



ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS PARA CONSTATAR LA EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

En la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco, siendo las 13:00 horas, del día 21 de octubre del 2025, se reunieron en la Sala de Juntas de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Administración y Finanzas, ubicada en la Avenida Paseo de la Sierra número 435, Colonia Reforma, Código Postal 86080, Villahermosa, Tabasco, los servidores públicos que se mencionan a continuación: **Roxana Cauich Barroso**, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico, **María del Carmen Silva Aurelio**, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Jurídico, **Moisés Hernández Romero**, Subdirector de Asuntos Jurídicos de la Unidad de Apoyo Jurídico y **Raúl Romero Rojas**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, con la finalidad de levantar esta Acta Circunstanciada de Hechos, en la que se hace constar que la documentación generada por la Unidad de Apoyo Jurídico, contenida en 18 cajas, corresponden a Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata,-----

-ANTECEDENTES------

Con fundamento en el Acuerdo que emite el Manual de Procedimientos Archivísticos de las Unidades Operativas del Sistema Institucional de Archivos (Unidad de Correspondencia, Archivo de Trámite y Archivo de Concentración) de los Sujetos Obligados de la Ley de Archivos, el cual tiene por objeto describir los procesos archivísticos básicos que se realizan en las Unidades Operativas que integran el Sistema Institucional de Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el día 17 de julio del 2024, se atiende el memorándum número SAF/UAJ/10-20-3/2025, de fecha 20 de octubre del 2025, emitido por la Unidad de Apoyo Jurídico, procediendo a hacer constar los siguientes:-----

-HECHOS------

Que, **María del Carmen Silva Aurelio**, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Jurídico, convocó a la Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico, al Subdirector de Asuntos Jurídicos de la Unidad de Apoyo Jurídico y al Responsable del Área Coordinadora de Archivos, para dejar constancia de que los documentos contenidos en 18 cajas relacionada en el anexo de esta Acta, fueron revisadas minuciosamente y de manera sistematizada con personal de la Coordinación responsable, determinando que por las características se identifican y clasifican como fotocopias de siniestros de patrimonio del Estado, Documentación soporte de consulta para la elaboración de instrumentos jurídicos y correspondencia interna de los años 2014 al 2024, por lo tanto su vigencia no deberá exceder de un año de guarda en el archivo de trámite.-----



ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS PARA CONSTATAR LA EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

Durante la inspección al contenido de 18 cajas, se corroboró que corresponden a Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), conforme a la conceptualización señalada en las disposiciones generales citadas con antelación, debido a que:-----

- El material no forma parte de un expediente de asuntos sustantivos del área generadora.-----
- Su vigencia administrativa es inmediata o no excede de un año.-
- No son transferibles al Archivo de Concentración.-----
- Su desincorporación debe ser de manera inmediata al término de su utilidad.-----
- La documentación se encuentra relacionada en el listado general de tipos documentales incluido en el Catálogo de Disposición Documental de la otrora Secretaria de Administración e Innovación Gubernamental, validado mediante el dictamen emitido por el AGET DV/005/23.-----
- La documentación no contiene datos personales.-----

Por lo anterior, en este acto, los servidores públicos reunidos, determinan y hacen constar que la documentación archivada en 18 cajas de la Unidad de Apoyo Jurídico relativa a los años del 2014 al 2024 corresponden a Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata.-----

Leída la presente acta y explicado su contenido y alcance a Roxana Cauich Barroso, María del Carmen Silva Aurelio, Moisés Hernández Romero y Raúl Romero Rojas y sin más hechos que hacer constar, se da por terminada esta diligencia, siendo las 14:00 horas, del día 21 de octubre de 2025, de la cual se imprimen dos ejemplares, firmando al margen y al calce, así como en el anexo, todos los que en ella intervinieron.-----

FIRMAS


Roxana Cauich Barroso
 Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico


María del Carmen Silva Aurelio
 Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Jurídico



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS PARA CONSTATAR LA EXISTENCIA
DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA
DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO**

Moisés Hernández Romero
Subdirector de Asuntos Jurídicos

Raúl Romero Rojas
Responsable del Área Coordinadora
de Archivos

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS PARA CONSTATAR LA EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO DE FECHA 21 DE OCTUBRE DEL 2025.



Roxana Cauich Barroso
 Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico
 de la Secretaría de Administración y
 Finanzas

Villahermosa, Tabasco; 20 de octubre de 2025.
 Memorándum: **SAF/UAJ/10-20-3/2025.**
 Asunto: Desincorporación de DCAI

Raúl Romero Rojas
Responsable del Área Coordinadora de Archivo
Presente.

De conformidad con lo establecido en los Catálogos de Disposición Documental de la otrora Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental y de la actual Secretaría de Administración y Finanzas, solicito el apoyo y colaboración al Área Coordinadora de Archivos a su cargo, para realizar la desincorporación del DCAI que se enlistan a continuación:

No.	Documentos	Periodo	Cajas	Dependencia
1	Control de Correspondencia Enviada y recibida de oficios, Control de Correspondencia Enviada y recibida de memorándums, Copias de circulares, memorándums de movimiento de mobiliario, oficios (copias), memorándums (copias), Requisiciones de material, trámites con recursos humanos e insumos, Respuestas a Unidades Administrativas, Respuestas a Solicitud de Información de autoridades o Dependencias, Fotocopias de Sesiones, Entrega de documentación certificada, listas de control de Entrada y Salida de Personal.	2019-2024	3	Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental
2	Fotocopias de siniestros de Patrimonio del Estado.	2014-2018	2	Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental
3	Documentación soporte de consulta para la elaboración de instrumentos jurídicos,	2020	13	Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental

Agradeciendo de antemano la atención al presente, se envían saludos cordiales.



C.c.p. Archivo

ATENTAMENTE



Elaboró y Responsable de la Información
 María del Carmen Silva Aurelio
 Departamento de Gestión Documental, Archivo y Apoyo
 Técnico de la Unidad de Apoyo Jurídico