



**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO 2024**

En la ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, siendo las 11:00 horas del día 12 de diciembre del año 2024, quienes suscriben la presente acta: Ana Victoria Cruz Lara, Encargada del Área Coordinadora de Archivos y Encargada de la Unidad de Administración y Finanzas; en compañía de Germán Arturo Gutiérrez Cortez, Titular del Órgano Interno de Control; Janett Carrillo Cerino, Encargado de Despacho de la Unidad de Apoyo Jurídico de la Secretaría de Finanzas; Edmundo Rosique Valenzuela, Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; Jesús Arturo Mora Fonz, Encargado de la Unidad de Transparencia; Virginia del Carmen Sasso Guzmán, Secretaria Particular; Adrián Magaña Martínez, Subsecretario de Egresos; Pedro Trinidad Romero Cano, Encargado de la Coordinación General Técnica; Piotr Aleksander Dobrusin Ziemba, Titular de la Unidad de Apoyo Técnico; Lupita Tamayo Rodríguez, Subsecretaria de Ingresos; Valeria Guadalupe Reyes García, Titular de la Unidad de Administración de Sistemas Tributarios; Oscar Alberto Azcona Priego, Encargado de la Coordinación General de Auditoría Fiscal y Director de Auditoría Fiscal; María del Carmen García Juárez, Titular de la Unidad de Ejecución Fiscal; Andrés Baldemar Sandoval, Director de Recaudación; Federico Santiago Matus, Director Técnico de Recaudación; Freddy Castañeda León, Director de Tesorería; Sergio Hermilo Jiménez Torres, Director de Contabilidad Gubernamental; Maritza Balcázar de la Rosa, Directora de Política Presupuestal; Carlos Antonio Mejía Gómez, Director de Coordinación Hacendaria; María Arenas Behunmea, Directora de Catastro; Alejandro Alamilla de la Fuente, Director de Licencias e Inspecciones; Juan Basilio Taracena Gordillo, Encargado de la Coordinación General de Inversiones y Fideicomisos; Mirna de la Fuentes Reyes, Directora de Programación y Gasto Público y Felipe Sánchez Brito, Procurador Fiscal; se reunieron en la sala de juntas de la Unidad de Administración y Finanzas de esta Secretaría, ubicada en Paseo de la Sierra, Número 435, de la Colonia Reforma, con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley de archivos para el estado de Tabasco y proceder a celebrar de la tercera sesión ordinaria de 2024 , bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

**PRIMERO.-** Registro de asistencia.

**SEGUNDO.-** Aprobación del orden del día.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Cruz, Gutiérrez, Carrillo, Rosique, Sasso, Magaña, Romero, Dobrusin, Tamayo, Reyes, Azcona, García, Sandoval, Matus, Castañeda, Jiménez, Balcázar, Mejía, Arenas, Alamilla, Taracena, Fuentes, Sánchez, and Brito)*



**TERCERO.-** Revisión, análisis y aprobación de las relaciones de documentación de comprobación administrativa inmediata de las unidades administrativas de la Secretaría de Finanzas.

**CUARTO.-** Presentación de los listados de la relación de documentos de comprobación administrativa inmediata de las unidades administrativas.

**QUINTO.-** Lectura y aprobación de los listados.

**SEXTO.-** Clausura de la sesión.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

En la fecha y lugar antes mencionados, se reunió el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Finanzas del Estado de Tabasco con el propósito de celebrar la tercera sesión ordinaria y aprobar los nombres de los listados de la documentación de comprobación administrativa inmediata, con base en la *Ley de Archivos para el estado de Tabasco*, el *Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas del Estado de Tabasco*, la *Ley de Austeridad para el Estado de Tabasco* y el Manual de procedimientos archivísticos emitido por el CONARCH para las áreas productoras de los sistemas institucionales de archivos de los sujetos obligados conforme a *Ley de archivos para el estado de Tabasco*.

**PRIMERO:** Registro de Asistencia

Se procede al registro de los miembros presentes, constatando el quórum necesario para llevar a cabo la sesión.

**SEGUNDO:** Aprobación del Orden del Día

El orden del día es aprobado por unanimidad de votos de los asistentes.

**TERCERO:** Revisión y Análisis de los nombres de los listados de relaciones de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI).

El grupo interdisciplinario revisa y analiza la necesidad de actualizar el listado de relaciones de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), con la finalidad de que los expedientes extraídos de los inventarios documentales por tener



valor DCAI, se trasladen correctamente a los listados correspondientes y asegurar la integridad de los documentos de archivo y los documentos de comprobación administrativa inmediata. Motivo por el cual se determina que los nombres de los listados de DCAI son correctos, toda vez que las áreas productoras en conjunto con sus responsables de archivo de trámite y titulares de unidad administrativa realizaron un análisis con conocimiento y pericia.

