



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE CAJAS CON DOCUMENTACIÓN CON VALORES SECUNDARIOS O CON CARACTERÍSTICAS DE PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE TABASCO, QUE HACE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL ESTADO DE TABASCO AL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE TABASCO**

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 13:30 horas, del día 31 del mes de octubre de 2025, encontrándose presentes en el domicilio del Archivo General del Estado de Tabasco, situado en prolongación de avenida Francisco Javier Mina, esquina con avenida Universidad, número 360, colonia Casa Blanca, de esta ciudad capital, los siguientes servidores públicos: Rosa Elena Jesús Maldonado, subdirectora de Desarrollo Archivístico Estatal y Gestión del Patrimonio Documental del Archivo General del Estado de Tabasco, Oscar Espinosa Guzmán, jefe del departamento de Gestión Documental de la Subdirección de Gestión Documental y Archivo, en representación de Gloria Adriana Morales Molina, responsable del archivo de concentración de la Secretaría de Administración y Finanzas; con motivo de realizar la entrega-recepción de cajas con documentación con valores secundarios o con características de patrimonio documental del estado de Tabasco, hacen constar los siguientes:

**CONSIDERADOS**

**PRIMERO.** Por instrucciones de la Lic. Gloria Adriana Morales Molina, responsable del archivo de concentración de la Secretaría de Administración y Finanzas y en seguimiento a los oficios SAF/AC/005/2025 (ANEXO UNO), con asunto "Se solicita dictamen de acervo histórico para donación", de fecha 20 de octubre de 2025,

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*  
TOGNA



remitido por Gloria Adriana Morales Molina, responsable del archivo de concentración de la Secretaría de Administración y Finanzas; así como el oficio de respuesta SG/AGET/545/2025 (ANEXO DOS)., de fecha 22 de octubre de 2025, emitido por el titular del Archivo General del Estado de Tabasco, Laureano Naranjo Cobián. De igual manera el oficio SAF/AC/006/2025 (ANEXO TRES), con asunto "Se envía relación en alcance".

## HECHOS

**PRIMERO.** Con el objetivo realizar la entrega-recepción de la cajas relacionadas en el ANEXO CUATRO, por contener documentación con valores secundarios o con características de patrimonio documental del estado de Tabasco, personal adscrito al departamento de Gestión Documental de la Subdirección de Gestión Documental y Archivo, adscrito a la Unidad de Administración y Finanzas de la Dirección General de Administración y Finanzas de la Secretaría de Administración y Finanzas, hace acto de presencia en el domicilio del Archivo General del Estado de Tabasco, situado en prolongación de avenida Francisco Javier Mina, esquina con avenida Universidad, número 360, colonia Casa Blanca, de esta ciudad capital, para los efectos conducentes.

**SEGUNDO.** Personal del departamento de Gestión Documental de la Subdirección de Gestión Documental y Archivo, hace entrega al personal adscrito al Archivo General del Estado de Tabasco la cantidad de 77 cajas (setenta y siete cajas) que contienen documentación con valores secundarios o con características de patrimonio documental del estado de Tabasco.

**TERCERA.** Del total de cajas mencionado, se hace relación que sirve de ANEXO CUATRO a la presente acta, así como también se recaba testimonio fotográfico del

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and the name 'MAGDALENA' written vertically on the right side.]*



acto, de lo cual también se agrega como evidencia documental de lo señalado hasta el momento.

### DECLARACIONES

**PRIMERO.** La Mtra. Rosa Elena Jesús Maldonado, subdirectora de Desarrollo Archivístico Estatal y Gestión del Patrimonio Documental del Archivo General del Estado de Tabasco, confirma haber recibido la cantidad de 77 cajas con documentación con valores secundarios o con características de patrimonio documental del estado de Tabasco (ANEXO CINCO).

**SEGUNDO:** Se hace constar por parte de los servidores públicos que intervienen en el acto, bajo protesta de decir verdad, que la cantidad de cajas entregadas coincide con lo señalado en el ANEXO CUATRO de la presente acta.

Se suma a lo expresado en líneas anteriores, los subsecuentes:

### COMPROMISOS

**PRIMERO.** El Archivo General del Estado de Tabasco recibe la cantidad de 77 cajas con la finalidad de realizar las fichas técnicas de diagnóstico del estado de conservación del acervo recibido con valores secundarios o con características de patrimonio documental del estado de Tabasco.

**TERCERA.** Como parte este proceso, las cajas con la documentación referida permanecerán en las instalaciones del Archivo General del Estado de Tabasco hasta la conclusión de los objetivos del presente acto.



