



Minuta de Trabajo de la Dirección de Catastro

En la Ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, siendo las 10:30 horas del día 11 de marzo de 2026, se reunieron en las instalaciones de la Dirección de Catastro de la Secretaría de Administración y Finanzas ubicada en Av. Adolfo Ruiz Cortines S/N, Col. Casa Blanca, con la finalidad de efectuarse las Asesorías Técnicas quienes suscriben en la presente minuta de trabajo: María Arenas Benhumea, Directora de Catastro; Cristina Guzmán Fuentes, Jefe de Departamento; Norma Patricia Guzmán Velázquez, Responsable de Archivo de Trámite (RAT); Dalila García Almeida, Responsable de la Unidad de Correspondencia (RUC); José del Carmen Mix Julián, Técnico Operativo; Víctor Moreno Velazco, Supervisor de Auditor Fiscal; Claudia May Hernández, Auxiliar General "A"; Jaime Ernesto Huizar Santiago, Archivista; Beatriz Adriana Correa Durán, Jefa del Departamento de Archivos, Maricarmen Angli Mayo y Kaory Nicole Morales Pérez adscritas al Departamento de Administración de Archivos de esta Secretaría.

Actividades

Se asesoró en temas de Administración de Archivos, para el correcto llenado de los formatos de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) y el Formato Único de Correspondencia, de igual forma se procedió a la revisión física de las carpetas de DCAI; con los siguientes materiales de apoyo:

- Se Revisó su Archivo de Trámite, Mapas y Fotografías.
- Se Solicitó que Integrarán en el Inventario la Documentación Relacionada con Fraccionamientos, Manzaneros y Planos.



- Listado de Clasificación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.

En virtud de lo anterior, el personal antes aludido de la Dirección de Catastro en acuerdo con el personal del Departamento de Administración de Archivos, de esta Secretaría, acordó lo siguiente:

Acuerdos

1. Se acuerda continuar utilizando los formatos actuales:
 - Formato de Documento de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI).
 - Formato Único de Correspondencia.
2. Se determinó dar seguimiento al proceso de Transferencia Primaria con fecha 15 de mayo del 2025, con la finalidad de continuar con el proceso adecuado.

No	Cargo	Nombre	Firma
1	Directora de Catastro	María Arenas Benhumea	
2	Responsable de Archivo de tramite (RAT)	Norma Patricia Guzmán Velázquez	

Huizer
[Handwritten scribbles]
[Handwritten scribbles]
[Handwritten scribbles]
[Handwritten scribbles]
[Handwritten scribbles]
[Handwritten scribbles]
[Handwritten scribbles]
[Handwritten scribbles]





3	Responsable de la Unidad de Correspondencia (RUC)	Dalila García Almeida	
4	Jefe de Departamento	Cristina Guzmán Fuentes	
5	Técnico Operativo	José del Carmen Mix Julián	
6	Supervisor de Auditor Fiscal	Víctor Moreno Velazco	
7	Auxiliar General "A"	Claudia May Hernández	
8	Archivista	Jaime Ernesto Huizar Santiago	
9	Jefa del Departamento	Beatriz Adriana Correa Durán	

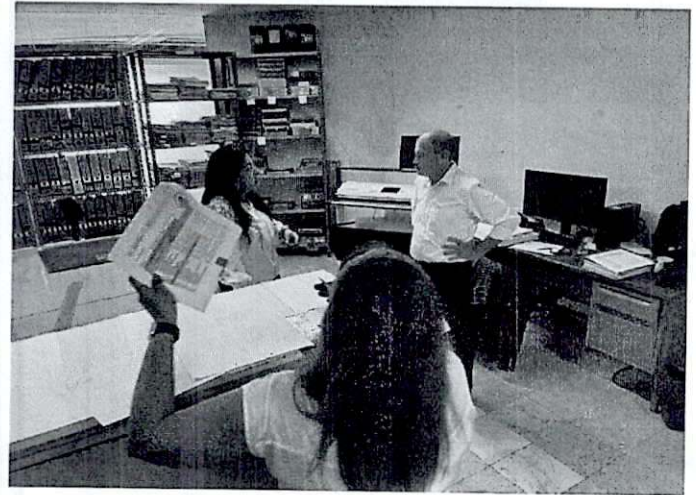


10	Apoyo Administrativo	Maricarmen Angli Mayo	
11	Apoyo Administrativo	Kaory Nicole Morales Pérez	

Hoja protocolaria de firmas Minuta de trabajo de fecha 11 de marzo del 2026.



Anexo Fotográfico de Minuta de Trabajo de la Dirección de Catastro





Handwritten blue ink marks and signatures on the left margin, including a large '7' at the top and several illegible signatures below.



2026

año de

**Margarita
Maza Parada**