



## Minuta de Trabajo de la Dirección de Programación y Gasto Público

En la ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, siendo las 12:00 horas del día 06 de marzo de 2026, se reunieron en las instalaciones de la Dirección de Programación y Gasto Público de la Secretaría de Administración y Finanzas ubicada en Paseo de la Sierra, Número 435, de la Colonia Reforma, con la finalidad de efectuarse las Asesorías Técnicas quienes suscriben en la presente minuta de trabajo: Mirna de la Fuente Reyes, Directora de Programación y Gasto Público; José Antonio López Torres, Responsable de Archivo de Trámite (RAT); Ana Laura Oramas Pérez (RUC); Luis Alberto Vera Magaña, Auxiliar de Documentación; Beatriz Adriana Correa Durán, Jefa del Departamento de Administración de Archivos; Maricarmen Angli Mayo, Kaory Nicole Morales Pérez y Adela Berenice Frías de la Cruz, adscritas al Departamento de Administración de Archivos de esta Secretaría.

### Actividades

Se asesoró en temas de Administración de Archivos, para el correcto llenado de los formatos de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) y el Formato Único de Correspondencia, de igual forma se procedió a la revisión física de las carpetas de DCAI; con los siguientes materiales de apoyo:

- Formato de Documento de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI)
- Formato Único de Correspondencia;





- Listado de Clasificación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.

En virtud de lo anterior, el personal antes aludido de la Dirección de Programación y Gasto Público en acuerdo con el personal del Departamento de Administración de Archivos, de esta Secretaría, acordó lo siguiente:

**Acuerdos**

1. Se acuerda continuar utilizando los formatos actuales:
  - Formato de Documento de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI).
  - Formato Único de Correspondencia.
2. Se acordó colocar etiquetas de código a sus expedientes así como también ajuste de caratulas.

No	Cargo	Nombre	Firma
1	Directora de Programación y Gasto Público	Mirna de la Fuente Reyes	
2	Responsable de Archivo de tramite (RAT)	José Antonio López Torres	

\*  
✓  
x

abp





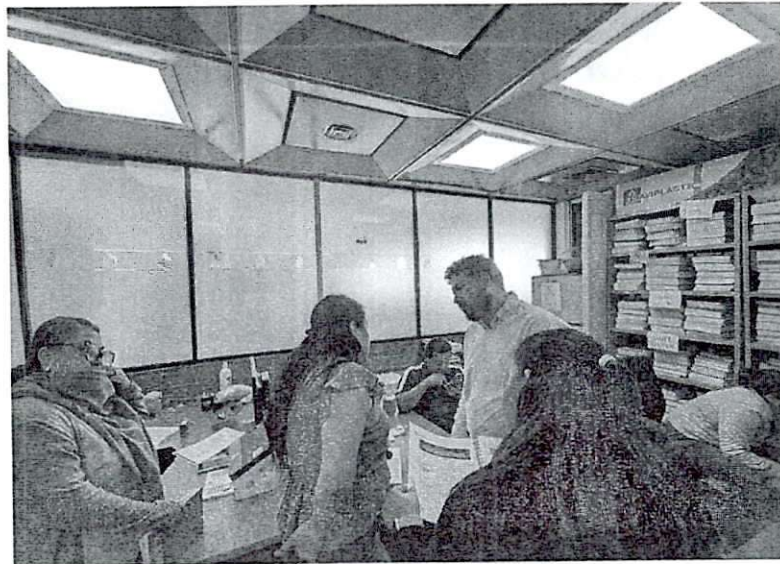
3	Responsable de la Unidad de Correspondencia (RUC)	Ana Laura Oramas Pérez	
4	Recepcionista de Documentos	Luis Alberto Vera Magaña	
5	Jefa del Departamento	Beatriz Adriana Correa Durán	
6	Apoyo Administrativo	Maricarmen Angli Mayo	
7	Apoyo Administrativo	Adela Berenice Frías de la Cruz	
8	Apoyo Administrativo	Kaory Nicole Morales Pérez	

Hoja protocolaria de firmas Minuta de trabajo de fecha 06 de marzo del 2026.





**Anexo fotográfico de Minuta de Trabajo de la Dirección de  
Programación y Gasto Público**



*[Handwritten blue marks: a checkmark, a star, a lightning bolt, and a cross]*

*[Handwritten blue signature]*

*[Handwritten blue signature]*

*[Handwritten blue signature]*