### CIERRE DE ACTA Y ÁREA DE FIRMAS

Leída la presente acta, y explicado su contenido y alcance a los servidores públicos que participaron en el acto, y sin más hechos que constar, se da por terminada esta diligencia, siendo las 14:00 horas del día 31 del mes de octubre del año 2025, de la cual se imprimen cuatro (2) ejemplares, firmando al margen y al calce, así como el anexo, todos los que en ella intervinieron, para los efectos legales y administrativos conducentes.

Nombre	Cargo	Firma
Oscar Espinosa Guzmán	Jefe del departamento de Gestión documental	
Rosa Elena Jesús Maldonado	Subdirectora de Desarrollo Archivístico Estatal y Gestión del Patrimonio Documental	
<b>Testigos</b>		
Isabel Beatriz González Hernández	Secretaría nivel director	
Sergio Jiménez López	Profesional en estadística	
Nubia Márthy Alvarado Solórzano	Jefa del departamento de Gestión del Patrimonio Documental, Acervo Bibliográfico y Servicios de Consulta	
José Luis Hernández Morales	Jefe del departamento de Estabilización, Restauración y Conservación Documental	

Estas firmas corresponden al acta circunstanciada de hechos de entrega-recepción de cajas con documentación con valores secundarios o con características de patrimonio documental del estado de Tabasco, que hace la Secretaría de Administración y Finanzas al Archivo General del Estado de Tabasco, de fecha 31 de octubre de 2025.



Acta circunstanciada de hechos de entrega-recepción de cajas con documentación con valores secundarios o con características de patrimonio documental del estado de tabasco, que hace la Secretaría de Administración y Finanzas al Archivo General del Estado de Tabasco, de fecha 31 de octubre de 2025.

ANEXO UNO: 1 de 2



Archivo de Concentración

Gloria Adriana Morales Molina

BC-16



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
ARCHIVO GENERAL DEL  
ESTADO DE TABASCO

Oficio número: SAF/AC/005/2025

Villahermosa, Tabasco, a 20 de octubre de 2025

20 OCT. 2025

Asunto: Se solicita Dictamen de acervo histórico para donación

RECIBIDO

HORA 3:00 PM  
En presencia de Francisco Arzobino Cobian

Director General del Archivo General del Estado de Tabasco  
PRESENTE.



En seguimiento al oficio número SG/AGET/545/2025 de fecha 17 de octubre de 2025, se remite inventario del acervo histórico que esta Secretaría propone donar al Archivo General del Estado de Tabasco por considerar que es de gran valor para el patrimonio documental.

Fondo / Colección	Sub fondo / colección	Cajas	Años extremos	Contenido	Observaciones
Colección Periódico Oficial del Estado de Tabasco	Ediciones empastadas	58 cajas 1011-1014	1875 - 2018	S. XXI: ediciones de <i>El Progreso</i> , 1875; de <i>Boletín Oficial</i> , 1876, y de <i>Periódico Oficial del Estado de Tabasco</i> , 1884, 1886, 1887, 1889, 1890, 1891, 1896 y 1899.  S. XX: ediciones de <i>Periódico Oficial del Estado de Tabasco</i> : 1902, 1904, 1905, 1906, 1907, 1910, 1911, 1914, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998 y 1999.  S. XXI: ediciones de <i>Periódico Oficial del Estado de Tabasco</i> : 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 y 2013.	Ediciones de <i>El Progreso</i> y <i>Boletín Oficial</i> , en estado crítico de conservación. Soporte documental físico.
	Ediciones sueltas	1,258 cajas	1924 - 2018	Ediciones de <i>Periódico Oficial del Estado de Tabasco</i> : 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998 y 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007.	No se cuenta con ediciones de 1938. Soporte documental físico.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'COB' and 'IBGN']*



**Acta circunstanciada de hechos de entrega-recepción de cajas con documentación con valores secundarios o con características de patrimonio documental del estado de tabasco, que hace la Secretaría de Administración y Finanzas al Archivo General del Estado de Tabasco, de fecha 31 de octubre de 2025.**

