



Minuta de Trabajo

En la ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, siendo las 10:40 horas del día 24 de febrero de 2026, se reunieron en las instalaciones de Subsecretaría de los de Ingresos de la Secretaría de Administración y Finanzas ubicada en Paseo de la Sierra, Número 435, de la Colonia Reforma, con la finalidad de efectuarse las Asesorías Técnicas quienes suscriben en la presente minuta de trabajo: Anya Xchebeliatz García Arriaga, Directora de Seguimiento de los Ingresos; José Francisco Sánchez Vidal, Responsable de Archivo de Trámite; Vianey Pérez Hernández, Responsable de la Unidad de Correspondencia; ambos RAT Y RUC tanto de la Subsecretaría de Ingresos como de la Dirección de Seguimiento de los de Ingresos; Beatriz Adriana Correa Durán, Jefa del Departamento, Maricarmen Angli Mayo, Kaory Nicole Morales Pérez y Adela Berenice Frías de la Cruz, adscritas al Departamento de Administración de Archivos de esta Secretaría.

Actividades

Se asesoró en temas de Administración de Archivos, para el correcto llenado de los formatos de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) y el Formato Único de Correspondencia, de igual forma se procedió a la revisión física de las carpetas de DCAI; con los siguientes materiales de apoyo:

- Formato de Documento de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI)
- Formato Único de Correspondencia;



- Listado de Clasificación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.

En virtud de lo anterior, el personal antes aludido de la Subsecretaría de Ingresos y la Dirección de Seguimiento de los Ingresos en acuerdo con el personal del Departamento de Administración de Archivos, de esta Secretaría, acordaron lo siguiente:

Acuerdos

1. Se acuerda continuar utilizando los formatos actuales:
 - Formato de Documento de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI).
 - Formato Único de Correspondencia.
2. Se acuerda revisar, en coordinación con la Unidad de Archivo de Concentración, el procedimiento de transferencia primaria de los expedientes de Informes de Ingresos.

No	Cargo	Nombre	Firma
1	Directora de Seguimiento de los Ingresos	Anya Xchebeliatz García Arriaga	
2	Responsable del Archivo de Trámite	José Francisco Sánchez Vidal	

[Handwritten marks in blue ink: a large loop, a checkmark, and other scribbles.]



3	Responsable de la Unidad de Correspondencia	Vianey Pérez Hernández	
4	Jefa del Departamento de Administración y Archivos	Beatriz Adriana Correa Durán	
5	Apoyo Administrativo	Maricarmen Angli Mayo	
6	Apoyo Administrativo	Adela Berenice Frías de la Cruz	
7	Apoyo Administrativo	Kaory Nicole Morales Pérez	

Hoja protocolaria de firmas Minuta de trabajo de fecha 05 de marzo del 2026.



**Anexo fotográfico de Minuta de Trabajo de la Subsecretaría de los de
Ingresos**



[Handwritten blue ink marks and signatures]