**CUARTO:** Presentación de los listados de la relación de documentos de comprobación administrativa inmediata de las unidades administrativas.

Se presentan 24 acuerdos correspondientes a cada una de las unidades administrativas de la Secretaría de Finanzas del Estado de Tabasco, los cuales estipulan el nombre que tendrán los listados de relaciones DCAI que manejara su Unidad Administrativa, así como 1 acuerdo general.

**QUINTO:** Lectura y Aprobación de los Acuerdos

Se procede a la lectura de cada uno de los 24 acuerdos, los cuales son aprobados de la siguiente manera:

#### ACUERDOS

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-001: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Despacho de Secretaria de Finanzas, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Copias de correspondencia interna y externa
2. Copias autógrafas de actas, convenios, contratos, adendum, anexos de ejecución, acuerdos.

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-002: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Subsecretaria



de ingresos de la Secretaría de Finanzas, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Documentos de correspondencia interna
2. Fotocopias de informes de ingresos mensuales estatales y federales.

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-003: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Subsecretaria de Egresos de la Secretaría de Finanzas, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Documentos de comunicación interna y externa

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-004: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Finanzas, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Solicitudes de información de autoridades
2. Correspondencia interna y externa

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-005: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Coordinación



General de Inversiones y Fideicomisos de la Secretaría de Finanzas, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Copias autógrafas de actas del comité de fideicomisos
2. Correspondencia interna y externa
3. Copias autógrafas de estados financieros de fideicomisos

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-006: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Coordinación General de Auditoría Fiscal de la Secretaría de Finanzas, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Documentos de comunicación interna
2. Solicitudes procedentes y no procedentes 34 BIS
3. Solicitudes de insumo y tramites con RH
4. Constancias temporales 34 BIS

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-007: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Coordinación General Técnica de la Secretaría de Finanzas, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Correspondencia interna y externa

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados



Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-008: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección de Auditoría Fiscal de la Secretaría de Finanzas, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Documentos de comunicación interna
2. Solicitud de insumos y tramites con RH

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-009: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección Técnica de Recaudación de la Secretaría de Finanzas, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Correspondencia interna y externa.
2. Fotocopias de multas administrativas federales no fiscales
3. Fotocopias de informe del fondo Zofemat
4. Fotocopias de garantías
5. Fotocopias de multas electorales pagadas
6. Fotocopia de informes receptorías
7. Fotocopias de multas administrativas estatales-pagos espontáneos
8. Fotocopias de multas administrativas estatales-devueltas
9. Fotocopias de informes de ingresos federales coordinados
10. Fotocopias de multas administrativas federales pagadas-bajas-devoluciones.
11. Fotocopias de resguardo y bajas de mobiliario

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-010: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección de



Recaudación de la Secretaría de Finanzas, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Requerimientos de autoridad.
2. Fotocopias de ingresos propios.

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-011: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad de Administración y Sistemas Tributarios de la Secretaría de Finanzas, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Documentos de comunicación interna y externa

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-012: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad de Apoyo Jurídico de la Secretaría de Finanzas, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Solicitudes de información
2. Documentos de comunicación interna y externa

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados



Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-013: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad de Tecnologías y Comunicaciones, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Correspondencia interna
2. Correspondencia externa
3. Cartas responsivas
4. Solicitudes y trámites de TIC

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-014: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección de Catastro, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Solicitud de insumos y trámites con RH
2. Memorándum de reportes de municipios
3. Requerimiento de autoridades
4. Anteproyecto de cartografía

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-015: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad de Apoyo Técnico, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Correspondencia interna y externa

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados.



Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-016: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección de Tesorería, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Fotocopias de control de aperturas de cuentas bancarias.
2. Fotocopias de formato de abono en cuenta.
3. Acuse de oficios de seguimiento a recursos federales ramo 33 y convenios federalizados.
4. Soporte de avance anual y correspondencia interna y externa deuda pública.
5. Resguardo de fianzas y garantías

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-017: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección de Contabilidad Gubernamental, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Correspondencia interna y externa
2. Control interno de conciliaciones bancarias
3. Copias autógrafas de estados financieros
4. Asignación de contraseñas y firmas
5. Tramite y gestión de Requerimientos de CONAC

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-018: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección de Coordinación Hacendaría los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Documentos de comunicación interna
2. Documentos de comunicación externa
3. Fotocopias de cuentas bancarias



4. Fotocopias de comprobantes bancarios.
5. Notificación de recursos transferidos.
6. Impuesto predial y derechos de agua
7. Impuestos y derechos locales
8. Documentos relacionados a la operatividad de la Dirección

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-019: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección de Política Presupuestal los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Correspondencia interna
2. Acuses de grupo facturas turnadas a Tesorería.
3. Designación de enlaces, solicitud de usuarios y solicitud de información de recursos federales transferidos.
4. Reconocimiento y delegación de firmas de las dependencias.
5. Oficios de designación de enlaces de autoevaluación.
6. Designación de enlaces de conciliación presupuestal.
7. Fotocopia de órdenes de pago.
8. Reconocimiento y delegación de firmas.
9. Fotocopias de comités de la obra pública.

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-020: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección de Programación y Gasto Público los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Correspondencia interna
2. Anteproyecto presupuestal
3. Acuses con sellos originales de presupuesto inicial aprobado



**4. Fotocopia de convenio**

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-021: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad de Ejecución Fiscal los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Documentos de comunicación interna
2. Solicitud de insumos y trámites con RH

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-022: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad de Administración y Finanzas los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Documentos de comunicación interna
2. Actividades de protección civil
3. Resguardo de bienes muebles
4. Comprobantes de entrada, salida y reporte de validación de almacén.
5. Copias autógrafas de actas de donación
6. Solicitud de combustible
7. Fotocopias de trámite con patrimonio.

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema del entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-023: Aprobación de los nombres de los listados de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección de



Licencias e Inspecciones de la Secretaría de Finanzas, los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Correspondencia interna
2. Requerimientos de autoridades y/o dependencias.

Por lo que a partir de la aprobación de la presente acta, se deberán reportar en el formato correspondiente para Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dentro de la plataforma del sistema de entrega y recepción las carpetas que existan en los listados aprobados

Acuerdo SF/GI/ORD/003/2024-024: El grupo interdisciplinario determina que los minutarios no se consideran documentos de comprobación administrativa inmediata y su producción es considerada una mala práctica en gestión documental, por lo que a partir de la firma de la presenta acta, todas las unidades administrativas de la Secretaria de Finanzas se limitarán a su generación. Así mismo se determina que la vigencia de los documentos de comprobación administrativa inmediata (DCAI) será de por lo menos 1 año o hasta que el grado de relevancia de comprobación de dicha documentación lo requiera.

**Sexto:** Una vez desahogados los asuntos del orden del día, y no habiendo más asuntos que tratar, se declaró formalmente clausurada la integración del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Finanzas, siendo las 12:00 horas de la presente fecha. Firman el acta al margen y calce los que en ella intervinieron, dotándola de plena validez.

Nombre	Cargo	Firma
Ana Victoria Cruz Lara	Encargada del Área Coordinadora de Archivos y Encargada de la Unidad de Administración y Finanzas.	



Nombre	Cargo	Firma
Germán Arturo Gutiérrez Cortez	Titular del Órgano Interno de Control	
Janett Carrillo Cerino	Encargada de Despacho de la Unidad de Apoyo Jurídico de la Secretaría de Finanzas.	
Edmundo Rosique Valenzuela	Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
Jesús Arturo Mora Fonz	Encargado de la Unidad de Transparencia	
Virginia del Carmen Sasso Guzmán	Secretaria Particular	
Adrián Magaña Martínez	Subsecretario de Egresos	



Nombre	Cargo	Firma
Pedro Trinidad Romero Cano	Encargado de la Coordinación General Técnico	
Piotr Aleksander Dobrusin Ziemba	Titular de la Unidad de Apoyo Técnico	
Lupita Tamayo Rodríguez	Subsecretaria de Ingresos	
Valeria Guadalupe Reyes García	Titular de la Unidad de Administración de Sistemas Tributarios	
Oscar Alberto Azcona Priego	Encargado de la Coordinación General de Auditoría Fiscal y Director de Auditoría Fiscal	
María del Carmen García Juárez	Titular de la Unidad de Ejecución Fiscal	
Andrés Baldemar Sandoval	Director de Recaudación	
Federico Santiago Matus	Director Técnico de Recaudación	



Nombre	Cargo	Firma
Freddy Castañeda León	Director de Tesorería	
Sergio Hermilo Jiménez Torres	Director de Contabilidad Gubernamental	
Maritza Balcázar de la Rosa	Directora de Política Presupuestal	
Carlos Antonio Mejía Gómez	Director de Coordinación Hacendaria	
María Arenas Behunmea	Directora de Catastro	
Alejandro Alamilla de la Fuente	Director de Licencias e Inspecciones	
Juan Basilio Taracena Gordillo	Encargado de la Coordinación General de Inversiones y Fideicomisos	



Nombre	Cargo	Firma
Mirna de la Fuentes Reyes	Directora de Programación y Gasto Público	
Felipe Sánchez Brito	Procurador Fiscal	

Esta hoja de firmas corresponde a la sesión de Integración del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Finanzas, de fecha 12 de diciembre del año 2024, mediante el acta SF/GI/ORD/003/2024.