**ANEXO UNO: 2 de 2**



Archivo de Concentración  
Gloria Adriana Morales Molina

				2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018.	
Colección bibliohistórica Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco (AGPEET)	Informes de gobernadores	7 cajas	1919 – 2018	Publicaciones originales de Informes de gobernadores: ediciones de época.	Soporte documental físico.
	Leyes del estado de Tabasco	12 cajas	1852 – 2001	Publicaciones de Leyes del estado de Tabasco: compilaciones y ediciones de época.	Soporte documental físico.
	libros	77 cajas	1926 – 2006	Publicaciones bibliográficas de diversas temáticas, entre las cuales destacan: Historia, Sociología, Demografía, Política, o bien, antologías, compilaciones, catálogos, etc.	Soporte documental físico.
	Revistas y misceláneos	25 cajas	1899 – 2006	Revistas y misceláneos de época de diversas temáticas, entre las cuales destacan: Historia, Sociología, Demografía, Política, Estadística, boletines y folletería oficial.	Soporte documental físico.
Secretaría de Administración y Finanzas	Expediente único de personal	3 caja	1945 – 2007	Expedientes con documentación de ex trabajadores al servicio del Estado.	Soporte documental físico.
		1,478 cajas	1875 – 2018		

Así mismo se solicita señale fecha y hora para realizar el Dictamen del acervo antes citado y de ser valorado pertinente el día de la entrega física. Cabe señalar que las colecciones referidas se encuentran en el inmueble ubicado en cerrada David Gustavo s/n Col. Miguel Hidalgo, de esta ciudad capital.

Agradeciendo de antemano la atención al presente, se envían saludos cordiales.

ATENTAMENTE



C.c.p. Raúl Romero Rojas. Responsable del Área Coordinadora de Archivos. Para conocimiento  
C.c.p. Archivo

Elaboró

Sandra Lucero Soltrán Acosta  
Jefe del Departamento de  
Administración de Archivos

Responsable de la información

Oscar Espinosa Guzmán  
Jefe del Departamento de Gestión  
Documental

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*


*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



**Acta circunstanciada de hechos de entrega-recepción de cajas con documentación con valores secundarios o con características de patrimonio documental del estado de tabasco, que hace la Secretaría de Administración y Finanzas al Archivo General del Estado de Tabasco, de fecha 31 de octubre de 2025.**

**ANEXO DOS: 1 DE 2**

 **TABASCO** GOBIERNO DEL PUEBLO | **GOBIERNO** SECRETARÍA DE GOBIERNO | **AGET** ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE TABASCO

Villahermosa, Tabasco, 17 de octubre de 2025  
Oficio núm. SG/AGET/545/2025  
Asunto: Procedimiento para formalizar la donación de acervos documentales históricos

**Gloria Adriana Morales Molina**  
Responsable de Archivo de Concentración  
De la Secretaría de Administración y Finanzas

En respuesta al oficio SAF/AC/004/2025 de fecha 5 de agosto de 2025 mediante el cual esa Secretaría manifiesta su intención de donar al Archivo General del Estado de Tabasco las colecciones documentales que se encuentran en resguardo de esa Secretaría, se informa que el procedimiento para la recepción y formalización de dichas donaciones es el siguiente:

1. Enviar por oficio el inventario del acervo histórico a donar, especificando la descripción de la o las colecciones, años extremos, soporte documental y volumen.
2. El AGET, a través de su personal especializado en gestión documental y conservación, realizará una valoración técnica y física del acervo, determinando su relevancia histórica, estado de conservación y factibilidad de incorporación al patrimonio documental del estado de Tabasco.
3. Una vez dictaminada la pertinencia, el AGET elaborará el Acta de Donación, conforme a lo establecido en los artículos 67, 68 y 69 de la *Ley de archivos para el estado de Tabasco*, y dicho instrumento establecerá:
  - La identificación del acervo.
  - Las obligaciones de entrega y recepción.
  - Las condiciones de conservación y acceso.
  - La transferencia de custodia y propiedad documental al AGET.
4. Entrega física del acervo, la entrega se llevará a cabo en las instalaciones del Archivo General del Estado de Tabasco, con la supervisión del responsable del área coordinadora de archivos de la Secretaría y el titular del Archivo General del Estado de Tabasco.
5. Se levantará acta circunstanciada de entrega y recepción, en la que se asentará el número de cajas, años extremos, tipo de soporte y observaciones sobre el estado de conservación.

Av. Universidad No. 360, Esq. Prolongación Francisco Javier Mina, Col. Casa Blanca, C.P. 96060, Villahermosa, Tabasco, México.




**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**Acta circunstanciada de hechos de entrega-recepción de cajas con documentación con valores secundarios o con características de patrimonio documental del estado de tabasco, que hace la Secretaría de Administración y Finanzas al Archivo General del Estado de Tabasco, de fecha 31 de octubre de 2025.**

**ANEXO DOS: 2**



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**GOBIERNO**  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

**AGET**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE TABASCO

6. El AGET procederá a registrar las colecciones donadas en su inventario institucional, asegurando su catalogación y/o clasificación, descripción y resguardo en condiciones adecuadas de conservación.
7. Los materiales donados quedarán disponibles para consulta pública conforme a las disposiciones legales aplicables, garantizando el principio de máxima publicidad y el derecho de acceso a la información.

