOS TRABAJADORES Y EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, ASÍ COMO LAS ACTAS Y LOS REPORTES TRIMESTRALES DE LAS DEPENDENCIAS	06/01/2023	07/03/2024	1845	X			X	X			6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 1	
6	1	SAIG/35.2/1/2023	GESTIÓN DE PAGOS DEL CONVENIO CON SEGOB 2023	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LA BAJA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PAGOS ELABORADOS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO EN CONVENIO CON LA SEGOB	04/01/2023	19/12/2023	769	X			X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 1	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años extremos 2023-2024.

ELABORÓ

KARLA IVONNE OSORIO GUZMÁN
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE ALEGRÍA ÁLVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

APROBÓ

IRMA MARÍA OSORIO GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO PERSONAL Y CAPACITACIÓN

FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL (SAIG)

SECCIÓN: 35. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO

SERIE: 35.2 GESTIÓN DE PAGOS DEL PODER EJECUTIVO; 35.9 EVALUACIONES Y PROMOCIONES; 35.10 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS; 35.12 BECAS; 35.13 RELACIONES LABORALES DE LOS SINDICATOS DE TRABAJADORES

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VICENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES		
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE		POSICIÓN	
1	1	SAIG/35.2/1/2022	GESTIÓN DE PAGOS DEL CONVENIO CON SEGOB 2022	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LA BAJA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PAGOS ELABORADOS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO EN CONVENIO CON LA SEGOB	06/01/2022	05/01/2023	791	X			X					6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 2	
2	1	SAIG/35.9/1/2022	ESCALAFÓN 2022	TRÁMITE DE MOVIMIENTOS ESCALAFONARIO DE PERSONAL SINDICALIZADO Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL	04/02/2022	14/12/2022	843	X			X					6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 1	
3	1	SAIG/35.10/1/2022	PROGRAMA DE ESTÍMULO ECONÓMICO POR ANTIGÜEDAD 2022	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE ANTIGÜEDAD A LOS TRABAJADORES DE BASE Y CONFIANZA	22/09/2021	21/08/2022	1314	X	X		X					6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 1	
4	1	SAIG/35.12/1/2022	PROGRAMA DE BECAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO PARA LOS TRABAJADORES DE BASE O SUS HIJOS	PROCESO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE BECAS A LOS TRABAJADORES DE BASE O A SUS HIJOS	25/01/2022	23/09/2022	268	X	X		X					6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 1	
5	1	SAIG/35.13/1/2022	RIESGO DE TRABAJO 2022	EXPEDIENTE INTEGRADO POR LO RELATIVO A LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE RIESGO DE TRABAJO A PERSONAL SINDICALIZADO	03/01/2022	05/12/2022	280	X			X	X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 2	
6	2	SAIG/35.13/2/2022	COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE 2022	EXPEDIENTES INTEGRADOS POR LO RELATIVO A COMISIONES MIXTAS PARA SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LAS RELACIONES LABORALES ENTRE LOS TRABAJADORES Y EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, ASÍ COMO LAS ACTAS Y LOS REPORTES TRIMESTRALES DE LAS DEPENDENCIAS	13/01/2022	23/01/2023	1481	X			X	X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 2	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2022.

ELABORÓ



KARLA IVONNE OSORIO GUZMÁN
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ



MARÍA GUADALUPE ALEGÍA ÁLVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ



IRMA MARÍA ORTEGA GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICINA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO PERSONAL Y CAPACITACIÓN
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL (SAIG)
 SECCIÓN: 35. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO
 SERIE: 35.2 GESTIÓN DE PAGOS DEL PODER EJECUTIVO; 35.9 EVALUACIONES Y PROMOCIONES; 35.10 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS; 35.12 BECAS; 35.13 RELACIONES LABORALES DE LOS SINDICATOS DE TRABAJADORES

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES				PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
											ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE							
1	1	SAIG/35.2/1/2021	GESTIÓN DE PAGOS DEL CONVENIO CON SEGOB 2021	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LA BAJA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PAGOS ELABORADOS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO EN CONVENIO CON LA SEGOB	04/01/2021	05/01/2022	968	X			X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 3	
2	1	SAIG/35.9/1/2021	ESCALAFÓN 2021	TRÁMITE DE MOVIMIENTOS ESCALAFONARIO DE PERSONAL SINDICALIZADO Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL	05/05/2021	30/11/2021	593	X			X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 2	
3	1	SAIG/35.10/1/2021	PROGRAMA DE ESTÍMULO ECONÓMICO POR ANTIGÜEDAD 2021	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE ANTIGÜEDAD A LOS TRABAJADORES DE BASE Y CONFIANZA	11/11/2020	17/11/2021	1423	X	X		X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 2	
4	1	SAIG/35.12/1/2021	PROGRAMA DE BECAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO PARA LOS TRABAJADORES DE BASE O SUS HIJOS	PROCESO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE BECAS A LOS TRABAJADORES DE BASE O A SUS HIJOS	26/08/2021	21/09/2021	2612	X	X		X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 1	
5	1	SAIG/35.13/1/2021	COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE 2021	EXPEDIENTES INTEGRADOS POR LO RELATIVO A COMISIONES MIXTAS PARA SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LAS RELACIONES LABORALES ENTRE LOS TRABAJADORES Y EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, ASÍ COMO LAS ACTAS Y LOS REPORTES TRIMESTRALES DE LAS DEPENDENCIAS	05/01/2021	24/01/2022	1648	X			X	X			6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 3	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2021.

