



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**JOSE DE JESUS ORTEGA GARCIA**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Villahermosa, Tabasco, 16 de Febrero de 2026  
**Memorándum núm.: SAF/DGAF/DRH/79/2026**  
**Asunto: Solicitud de Transferencia Primaria**

**JUAN FRIAS CONTRERAS**

Responsable del Archivo de Concentración  
Presente.

Por medio de la presente solicito su valioso apoyo para que se lleve a cabo la verificación de los expedientes los cuales serán sujetos al procedimiento de transferencia primaria mismo que han sido validados mediante el correo electrónico de fecha 16 de Febrero de 2026. y que se anexa al presente.

Sin otro particular, envío un saludo cordial.

**A T E N T A M E N T E**




*BEATRIZ A  
CORREA DUCAN  
16/02/26*

Elaboró   
Darfiana Rodríguez Arcos  
Supervisor "A"

C.c.p. Archivo  
C/1 Anexo.

*Revisado  
Manicamen Angk  
16/02/2026*



"2026, Año de Margarita Maza Parada"  
Paseo de la Sierra No. 435, Col. Reforma, CP 86080 Villahermosa, Tabasco, México  
Tel. (993)3-10-33-00 Ext.11113



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**JOSE DE JESUS ORTEGA GARCIA**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Villahermosa, Tabasco, 16 de Febrero de 2026  
**Memorándum núm.: SAF/DGAF/DRH/80/2026**  
**Asunto: Recepción de transferencia primaria**

*para Williams*

**JUAN FRIAS CONTRERAS**

Responsable del Archivo de Concentración  
Presente.

Con fundamento en los artículos 29 y 30 de la ley de archivos para el estado de Tabasco y posteriormente de haber finalizado la verificación de los expedientes, solicito a usted respetuosamente su valioso apoyo, para que tenga a bien iniciar el procedimiento de transferencia primaria, para los cual anexo inventario correspondiente.

Sin otro particular, envío un saludo cordial.



**A T E N T A M E N T E**

*[Handwritten signature]*



*BENTRIZ A  
COALEA ORTIZ  
16/02/26*

Elaboró

*[Signature]*  
Damiana Rodríguez Arcos  
Supervisor "A"

C.c.p. Jorge Sastre de la Cruz.- Director de Recursos Materiales, Servicios Generales y Responsable del Área Coordinadora de Archivo.  
C.c.p. Archivo

C/1 Anexo.

# ARCHIVO DE TRÁMITE

## TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 FONDO: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  
 SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS  
 SERIE: 4C 5 NOMINA DE PAGO DE PERSONAL

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: SAF/DGAF/001/2026

NÚM. CONSEC.	CAJA	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL		TIPO DE DOCUMENTAL											UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN										
											FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	BATERÍA				
1	1, 2, 3 y 4	1	SAF/4C.5/1/2019	Nómina ejecutiva de trabajadores de base y confianza	Recibos de nóminas ejecutivas de trabajadores de base y confianza de enero a diciembre 2019	01/02/2019	30/12/2019	5157	X			X						6	6	12	14	21	1	SAIG/SSRH.DORRYDP.SRH/4C.5/1/2019 Caja 1 del legajo 1 al 6 de 23 Caja 2 del legajo 7 al 12 de 23 Caja 3 del legajo 13 al 19 de 23 Caja 4 del legajo 20 al 23 de 23	
2	4	2	SAF/4C.5/2/2019	Nómina ejecutiva de trabajadores de base y confianza	Nómina ejecutiva de trabajadores de base y confianza, de vales de despensas navideñas diciembre 2019	01/12/2019	30/12/2019	424	X			X						6	6	12	14	21	1	SAIG/SSRH.DORRYDP.SRH/4C.5/2/2019 1.- Expediente que se encuentra en la caja 4	
3	5	5	SAF/4C.5/5/2019	Nómina de Pensionados	Recibos de nóminas de pensionados de 1 de enero al 30 de diciembre de 2019	01/01/2019	30/12/2019	647	X			X						6	6	12	14	21	1	SAIG/SSRH.DORRYDP.SRH/4C.5/5/2019 1.- expediente que se compone de dos legajos que se ubican en la caja 5.	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 3 expedientes con 26 legajos del año 2019, contenidos en 5 cajas, con un peso aproximado de 75kg, correspondiente a 2.50 metros lineales.

ELABORÓ  
**MARICARME MARTINEZ**  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Vé. Bo.  
**JOSÉ DE JESÚS ORTEGA GARCÍA**  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

REVISÓ  
**JUAN FRIAS CONTRERAS**  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VALIDÓ  
**JORGE SASTRE DE LA CRUZ**  
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 16 DE FEBRERO DE 2026

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: \_\_/\_\_/\_\_