El Archivo General del Estado de Tabasco reitera su compromiso en recibir, proteger y difundir el patrimonio documental de los tabasqueños. Se agradecerá que, una vez revisado el presente procedimiento, se indique la fecha tentativa para coordinar la primera fase de entrega y valoración técnica.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

**Laureano Naranjo Cobián**  
Director General



*Recibi  
Sandra Bertrán*



*N. Martín*  
Elaboró: Nubia Martín Alvarado Solórzano  
Jefa de Departamento de Gestión del Patrimonio Documental, Acervo Bibliohemerográfico y Servicios de Consulta

*Rosa Elena*  
Revisó: Rosa Elena Jesús Maldonado  
Subdirectora de Desarrollo Archivístico Estatal y Gestión del Patrimonio Documental

*[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin]*



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

Acta circunstanciada de hechos de entrega-recepción de cajas con documentación con valores secundarios o con características de patrimonio documental del estado de tabasco, que hace la Secretaría de Administración y Finanzas al Archivo General del Estado de Tabasco, de fecha 31 de octubre de 2025.

ANEXO TRES: 1 de 2



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS



SECRETARÍA DE GOBIERNO  
ARCHIVO GENERAL DEL  
ESTADO DE TABASCO

23 OCT. 2025

RECIBIDO

HORA: 12:01  
RECIBE: Laureano Naranjo Cobián

Director General del Archivo General del Estado de Tabasco  
PRESENTE.

Archivo de Concentración

Gloria Adriana Morales Molina

Oficio número: SAF/AC/006/2025

Villahermosa, Tabasco, a 22 de octubre de 2025

Asunto: Se envía relación en alcance



En alcance al oficio número SAF/AC/005/2025 de fecha 20 de octubre de 2025, mediante el cual se remitió a ese Archivo General del Estado de Tabasco el inventario del acervo histórico de esta Secretaría, consistente en:

Fondo / Colección	Sub fondo / colección	Cajas	Años extremos	Contenido	Observaciones
Colección Periódico Oficial del Estado de Tabasco	Ediciones impastadas	58 cajas (2000)	1875 - 2018	S. XIX: ediciones de <i>El Progreso</i> , 1875; de <i>Boletín Oficial</i> , 1876, y de <i>Periódico Oficial del Estado de Tabasco</i> , 1884, 1886, 1887, 1889, 1890, 1891, 1898 y 1899.  S. XX: ediciones de <i>Periódico Oficial del Estado de Tabasco</i> : 1902, 1904, 1905, 1906, 1907, 1910, 1911, 1914, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998 y 1999.  S. XXI: ediciones de <i>Periódico Oficial del Estado de Tabasco</i> : 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 y 2013.	Ediciones de <i>El Progreso</i> y <i>Boletín Oficial</i> , en estado crítico de conservación. Soporte documental físico.
	Ediciones sueltas	1,296 cajas	1924 - 2018	Ediciones de <i>Periódico Oficial del Estado de Tabasco</i> : 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998 y 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018.	No se cuenta con ediciones de 1938. Soporte documental físico.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Acta circunstanciada de hechos de entrega-recepción de cajas con documentación con valores secundarios o con características de patrimonio documental del estado de tabasco, que hace la Secretaría de Administración y Finanzas al Archivo General del Estado de Tabasco, de fecha 31 de octubre de 2025.

ANEXO TRES: 2 de 2



Archivo de Concentración

Gloria Adriana Morales Molina

Colección bibliohemerográfica Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco (AGPELET)	Informes de gobernadores	7 cajas	1919 - 2018	Publicaciones originales de Informes de gobernadores: ediciones de época.	Soporte documental físico.
	Leyes del estado de Tabasco	12 cajas	1852 - 2001	Publicaciones de Leyes del estado de Tabasco: compilaciones y ediciones de época.	Soporte documental físico.
	Libros	77 cajas	1926 - 2006	Publicaciones bibliográficas de diversas temáticas, entre las cuales destacan: Historia, Sociología, Demografía, Política, o bien, antologías, compilaciones, catálogos, etc.	Soporte documental físico.
Revistas y misceláneas	25 cajas	1899 - 2008	Revistas y misceláneas de época de diversas temáticas, entre las cuales destacan: Historia, Sociología, Demografía, Política, Estadística, boletines y folletería oficial.	Soporte documental físico.	
Secretaría de Administración y Finanzas	Expediente único de personal	1 caja	1946 - 2007	Expedientes con documentación de ex trabajadores al servicio del Estado.	Soporte documental físico.
		1,478 cajas	1875 - 2018		

Se informa que después de una segunda valoración se ha determinado que las relaciones anexas al presente también pueden ser susceptibles a poseer valores secundarios; motivo por el cual se pone a consideración realizar el Dictamen de los fondos anexos.