ELABORÓ

 MARÍA IVONNE OSORIO GUZMÁN
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

 MARÍA GUADALUPE ALEGRÍA ÁLVAREZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ

 IRMA MARÍA ORTEGA GARCÍA
 COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO PERSONAL Y CAPACITACIÓN

FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL (SAIG)

SECCIÓN: 35. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO

SERIE: 35.2 GESTIÓN DE PAGOS DEL PODER EJECUTIVO; 35.9 EVALUACIONES Y PROMOCIONES; 35.10 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS; 35.12 BECAS; 35.13 RELACIONES LABORALES DE LOS SINDICATOS DE TRABAJADORES

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES			
											VALORES DOCUMENTALES								PLAZOS DE CONSERVACIÓN		
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN		INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	SAIG/35.2/1/2020	GESTIÓN DE PAGOS DEL CONVENIO CON SEGOB 2020	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LA BAJA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PAGOS ELABORADOS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO EN CONVENIO CON LA SEGOB	23/01/2020	21/12/2020	630	X			X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 2	
2	1	SAIG/35.9/1/2020	ESCALAFÓN 2020	TRÁMITE DE MOVIMIENTOS ESCALAFONARIO DE PERSONAL SINDICALIZADO Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL	03/01/2020	01/12/2020	673	X			X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 2	
3	1	SAIG/35.10/1/2020	PROGRAMA DE ESTÍMULO ECONÓMICO POR ANTIGÜEDAD 2020	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE ANTIGÜEDAD A LOS TRABAJADORES DE BASE Y CONFIANZA	01/10/2019	11/01/2021	706	X	X		X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 1	
4	1	SAIG/35.12/1/2020	PROGRAMA DE BECAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO PARA LOS TRABAJADORES DE BASE O SUS HIJOS	PROCESO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE BECAS A LOS TRABAJADORES DE BASE O A SUS HIJOS	18/06/2020	14/09/2020	2320	X	X		X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA1	
5	1	SAIG/35.13/1/2020	COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE 2020	EXPEDIENTES INTEGRADOS POR LO RELATIVO A COMISIONES MIXTAS PARA SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE REGEN LAS RELACIONES LABORALES ENTRE LOS TRABAJADORES Y EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, ASÍ COMO LAS ACTAS Y LOS REPORTES TRIMESTRALES DE LAS DEPENDENCIAS	03/01/2020	04/03/2021	687	X			X	X			6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 2	
6	2	SAIG/35.13/2/2020	RIESGO DE TRABAJO 2020	EXPEDIENTE INTEGRADO POR LO RELATIVO A LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE RIESGO DE TRABAJO A PERSONAL SINDICALIZADO	16/01/2020	23/11/2020	280	X			X	X			6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 2	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2020.

ELABORÓ

 KARLA IVONNE OSORIO GUZMÁN
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

 MARÍA GUADALUPE VICTORIA ÁLVAREZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

ALFONSO

 IRMA MARÍA ORTEGA GARCÍA
 COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICINA MAJOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO PERSONAL Y CAPACITACIÓN
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL (SAIG)
 SECCIÓN: 3S. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO
 SERIE: 3S.2 GESTIÓN DE PAGOS DEL PODER EJECUTIVO; 3S.10 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS; 3S.12 BECAS; 3S.13 RELACIONES LABORALES DE LOS SINDICATOS DE TRABAJADORES

