



Minuta de Trabajo de la Unidad de Apoyo Jurídico

En la Ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, siendo las 10:00 horas del día 19 de marzo de 2026, se reunieron en las instalaciones de la Unidad de Apoyo Jurídico de la Secretaría de Administración y Finanzas, ubicada en prolongación de Paseo Tabasco, Número 1504, de la Colonia Tabasco 2000, con la finalidad de efectuarse las Asesorías Técnicas, quienes suscriben en la presente minuta de trabajo: Jorge Moreno Flores, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico; Valeria Verónica Vidal Valencia, Responsable de Archivo de Trámite (RAT) y Responsable de la Unidad de Correspondencia (RUC); Erika Esmeralda Hernández Espinoza, Subdirectora de Gestión Gubernamental, Administración y Patrimonio; Alan Rubio Miranda, Responsable de Sistemas de Control y Gestión de Contratos; Beatriz Adriana Correa Durán, Jefa del Departamento de Administración de Archivo, Maricarmen Angli Mayo y Kaory Nicole Morales Pérez, adscritas al Departamento de Administración de Archivos.

Actividades

Se asesoró al personal en la Administración de Archivos, enfocándose en la ejecución de la baja genérica de documentos conforme a los lineamientos vigentes. Se revisó la transferencia primaria de expedientes correspondientes a los años 2019 a 2023, asegurando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos establecidos. Se brindó capacitación para el correcto llenado de los formatos de Documento de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) y del Formato Único de Correspondencia, y se realizó la revisión física de las carpetas de DCAI, apoyándose en los siguientes materiales:



2026

año de

Margarita
Maza Parada



- Formato de Documento de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI)
- Formato Único de Correspondencia
- Listado de Clasificación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata

7
Asimismo, se revisó el archivo de trámite de la Unidad Administrativa, los inventarios generales del Archivo de Trámite y la integración de los expedientes.

En virtud de lo anterior, el personal antes aludido de la Unidad de Apoyo Jurídico, en acuerdo con el personal del Departamento de Administración de Archivos, de esta Secretaría, acordó lo siguiente:

Acuerdos

1. Se acuerdo continuar utilizando los formatos actuales:
 - Formato de Documento de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI).
 - Formato Único de Correspondencia.
2. Se acordó realizar la baja documental de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata que cumplan con los años de vigencia para dicho proceso
3. Realizar la baja de documentos en resguardo en el archivo de concentración que cumplan con los criterios establecidos, a fin de efectuar la baja genérica conforme a la normatividad aplicable.
4. Se acordó dar trámite a la transferencia primaria correspondiente a expedientes del 2019 al 2023, conforme a los lineamientos establecidos.

2026

año de

Margarita
Maza Parada


Sin más asuntos, se cerró la reunión a las 12:00 horas, firmando los asistentes.



No	Cargo	Nombre	Firma
1	Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico	Jorge Moreno Flores	
2	Responsable de Archivo de Trámite (RAT) y Responsable de la Unidad de Correspondencia (RUC);	Valeria Verónica Vidal Valencia	
3	Subdirectora de Gestión Gubernamental Administración y Patrimonio	Erika Esmeralda Hernández Espinoza	
4	Responsable de Sistemas de Control y Gestión de Contratos	Alan Rubio Miranda	
5	Jefa del Departamento	Beatriz Adriana Correa Durán	
6	Apoyo Administrativo	Maricarmen Angli Mayo	

X
X
X
X



7	Apoyo Administrativo	Kaory Nicole Morales Pérez	
---	-------------------------	-------------------------------	---

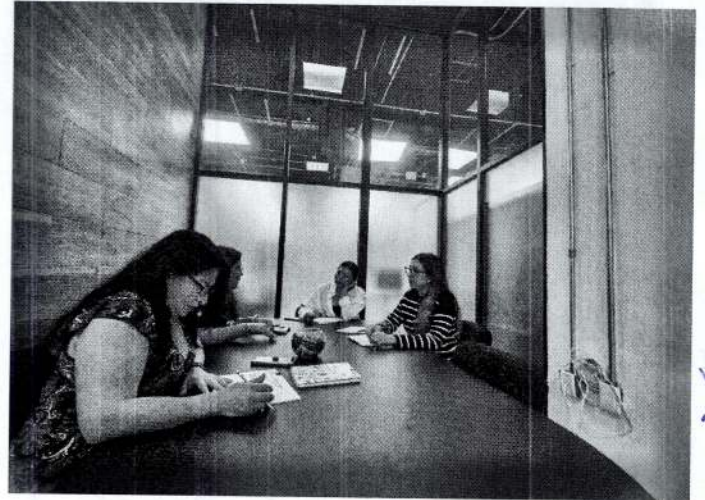
Hoja protocolaria de firmas Minuta de trabajo de fecha 19 de marzo del 2026.







**Anexo fotográfico de Minuta de Trabajo de la Unidad de Apoyo
Jurídico**



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