Agradeciendo de antemano la atención al presente, se envían saludos cordiales.

ATENTAMENTE



C.c.p. Raúl Romero Rojas, Responsable del Área Coordinadora de Archivos - Para conocimiento  
C.c.p. Archivo

Elaboró:

Responsable de la información

Bandra Irujo Beltrán Aceja  
Jefe del Departamento de  
Administración de Archivos

Osasr Espinosa Guzmán  
Jefe del Departamento de Gestión  
Documental



**Acta circunstanciada de hechos de entrega-recepción de cajas con documentación con valores secundarios o con características de patrimonio documental del estado de tabasco, que hace la Secretaría de Administración y Finanzas al Archivo General del Estado de Tabasco, de fecha 31 de octubre de 2025.**

**ANEXO CUATRO**

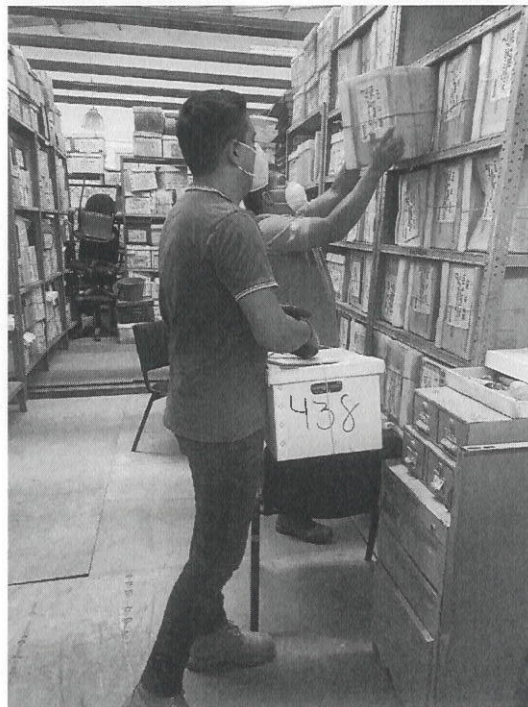
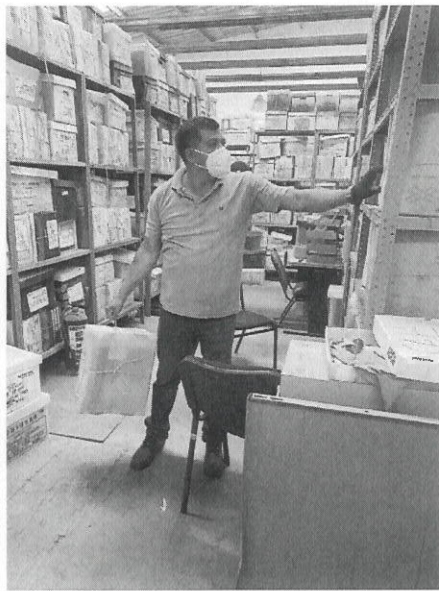
Documentación	Años extremos	Cantidad de cajas
Colección de ediciones empastadas del Periódico Oficial del Estado de Tabasco	1875 – 2018	58 cajas
Informes de gobernadores del estado de Tabasco	1919 – 2018	7 cajas
Leyes del estado de Tabasco	1852 - 2001	12 cajas

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



**Acta circunstanciada de hechos de entrega-recepción de cajas con documentación con valores secundarios o con características de patrimonio documental del estado de tabasco, que hace la Secretaría de Administración y Finanzas al Archivo General del Estado de Tabasco, de fecha 31 de octubre de 2025.**

**ANEXO CINCO: 1 DE 2**



IOGMA COO



**Acta circunstanciada de hechos de entrega-recepción de cajas con documentación con valores secundarios o con características de patrimonio documental del estado de tabasco, que hace la Secretaría de Administración y Finanzas al Archivo General del Estado de Tabasco, de fecha 31 de octubre de 2025.**

**ANEXO CINCO: 2 DE 2**



*[Firma manuscrita]*  
*[Firma manuscrita]*  
*[Firma manuscrita]*  
*[Firma manuscrita]*