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES			
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN				INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
											ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN				
1	1	SAIG/3S.2/1/2019	GESTIÓN DE PAGOS DEL CONVENIO CON SEGOB 2019	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LA BAJA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PAGOS ELABORADOS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO EN CONVENIO CON LA SEGOB	04/01/2019	20/12/2019	640	X			X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 2	
2	1	SAIG/3S.10/1/2019	PROGRAMA DE ESTÍMULO ECONÓMICO POR ANTIGÜEDAD 2019	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE ANTIGÜEDAD A LOS TRABAJADORES DE BASE Y CONFIANZA	02/01/2018	03/12/2019	1262	X			X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 1	
3	1	SAIG/3S.12/1/2019	PROGRAMA DE BECAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO PARA LOS TRABAJADORES DE BASE O SUS HIJOS 2019	PROCESO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE BECAS A LOS TRABAJADORES DE BASE O A SUS HIJOS	23/08/2019	17/10/2019	9772	X			X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 1	
4	1	SAIG/3S.13/1/2019	COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE 2019	EXPEDIENTES INTEGRADOS POR LO RELATIVO A COMISIONES MIXTAS PARA SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LAS RELACIONES LABORALES ENTRE LOS TRABAJADORES Y EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, ASÍ COMO LAS ACTAS Y LOS REPORTES TRIMESTRALES DE LAS DEPENDENCIAS	08/01/2019	28/01/2020	1109	X			X				6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CAJA 2	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2019.

ELABORÓ



KARLA IVONNE OCHOA GUZMÁN
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ



MARÍA GUADALUPE HERRERA ÁLVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ



IRMA MARÍA ORTEGA GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICINA MAJOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO PERSONAL Y CAPACITACIÓN

FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL (SAIG)

SECCIÓN: 3S. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO

SERIE: 3S.2 GESTIÓN DE PAGOS DEL PODER EJECUTIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	
1	1	SAIG/3S.2/1/2013	DICTAMEN DE PRUEBA DE VIDA	ESTE EXPEDIENTE REÚNE LA DOCUMENTACIÓN QUE COMPRUEBA LA SUPERVIVENCIA DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO CON LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	31/01/2013			X	X		X			6	6	12	AV. PASEO TABASCO #1504	ARCHIVERO GRIS	CARPETA BEIGE	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2013-

ELABORÓ

KARLA IVONNE OSORIO GUZMÁN
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE MEJÍA ÁLVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ

IRMA MARÍA ORTÍZ GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE POLÍTICAS SALARIALES Y NOMINA
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAL (SANG)
 SECCIÓN: 39 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO
 SERIE: 38.6 NOMINA DE PAGO DE PERSONAL Y 38.11 VALIDACIÓN DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL					PLAZOS DE CONSERVACIÓN			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES			
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACION	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN					
1	1	SAIG/38.6/12/2019	GESTIÓN DE NOMINA DEL PODER EJECUTIVO 2019	EXPEDIENTE QUE CONTIENE LAS PRESTACIONES E INCIDENCIAS DE LOS TRABAJADORES DEL PODER EJECUTIVO DEL AÑO 2019	03/01/2019	31-12-2019	4.878	X			X														
2	2	SAIG/38.6/2/2019	TRÁMITES DE NOMINA Y PRESTACIONES DEL PODER EJECUTIVO 2019	EXPEDIENTE REFERENTE A LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y GESTIÓN DE RECURSOS DEL PODER EJECUTIVO DE 2019	02/01/2019	31-12-2019	5537	X			X														
3	3	SAIG/38.6/2/2019	DESCUENTOS ISSSET 2019	ENVÍO DE ARCHIVOS DEFINITIVOS DE LOS DESCUENTOS ISSSET EFECTUADOS, A LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2019	14/01/2019	02/12/2019	72	X			X														
4	4	SAIG/38.6/4/2019	RECIPOS FINANCIERAS Y SINDICATOS 2019	ENVÍO DE RECIPOS DE EMPRESAS FINANCIERAS Y SINDICATOS, PARA VALIDACIÓN DE PAGO ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS	08/01/2019	23/12/2019	1486	X			X														
5	1	SAIG/38.11/1/2019	PRESTACIONES EXTRAORDINARIAS DE LOS TRABAJADORES 2019	EN ESTE EXPEDIENTE SE ENVIAN LOS RECIPOS MORTALIDAD DE LAS MUJERES TRABAJADORAS DE PRIMAS Y AGUINALDOS POR BAJA DEL 2019	15/01/2019	09/12/2019	2047	X			X														

El presente inventario consta de 1 Hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2019.

ELABORO

 REMEDIOS PEREZ MONTOYA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISO

 MARIA ALEJANDRA ALVAREZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZO

 IRMA MARIA ORTEGA GARCIA
 COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 DE OFICIAJIA MAYOR DE LA SAT


FECHA DE ENTREGA: 30/09/2023

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE POLÍTICAS SALARIALES Y NOMINA
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAL (SAGI)
 SECCIÓN: 35 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO
 SERIE: 35.8 NOMINA DE PAGO DE PERSONAL, 35.11 VALIDACIÓN DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA

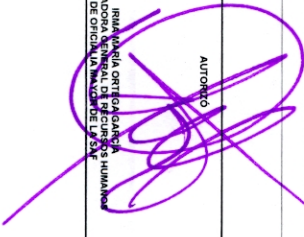
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CORPO DE ADOCIÓN ADMINISTRATIVA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIAS	SCORETE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES					PLAZOS DE CONSERVACIÓN			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES			
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN					
1	1	SAGOS 6/1/2021	GESTIÓN DE NOMINA DEL PODER EJECUTIVO 2021	EXPEDIENTE QUE CONTIENE LAS PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA NOMINA DE LOS TRABAJADORES DEL PODER EJECUTIVO DEL AÑO 2021.	04/01/2021	29/12/2021	34266	X			X							6	6	12	PAISEO TABASCO, NO. 1504, TABASCO 2000, 86005, TAB. LAHERMOSA			CAJA 5 Y 6	
2	2	SAGOS 6/2/2021	TRÁMITES DE NOMINA Y PRESTACIONES DEL PODER EJECUTIVO 2021	EXPEDIENTE REFERENTE A LOS TRÁMITES DE NOMINA Y PRESTACIONES DEL PODER EJECUTIVO DE 2021.	15/01/2021	19/12/2021	3465	X			X							6	6	12	PAISEO TABASCO, NO. 1504, TABASCO 2000, 86005, TAB. LAHERMOSA			CAJA 6	
3	3	SAGOS 8/9/2021	RECIBOS FINANCIEROS Y SINDICATOS 2021	ENVÍO DE RECIBOS DE EMPRESAS FINANCIERAS Y SINDICATOS, PARA VALIDACIÓN DE PAGO ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.	02/02/2021	28/12/2021	2318	X			X							6	6	12	PAISEO TABASCO, NO. 1504, TABASCO 2000, 86005, TAB. LAHERMOSA			CAJA 7	
4	1	SAGOS 11/1/2021	PRESTACIONES EXTRAORDINARIAS DE LOS TRABAJADORES 2021	EN ESTE EXPEDIENTE SE ENVIÓ A LOS TRABAJADORES DE LAS MADRES D.A. DEL PAÑER TRABAJADORES POR BAJA DEL 2021.	05/01/2021	20/12/2021	3800	X			X							6	6	12	PAISEO TABASCO, NO. 1504, TABASCO 2000, 86005, TAB. LAHERMOSA			CAJA	

El presente inventario consta de 1 Hoja y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2021

ELABORÓ

FREDDY PÉREZ MONTOYA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORizó

MARIANA ORTEGA GARCÍA
COORDINADORA DE OFICINA MAJOR DE LA SAGI

FOLIO DE ENTRADA: 3000000

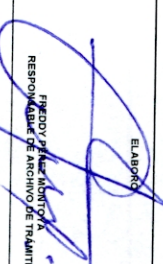
ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

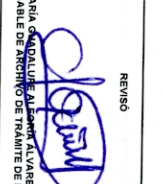
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE POLÍTICAS SALARIALES Y NOMINA
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL (SAGI)
 SECCIÓN: 35 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO

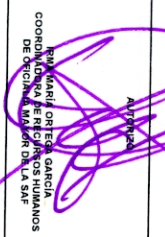
SERIE: 35.1 GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO, 35.2 GESTIÓN DE PAGOS DEL PODER EJECUTIVO, 35.5 NOMINA DE PAGO DE PERSONAL, 35.10 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS Y 35.11 VALIDACIÓN DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA.

