



Minuta de Trabajo

En la ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las 10:00 horas del día 05 de Marzo del año 2025, quienes suscriben la presente minuta de trabajo: Eduardo Estañol Vidrio, Coordinador General de Vinculación con el COPLADET; Raúl López Álvarez, Apoyo Jurídico; Jessyca Ramírez Cruz, secretaria del Despacho; Leticia Gómez Salvador, secretaria del Despacho, María Tila Gallegos Morales, secretaria de Dirección de Información Gubernamental; