



**MINUTA DE REUNIÓN DE ELABORACIÓN DE
PROCESOS PRIORITARIOS**

En la ciudad de Villahermosa, municipio del Centro, del estado de Tabasco, siendo las 11:00 horas del día 17 de octubre del año 2025, quienes suscriben la presente minuta de trabajo, los CC. Gloria Adriana Morales Molina, Olga Lidia Landero Castro, Ricardo Maglioni Montiel, Paula Castillo Alcántara, Nahum Didier Herrera Macdonel, Patricia Salcedo Torreblanca, Luis Alfonso Calderón Arjona, Cintia Estela Roche Cadena, Luis Alberto de la Cruz morales, María Arcelia Rodríguez Torres, Jairo Obeth Rosales Gutiérrez, se reunieron en la sala de juntas de la Unidad de Administración y Finanzas, ubicado en Paseo de la Sierra, número 435, de la Colonia Reforma, en esta ciudad capital, con la finalidad de asistir a la capacitación de elaboración de procesos prioritarios de conformidad con lo establecido en el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno del Estado de Tabasco, emitido por la entonces Secretaría de Contraloría, en septiembre de 2018, Título Segundo, Capítulo III, Numeral 10; y tomar acuerdos sobre la integración de la matriz de procesos prioritarios de la Secretaría de Administración y Finanzas para el ejercicio 2026, por lo que se celebran los siguientes:

-----Acuerdos-----

1. Se pone a consideración de los suscritos y sus titulares la propuesta de matriz de procesos prioritarios expresada en el contenido de la presente, sin embargo podrán hacer las adecuaciones y/o modificaciones que consideren.

NOMBRE DEL PROCESO PRIORITARIO	TIPO SUSTANTIVO o ADMINISTRATIVO	UNIDAD RESPONSABLE	CRITERIOS DE SELECCIÓN								
			a	b	c	d	e	f	g	h	
Planeación, Programación y control del presupuesto estatal.	sustantivo	Coordinación de Vinculación con COPLADET, Dirección de Programación y Gasto Público y Dirección de Política Presupuestal	X	X	X			X	X	X	X
Registro, control y actualización del patrimonio del Estado.	sustantivo	Unidad de Administración de Patrimonio del Estado y Dirección de Catastro.	X	X				X	X	X	X
Consolidación de nómina y adquisición de bienes y servicios de los entes públicos	sustantivo	Coordinación General de Recursos Humanos, coordinación General de Recursos	X	X		X		X	X	X	X



**MINUTA DE REUNIÓN DE ELABORACIÓN DE
PROCESOS PRIORITARIOS**

		Materiales, Coordinación General de Servicios Generales								
Coordinar y supervisar la infraestructura y servicios TIC de los entes públicos.	sustantivo	Coordinación General de Modernización e Innovación Gubernamental	X	X	X	X	X	X	X	X
Eficientar la Recaudación de ingresos estatales (impuestos, derechos, aprovechamientos).	sustantivo	Dirección de Recaudación, Dirección de Catastro, Dirección General de Licencias e Inspecciones, Dirección de Auditoría Fiscal.	X	X	X	X	X	X	X	X

2. Que las unidades administrativas que no estén de acuerdo con la propuesta de matriz, podrán enviar el proceso prioritario que consideren, bajo los criterios de selección establecidos antes del 24 de octubre del año en curso.
3. Que las unidades administrativas que no son dueñas compartidas de proceso coadyuvaran con los dueños de proceso para el cabal cumplimiento de todo lo establecido en el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno del Estado de Tabasco.
4. Que las unidades administrativas dueñas compartidas de proceso llevaran a cabo reuniones para la elaboración de las autoevaluaciones, PTCI, PTAR y sus respectivos reportes trimestrales.
5. Que antes del 24 de octubre del año en curso, todas las unidades administrativas brindaran contestación a la circular número SAF/SCII/011/2025 de fecha 24 de septiembre de 2025.

Habiendo concluido con la sesión, se debe firmar al margen y al calce los que intervienen en la misma.



**MINUTA DE REUNIÓN DE ELABORACIÓN DE
PROCESOS PRIORITARIOS**

Por el Sistema de Control Interno	
Olga Lidia Landero Castro	
Visto Bueno	
Gloria Adriana Morales Molina Enlace de Control Interno Institucional	

Coordinación General de Recursos Materiales	
Ricardo Maglioni Montiel	
Paula Castillo Alcántara	
Visto Bueno	
José Luis Lona Padilla Coordinador	

Por la Unidad de Administración de Patrimonio del Estado	
Nahum Didier Herrera Macdonel	
Visto Bueno	
José Eduardo Lemus Rodríguez Titular	

Por la Coordinación General de Modernización Administrativa e Innovación Gubernamental	
Luis Alfonso Calderón Arjona	
Patricia Salcedo Torreblanca	
Visto Bueno	
Diana Bonilla Mata Coordinadora	

Coordinación General de Recursos Humanos	
Cintia Estela Roche Cadena	
Visto Bueno	
Irma María Ortega García Coordinadora	

Oficina de la Gobernatura	
----------------------------------	--



MINUTA DE REUNIÓN DE ELABORACIÓN DE
PROCESOS PRIORITARIOS

María Arcelia Rodríguez Torres	
Luis Alberto de la Cruz Morales	
Visto Bueno	
Fernando Vázquez Rosas Titular de la Oficina de la Gubernatura	
Coordinación General de Servicios Generales	
Jairo Obeth Rosales Gutiérrez	
Visto Bueno	
Fernando Colmenero Reyes Coordinador	