*[Vertical list of handwritten initials and marks on the right margin]*

*[Handwritten signature and initials in the middle right margin]*

*[Large handwritten signature and initials at the bottom right]*



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS**

Horario: 11:00 a.m.-12:00p.m.

TEMA A TRATAR:	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS 2024	FECHA:	JUEVES 12 DE DICIEMBRE DE 2024
LUGAR:	SALA DE JUNTAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	UBICACIÓN:	PASEO DE LA SIERRA, NÚMERO 435, DE LA COLONIA REFORMA, VILLAHERMOSA, TABASCO
		DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE FINANZAS
No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Ana Victoria Cruz Lara	Encargada del Área Coordinadora de Archivos y Encargada de la Unidad de Administración y Finanzas.	
2	Germán Arturo Gutiérrez Cortes	Titular del Órgano Interno de Control	
3	Janett Carrillo Cerino	Encargada de Despacho de la Unidad de Apoyo Jurídico	
4	Edmundo Rosique Valenzuela	Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
5	Jesús Arturo Mora Fonz	Encargado de la Unidad de Transparencia	
6	Virginia del Carmen Sasso Guzmán	Secretaria Particular	
7	Adrián Magaña Martínez	Subsecretario de Egresos	
8	Pedro Trinidad Romero Cano	Encargado de la Coordinación General Técnica	
9	Piotr Aleksander Dobrusin Ziembra	Titular de la Unidad de Apoyo Técnico	



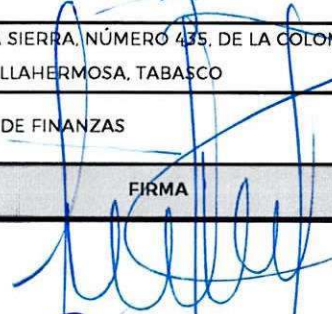


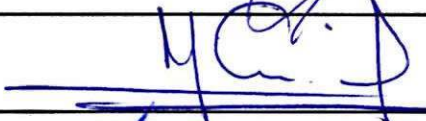
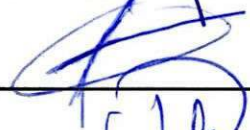




**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

## SECRETARÍA DE FINANZAS

### ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

#### REGISTRO DE ASISTENCIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

Horario: 11:00 a.m.-12:00p.m.

<b>TEMA A TRATAR:</b>	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS 2024	<b>FECHA:</b>	JUEVES 12 DE DICIEMBRE DE 2024
<b>LUGAR:</b>	SALA DE JUNTAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>UBICACIÓN:</b>	PASEO DE LA SIERRA, NÚMERO 435, DE LA COLONIA REFORMA, VILLAHERMOSA, TABASCO
		<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS
<b>No.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
10	Lupita Tamayo Rodríguez	Subsecretaria de Ingresos	
11	Valeria Guadalupe Reyes García	Titular de la Unidad de Administración de Sistemas Tributarios	
12	Oscar Alberto Azcona Priego	Encargado de la Coordinación General de Auditoría Fiscal y Director de Auditoría Fiscal	
13	María del Carmen García Juárez	Titular de la Unidad de Ejecución Fiscal	
14	Andrés Baldemar Sandoval	Director de Recaudación	
15	Federico Santiago Matus	Director Técnico de Recaudación	
16	Freddy Castañeda León	Director de Tesorería	
17	Sergio Hermilo Jiménez Torres	Director de Contabilidad Gubernamental	
18	Maritza Balcázar de la Rosa	Directora de Política Presupuestal	



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS**

**Horario: 11:00 a.m.-12:00p.m.**

<b>TEMA A TRATAR:</b>	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS 2024	<b>FECHA:</b>	JUEVES 12 DE DICIEMBRE DE 2024
<b>LUGAR:</b>	SALA DE JUNTAS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>UBICACIÓN:</b>	PASEO DE LA SIERRA, NÚMERO 435, DE LA COLONIA REFORMA, VILLAHERMOSA, TABASCO
		<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS
<b>No.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
19	Carlos Antonio Mejía Cómez	Director de Coordinación Hacendaria	
20	María Arenas Behunmea	Directora de Catastro	
21	Juan Basilio Taracena Gordillo	Encargado de la Coordinación General de Inversiones y Fideicomisos	
22	Mirna de la Fuentes Reyes	Directora de Programación y Gasto Público	
23	Felipe Sánchez Brito	Procurador Fiscal	
24	Alejandro Alamilla de la Fuente	Director de Licencias e Inspecciones	