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CODIGO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	TITULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	FECHA DE EMISIÓN	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES					VIGENCIA DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACION		UBICACION EN ARCHIVO DE TRÁMITE		OBSERVACIONES	
								FISICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACION	PLAZO TOTAL DE CONSERVACION	NUMERLE	MULEBLE	POSICION				
1	1	SAG/35.6/1/2022	GESTION DE NOMINA DEL PODER EJECUTIVO 2022	EXPEDIENTE QUE CONTIENE LAS PRESTACIONES E INCIDENCIAS DE LA NOMINA DE LOS PODER EJECUTIVO DEL AÑO 2022	04/01/2022	30/12/2022	45486	X			X						6	6	12	PASEO TABASCO, NO. 1504, TABASCO 2000, 86925, VILLAHERMOSA, TAB.		CAJAS 5 Y 6	
2	2	SAG/35.6/2/2022	TRÁMITES DE NOMINA Y AFECCIONES PRESUPUESTALES DEL PODER EJECUTIVO 2022	EXPEDIENTE REFERENTE A LOS TRÁMITES DE NOMINA Y AFECCIONES PRESUPUESTALES DE LA GESTIÓN DE RECURSOS DEL PODER EJECUTIVO DE 2022.	07/01/2022	19/12/2022	1463	X			X						6	6	12	PASEO TABASCO, NO. 1504, TABASCO 2000, 86925, VILLAHERMOSA, TAB.		CAJA 8	
3	3	SAG/35.6/3/2022	DESCUENTOS ISSET 2022	EMBO DE RECIBOS PERIÓDICOS DE LOS DESCUENTOS ISSET EFECTUADOS, A LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022.	04/01/2022	21/12/2022	880	X			X						6	6	12	PASEO TABASCO, NO. 1504, TABASCO 2000, 86925, VILLAHERMOSA, TAB.		CAJA 7	
4	4	SAG/35.6/4/2022	RECIBOS FINANCIEROS Y SINDICATOS 2022	EMBO DE RECIBOS DE EMPRESAS FINANCIERAS Y SINDICATOS PARA LA NOMINA DE LOS EMPLEADOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.	06/01/2022	15/11/2022	3122	X			X						6	6	12	PASEO TABASCO, NO. 1504, TABASCO 2000, 86925, VILLAHERMOSA, TAB.		CAJA 7	
5	1	SAG/35.11/1/2022	PRESTACIONES EXTRAORDINARIAS DE LOS TRABAJADORES 2022	EN ESTE EXPEDIENTE SE ENCUENTRAN LAS PRESTACIONES EXTRAORDINARIAS DE LOS PADRE, PRIMAS Y AGUINALDOS POR BAJA DEL 2022.	03/01/2022	28/12/2022	3607	X			X						6	6	12	PASEO TABASCO, NO. 1504, TABASCO 2000, 86925, VILLAHERMOSA, TAB.		CAJA	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2022.

ELABORÓ

 FREDY PARRA MONTAÑA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

 MARIA GARCIA ALBA MARTINEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZA

 RITA MARÍA ORTEGA GARCÍA
 COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS DE OFICINA MAIOR DA LA SAF

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2023

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE POLÍTICAS SALARIALES Y NOMINA
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL (SAMI)
 SECCIÓN: 35 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO

SERIE: 80:17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONSABILIDAD, 35.1 GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO, 35.2 GESTIÓN DE PAGOS DEL PODER EJECUTIVO, 35.5 NOMINA DE PAGO DE PERSONAL.

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA FISCAL/NUM. EXP/ANO	TÍTULO DEL EXPERIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES		
								FISICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	NÚMERO	MUEBLE	POSICIÓN						
1	1	SAIG03 6/1/2024	GESTIÓN DE NOMINA DEL PODER EJECUTIVO 2024	EXPEDIENTE QUE CONTIENE LAS PRESTACIONES E INCIDENCIAS DE LA NOMINA DE LOS TRABAJADORES DEL PODER EJECUTIVO DEL AÑO 2024	2001/2024		2384	X			X														
2	2	SAIG03 6/2/2024	TRÁMITES DE NOMINA Y APLICACIONES PRESUPUESTALES DEL PODER EJECUTIVO 2024	EXPEDIENTE REFERENTE A LOS TRÁMITES DE NOMINA Y APLICACIONES PRESUPUESTALES DEL PODER EJECUTIVO DE 2024	04/01/2024		6453	X			X														
3	3	SAIG03 6/3/2024	DESCUENTOS ISSEF 2024	EMBO DE ARCHIVOS DEFINITIVOS DE LOS DESCUENTOS EFECTUADOS A LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024	08/01/2024		722	X			X														

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 3 expedientes los años octavo 2024.

ELABORO

 FREDY PÉREZ MARTÍNEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISO

 MARÍA ALEJANDRA ÁLVAREZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUCRADO

 ILEANA MARÍA ARREOLA GASCÓN
 COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICINA MAJOR DE LA SAF

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE POLÍTICAS SALARIALES Y NOMINA
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL (SAGI)
 SECCIÓN: 28 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL ESTADO
 SERIE: 28.1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS / 28.1.4 CÁLCULO DE NOMINA

