



Minuta de Trabajo de Procuraduría Fiscal

En la Ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, siendo las 10:30 horas del día 13 de marzo de 2026, se reunieron en las instalaciones de Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Administración y Finanzas, ubicada en Paseo de la Sierra, Número 435, de la Colonia Reforma, con la finalidad de efectuarse las Asesorías Técnicas, quienes suscriben en la presente minuta de trabajo: Felipe Sánchez Brito, Procurador Fiscal; Gerardo Antonio García Vázquez, Responsable de Archivo de Trámite (RAT); Margarita Magaña Cruz, Responsable de la Unidad de Correspondencia (RUC); Gabriela Martínez Vega, Jefe de Departamento Contencioso Federal; María del Carmen López Vázquez, Jefe de Departamento "B"; José Eduardo Pérez Olán, Jefe de Departamento de Fianzas; José Ángel López Hernández, Jefe de Departamento; Damaris Hernández Dionisio, Jefe de Departamento de Contencioso Estatal; Yadira Ivon Perez García, Operador "B"; Yesenia Montero Díaz, Jefe de Área; Antonio Tosca López, Jefe de Proyecto; Arturo Morales Díaz, Auxiliar; Beatriz Adriana Correa Durán, Jefa del Departamento de Administración de Archivo, Maricarmen Angli Mayo y Adela Berenice Frías de la Cruz, adscritas al Departamento de Administración de Archivos.

Actividades

Se asesoró en temas de Administración de Archivos, en temas de inventarios generales, verificando la correcta captura de los bienes y su correspondencia con los registros físicos, y se proporcionó asesoría en las transferencias primarias, orientando sobre la documentación necesaria para el traspaso correcto de los bienes y la actualización de los inventarios. Asimismo se brindó asesoría para el correcto llenado de los formatos de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), el

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Formato Único de Correspondencia, de igual forma se procedió a la revisión física de las carpetas de DCAI; con los siguientes materiales de apoyo:

- Formato de Documento de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI)
- Formato Único de Correspondencia;
- Listado de Clasificación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.

Asimismo, se revisó el archivo de trámite de la Unidad Administrativa, los inventarios generales del Archivo de Trámite y la integración de los expedientes.

En virtud de lo anterior, el personal antes aludido de la Procuraduría Fiscal, en acuerdo con el personal del Departamento de Administración de Archivos, de esta Secretaría, acordó lo siguiente:

Acuerdos

1. Se acordó continuar utilizando los formatos actuales:
 - Formato de Documento de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI).
 - Formato Único de Correspondencia
2. Incluir el Formato Único de Correspondencia en el inventario del área, como parte del control y seguimiento documental.
3. Se acordó realizar la baja documental de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata que cumplan con los años de vigencia para dicho proceso.
4. Llevar a cabo el procedimiento de transferencias primarias de la documentación que haya concluido su trámite y que haya cumplido



con su tiempo de permanencia en archivo de trámite, conforme a la normatividad aplicable.

Al no existir más asuntos que tratar, se dio por concluida la presente reunión a las 12:30 horas del mismo día de su inicio, procediéndose a la firma al calce por parte de todos los asistentes que intervinieron en la misma.

No	Cargo	Nombre	Firma
1	Procurador Fiscal	Felipe Sánchez Brito	
2	Responsable de Archivo de Tramite (RAT)	Gerardo Antonio García Vázquez	
3	Responsable de la Unidad de Correspondencia (RUC)	Margarita Magaña Cruz	
4	Jefe de Departamento Contencioso Federal	Gabriela Martínez Vega	
5	Jefe de Departamento "B"	María del Carmen López Vázquez	

[Handwritten signatures and marks in the right margin]



6	Jefe de Departamento de Fianzas	José Eduardo Pérez Olán	
7	Jefe de Departamento	José Ángel López Hernández	
8	Jefe de Departamento de Contencioso Estatal	Damaris Hernández Dionisio	
9	Jefe de Área	Yesenia Montero Díaz,	
10	Jefe de Proyecto	Antonio Tosca López	
11	Operador "B"	Yadira Ivon Perez García	
12	Auxiliar	Arturo Morales Díaz	

Handwritten notes in blue ink on the left margin:
 2/11
 8
 [Signature]
 *
 [Signature]
 M. y



13	Jefa del Departamento	Beatriz Adriana Correa Durán	
14	Apoyo Administrativo	Maricarmen Angli Mayo	
15	Apoyo Administrativo	Adela Berenice Frías de la Cruz	

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a vertical list of numbers 1, 2, 3, 4, 5 and several illegible signatures.

Hoja protocolaria de firmas Minuta de trabajo de fecha 13 de marzo del 2026.



Anexo fotográfico de Minuta de Trabajo de Procuraduría Fiscal



[Handwritten blue notes and signatures on the left margin]

