



## Minuta de Trabajo de la Unidad de Transparencia

En la ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, siendo las 10:30 horas del día 9 de marzo de 2026, se reunieron en las instalaciones de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas, ubicada en Paseo de la Sierra, Número 435, de la Colonia Reforma, con la finalidad de efectuarse las Asesorías Técnicas, quienes suscriben en la presente minuta de trabajo: Francisco Javier García Moreno, Titular de la Unidad de Transparencia; Concepción Hernández Gil, Responsable de Archivo de Tramite (RAT); Gerardo Gómez Méndez, Responsable de la Unidad de Correspondencia (RUC); Beatriz Adriana Correa Durán, Jefa del Departamento de Administración de Archivo, Maricarmen Angli Mayo, Kaory Nicole Morales Pérez y Adela Berenice Frías de la Cruz, adscritas al Departamento de Administración de Archivos.

### Actividades

Se asesoró en temas de Administración de Archivos, para el correcto llenado de los formatos de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), el Formato Único de Correspondencia, de igual forma se procedió a la revisión física de las carpetas de DCAI; con los siguientes materiales de apoyo:

- Formato de Documento de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI)
- Formato Único de Correspondencia;
- Listado de Clasificación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.





Asimismo, se revisó el archivo de trámite de la Unidad Administrativa, los inventarios generales del Archivo de Trámite y la integración de los expedientes.

En virtud de lo anterior, el personal antes aludido de la Unidad de Transparencia, en acuerdo con el personal del Departamento de Administración de Archivos, de esta Secretaría, acordó lo siguiente:

**Acuerdos**

1. Se acordó continuar utilizando los formatos actuales:
  - Formato de Documento de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI).
  - Formato Único de Correspondencia.

No	Cargo	Nombre	Firma
1	Titular de la Unidad de Transparencia	Francisco Javier García Moreno	
2	Responsable de Archivo de Tramite (RAT)	Concepción Hernández Gil	
3	Responsable de la Unidad de Correspondencia (RUC)	Gerardo Gómez Méndez	

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten mark on the top right margin]*





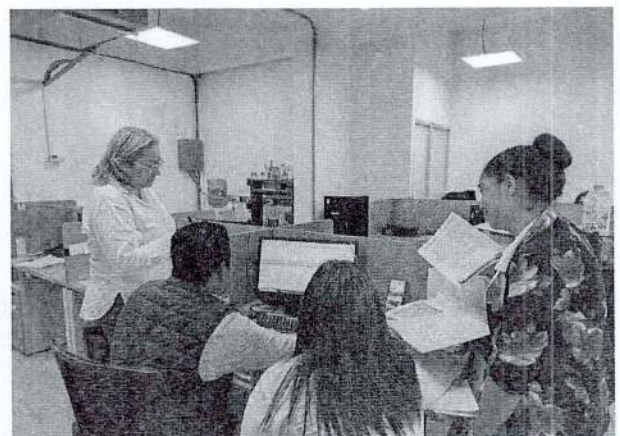
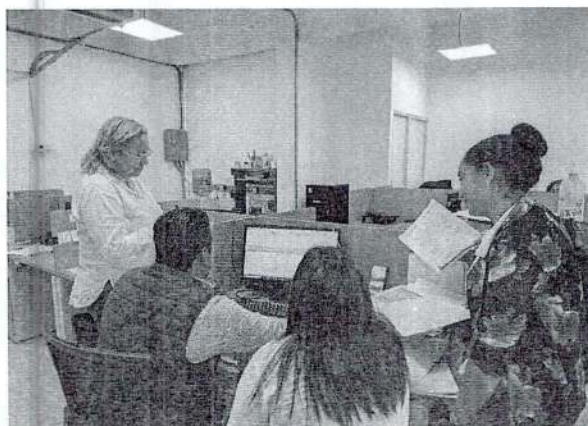
4	Jefa del Departamento	Beatriz Adriana Correa Durán	
5	Apoyo Administrativo	Maricarmen Angli Mayo	
6	Apoyo Administrativo	Adela Berenice Frías de la Cruz	
7	Apoyo Administrativo	Kaory Nicole Morales Pérez	

Hoja protocolaria de firmas Minuta de trabajo de fecha 9 de marzo del 2026.





Anexo fotográfico de Minuta de Trabajo de la Dirección de  
Programación y Gasto Público



A  
[Handwritten signature]  
X  
g