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES				VIGENCIA DOCUMENTAL			USUCION EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	SAF/28.1.4M/2025	TRÁMITES REALIZADOS PARA ELABORACIÓN DE NOMINA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO DURANTE EL AÑO 2025	EXPEDIENTE DONDE SE CONCENTRA LOS DIFERENTES MOVIMIENTOS DE PARA LA GESTIÓN Y PAGO DE NOMINA, INCLUIDO BONOS E INCIDENCIAS DURANTE EL EJECUTIVO DEL AÑO 2025	03/01/2025		X			X					1	6	7	PASEO TABASCO NO. 1504 TABASCO 2000. 86035. VILLAHERMOSA, TAB.	ARCHIVERO DE METAL Y GAVETA NIVEL 4		
2	1	SAF/28.1.4M/2025	TRÁMITES CON ISSET 2025	EXPEDIENTE CON LAS GESTIONES ANTE EL ISSET CON RESPECTO A INCIDENCIAS, APORTACIONES Y DOCUMENTOS ELECTRONICOS DEL "ORDEN EJECUTIVO DEL AÑO 2025"	03/01/2025		X			X					1	6	7	PASEO TABASCO NO. 1504 TABASCO 2000. 86035. VILLAHERMOSA, TAB.	ARCHIVERO DE METAL Y GAVETA NIVEL 4		
3	1	SAF/28.1.4M/2025	CAPACITACIONES PARTICIPANTES MATERIA DE NOMINA 2025	OFICIOS GENERADOS PARA CAPACITACIONES DE DIFERENTES TEMAS	10/02/2025		X			X					6	6	12	PASEO TABASCO NO. 1504 TABASCO 2000. 86035. VILLAHERMOSA, TAB.	ARCHIVERO DE METAL Y GAVETA NIVEL 4		

ELABORÓ

 EDDY VÁZQUEZ MONTAYA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

 MARÍA GUADALUPE ALVARADO ÁLVAREZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ

 IRIANA MARÍA ORTEGA GARCÍA
 COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 DE OFICINA MAJORS DE LA SAF

FECHA DE ENTREGA: 07/10/2025


ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Secretaría de Administración y Finanzas
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación General de Recursos Humanos
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Dirección de Presupuesto de Nómina
FONDO: Secretaría de Administración y Finanzas
SECCIÓN: 25 Administración y Finanzas del Estado
SERIE: 25.1.5 Gestión y Validación Presupuestal en Materia de Recursos Humanos

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE							
1	1	SAF/25.1.5/9/2025	VALIDACION DE CUANTIFICACION DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS. LOS ENTES PUBLICOS	02/01/2025			X			X				6	6	12	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO 03730	GAVETA 2	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2025-

ELABORO

KAREN VICTORIA PEÑA RAMOS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISO

MARÍA GUADALUPE ALEGRIA ALVAREZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZO

MARIANA ORTEGA GARCIA
 COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALIA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACION: 07/10/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL


NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE NÓMINA
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
 SECCIÓN: 3S ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO
 SERIE: 3S.1 GESTION PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO

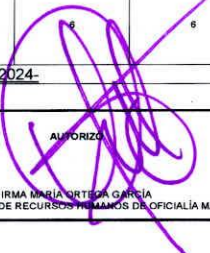
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VICENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES			
											VALORES DOCUMENTALES								PLAZOS DE CONSERVACIÓN		
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN		INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	SAIG/3S.1/1/2024	VALIDACION DE CUANTIFICACION DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS LOS ENTES PUBLICOS	28/02/2024			X			X				5	6	12	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000, C.P.86035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO METALICO SIN	GAV-1	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2024.

ELABORÓ

 KAREN VICTORIA PEÑA RAMOS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

 MARÍA GUADALUPE TEJERÍA ÁLVAREZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ

 IRMA MARÍA ORTIGA GARCÍA
 COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE NÓMINA

FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

SECCIÓN: 3S ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO

SERIE: 3S.1 GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES		
											VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN								
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE		POSICIÓN	
1	1	SAIG/3S.1/1/2023	VALIDACION DE CUANTIFICACION DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS LOS ENTES PÚBLICOS	09/03/2023			X		X	X					6	6	12	Av. Paseo Tabasco #1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO METALICO	GAV-1	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2023 -

ELABORÓ


KAREN VICTORIA PEÑA RAMOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ


MARÍA GUADALUPE ALEGRÍA ÁLVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ


IRMA MARÍA ORTEGA GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE NÓMINA

FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

SECCIÓN: 35 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO

SERIE: 35.1 GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	VIGENCIA DOCUMENTAL													OBSERVACIONES		
								SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE					
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN			
1	1	SAIG/35.1/1/2022	VALIDACION DE CUANTIFICACION DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS LOS ENTES PUBLICOS	10/02/2022			X		X		X					6	6	12	Av Paseo Tabasco #1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO METALICO SIN	GAVETA 2	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2022.

