



Minuta de Trabajo

En la ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, siendo las 10:00 horas del día 21 de febrero del año 2025, quienes suscriben la presente minuta de trabajo: Mary Viviana Gerónimo Magaña, Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación Enlace y Apoyo Técnico; Geysler David Alayón Morales, Jefe de Departamento de Apoyo Operativo; en compañía de Gloria Adriana Morales Molina, Subdirectora de Gestión Documental y Archivos y Adela Berenice Frias De La Cruz, Auxiliar de la Subdirección de Gestión Documental y Archivos; se reunieron en las instalaciones de la sala de juntas de la Unidad de Administración y Finanzas, ubicada en Paseo de la Sierra, Número 435, de la Colonia Reforma, con la finalidad de efectuarse las asesorías técnicas.

ACTIVIDADES

Se procedió a brindar la asesoría para el llenado de las Fichas Técnicas de Valoración Documental de la Coordinación de Enlace y Apoyo técnico para la integración de los instrumentos archivísticos de la Secretaría de Administración y Finanzas; con los siguientes materiales de apoyo:

- Cuestionario para la identificación de serie.
- Formato para identificar las series Documentales.
- Formato de la ficha técnica de valor documental.

En virtud de lo anterior, la Coordinación de Enlace y Apoyo Técnico, acuerda con el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas, los siguientes:

ACUERDOS

- Elaborarán cuatro propuestas de Fichas Técnicas de Valoración Documental de una serie sustantiva y tres series comunes.

1S.1 Comité de compras del poder ejecutivo.

11C.9 Sistemas de Información Estadística de la Dependencia.

1C.15 Comités y subcomités de normalización.

11C.18 Informe de Gobierno.



Las cuales enviarán para su revisión a más tardar el 14 de marzo del año en curso al correo electrónico concentracion.uaf@tabasco.gob.mx

- Se comenzará a realizar el análisis para detectar los expedientes que remitirán al archivo de Concentración mediante transferencia primaria.
- Que el 14 de marzo del año en curso, envíen por memorándum las necesidades y/o recomendaciones de las buenas prácticas de Gestión Documental.

Pedro Trinidad Romero Cano
Coordinador de Enlace y Apoyo Técnico

Vo.Bo.

Ana victoria cruz Lara
Responsable del área coordinadora de archivos

Vo.Bo

Mary Viviana Gerónimo Magaña
Responsable de Archivo de Tramite de la Coordinación de Enlace y Apoyo Técnico



Geiser D.A.M.

Geiser David Alayon Morales
Jefe de Departamento de Apoyo Operativo

[Firma]

Gloria Adriana Morales Molina
Subdirectora de Gestión Documental y Archivos

[Firma]

Adela Berenice Frias De La Cruz
Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos

[Firma]