ELABORÓ


KAREN VICTORIA PEÑA RAMOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ


MARÍA GABRIELA ALEJANDRA ALVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ


MARÍA ORTEGA BARBA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIA MAJOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025


NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE NÓMINA
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
 SECCIÓN: 3S ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO
 SERIE: 3S.1 GESTION PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES		
										VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		FIS/S/NÚM.EXPIAÑO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	SAIG/3S.1/1/2021	VALIDACION DE CUANTIFICACION DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS LOS ENTES PÚBLICOS	05/04/2021			X		X	X				6	6	12	Av. Paseo Tabasco #1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO METALICO S/N	GAVETA 2	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2021 -

ELABORO

KAREN VICTORIA PEÑA RAMOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE ALEJANDRA ALVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ

IRMA MARÍA ORTEGA GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE NÓMINA
FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
SECCIÓN: 3S ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO
SERIE: 3S 1 GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES		
											VALORES DOCUMENTALES								PLAZOS DE CONSERVACIÓN	
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN		INMUEBLE	MUEBLE
1	1	SAIG/3S 1/1/2020	VALIDACION DE CUANTIFICACION DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS LOS ENTES PUBLICOS	10/02/2020			X		X				6	6	12	Av. Paseo Tabasco #1504 Col Tabasco 2000, C.P 96035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO METALICO SIN	GAVETA 3	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2020.

ELABORÓ

 KAREN VICTORIA PEÑA RAMÓS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

 MARÍA GUADALUPE ATEGRIA ALVAREZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

APROBÓ

 IRMA NAVEJA ORTEGA GARCÍA
 COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE TERCERA
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
 SECCIÓN: 35 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO
 SERIE: 35.1 GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES		
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			INMUEBLE	MUEBLE		POSICIÓN	
											ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN					
1	1	SAIG/35.1/1/2019	VALIDACION DE CUANTIFICACION DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS LOS ENTES PÚBLICOS	11/02/2019			X		X	X					6	6	12	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO METALICO S/N	GAVETA 3	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2019.


 ELABORO
 KAREN VICTORIA PEÑA RAMOS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE


 REVISÓ
 MARIA GUADALUPE ALVARADO VAZQUEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH


 AUTORIZÓ
 IRMA MARÍA ORTEZA GARCÍA
 COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR DE LASA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE NÓMINA
FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
SECCIÓN: 3S ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO
SERIE: 3S 1 GESTION PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO.

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
										FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CORTABLE					PLAZO EN TRÁMITE
1	1	SAK/OS 1/1/2018	VALIDACIÓN DE CUANTIFICACIÓN DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS. LOS ENTES PÚBLICOS	16/01/2018			X		X	X				6	6	12	Av. Paseo Tabasco #1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO METÁLICO SA	CAJETA 3	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2018-

ELABORÓ

 KAREN VICTORIA PEÑA RAMOS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

 MARÍA GUADALUPE ALEGRIA ÁLVAREZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ

 IRMA MARÍA ORTEGA GARCÍA
 COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025


NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE NÓMINA
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
 SECCIÓN: 3S ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO
 SERIE: 3S 1 GESTION PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	1	SAIG/3S. 1/1/2017	VALIDACION DE CUANTIFICACION DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS LOS ENTES PUBLICOS	30/01/2017			X				X				6	6	12	Av. Paseo Tabasco #1504, Col. Tabasco 2000, C. P. 86035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO 3-40281	CAVETA 1	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2017-

ELABORÓ

 KAREN VICTORIA PEÑA RAMOS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

 MARÍA GUADALUPE VITORICA MARTÍNEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ


 IRMA VALDEZ ORTEGA GARCÍA
 COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE NÓMINA
FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
SECCIÓN: 3S ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO
SERIE: 3S.1 GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES			
										VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN									
										FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE					PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN
1	1	SAIG/3S.1/1/2016	VALIDACION DE CUANTIFICACION DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS LOS ENTES PÚBLICOS	04/01/2016			X				X					6	6	12	Av. Paseo Tabasco #1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO 3-40281	GAVETA 1	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2016.

ELABORÓ

 KAREN VICTORIA PEÑA RAMOS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

 MARÍA GUADALUPE ESQUIVEL ÁLVAREZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH


 IRMA MARÍA ORTEGA GARCÍA
 COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICINA MAYOR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE NÓMINA
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
 SECCIÓN: 3S ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO

SERIE: 3S.1 GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
										ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN					
		F/S/NÚM.EXP/IAÑO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN				
1	1	SAIG/35.1/1/2014	VALIDACION DE CUANTIFICACION DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS LOS ENTES PUBLICOS	02/01/2014			X			X				6	6	12	Av. Paseo Tabasco #1504, Col. Tabasco 2000, C.P.86035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO 3-40281 / ARCHIVERO SAIG-03730 / ARCHIVERO 3-141065 / ARCHIVERO 3-271312 / ARCHIVERO SIN	GAVETA 1, 2, 3, 4 / GAVETA 1, 2, 3, 4 / GAVETA 1, 2	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2014-

LABORÓ
Karen Victoria Peña Ramos
KAREN VICTORIA PEÑA RAMOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ
Maria Guadalupe Alvaréz
MARÍA GUADALUPE ALVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ
Irma María Ortegón García
IRMA MARIA ORTEGÓN GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICINA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE NÓMINA

FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

SECCIÓN: 3S ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO

SERIE: 3S.1 GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES			
										VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN									
										FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE					PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN
1	1	SAIG/3S.1/1/2013	VALIDACIÓN DE CUANTIFICACIÓN DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS LOS ENTES PÚBLICOS	28/01/2013			X				X					6	6	12	Av. Paseo Tabasco #1504, Col. Tabasco 2000, C. P. 86035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO 3-141066 / ARCHIVERO 3-271312 / ARCHIVERO 3-40281 / ARCHIVERO S/N / ARCHIVERO SAIG-03730	GAVETA 1, 2, 3, 4 / GAVETA 1, 2, 3, 4 / GAVETA 1, 2, 3 / GAVETA 1, 2, 3	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2013-

ELABORO



KAREN VICTORIA PEÑA RAMOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ



MARÍA GUADALUPE ALEGRÍA ÁLVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZO



IRMA MARÍA ORTEGA GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICINALÍA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE NÓMINA
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
 SECCIÓN: 3S ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO

SERIE: 3S.1 GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES		
										VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN								
										FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE					PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN
1	1	SAIG/3S.1/1/2010	VALIDACION DE CUANTIFICACION DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS LOS ENTES PÚBLICOS	01/09/2010			X			X					6	6	12	Av. Paseo Tabasco #1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO 3-141095	GAVETA 1	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2010.

ELABORÓ


 KAREN VICTORIA PEÑA RAMOS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ


 MARÍA GUADALUPE ALEGRIA ÁLVAREZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ


 IRMA MARÍA ORTEGA GARCÍA
 COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE NÓMINA
FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

SECCIÓN: 3S ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO

SERIE: 3S.1 GESTION PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		F/S/S/NÚM.EXP/AÑO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	SAIG/3S.1/1/2008	VALIDACION DE CUANTIFICACION DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS LOS ENTES PÚBLICOS	13/11/2008			X			X				6	6	12	Av. Paseo Tabasco #1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO SAIG-03730	GAVETA1	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2008.

ELABORÓ




KAREN VICTORIA PEÑA RAMOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ



MARÍA GUADALUPE ALEGRÍA ÁLVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ



IRMA MARÍA ORTEGA GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE NÓMINA
FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

SECCIÓN: 3S ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO

SERIE: 3S.1 GESTION PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES			
										VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN									
										FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE					PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN
1	1	SAIG/3S.1/1/2007	VALIDACION DE CUANTIFICACION DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS LOS ENTES PÚBLICOS	11/04/2007			X				X					6	6	12	Av. Paseo Tabasco #1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO 3-271312	GAVETA 3	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2007-

ELABORÓ



KAREN VICTORIA PEÑA RAMOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ



MARÍA GUADALUPE ALEGRIA ÁLVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZO



IRMA MARIA ORTEGA GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACION: 30/09/2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE NÓMINA

FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

SECCIÓN: 3S ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO

SERIE: 3S.1 GESTION PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES		
										VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN								
										FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE					PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN
1	1	SAIG/3S.1/1/2008	VALIDACION DE CUANTIFICACION DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS LOS ENTES PUBLICOS	13/11/2008			X			X					6	6	12	Av. Paseo Tabasco #1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO SAIG-03730	GAVETA1	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2008.

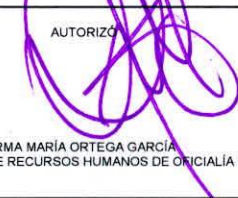
ELABORÓ


 KAREN VICTORIA PEÑA RAMOS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ


 MARÍA GUADALUPE ALEGRIA ÁLVAREZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ


 IRMA MARÍA ORTEGA GARCÍA
 COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACION: 30/09/2025

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE NÓMINA
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
 SECCIÓN: 3S ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PODER EJECUTIVO

SERIE: 3S.1 GESTION PRESUPUESTARIA DEL PODER EJECUTIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES			
										VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN									
										FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN		INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	SAIG/3S.1/1/2005	VALIDACION DE CUANTIFICACION DE LAUDOS	SOLICITUDES DE VALIDACIONES PARA EL PAGO DE LOS LAUDOS VS LOS ENTES PUBLICOS	06/07/2005			X				X					6	6	12	Av. Paseo Tabasco #1504, Col. Tabasco 2000, C.P.86035 Villahermosa Tabasco	ARCHIVERO 3-141095	GAVETA 3	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2005-

ELABORÓ



KAREN VICTORIA PEÑA RAMOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ



MARÍA GUMBALRE ALEJANDRA ÁLVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA CGRH

AUTORIZÓ



IRMA MARÍA ORTEGA GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR DE LA SAF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2025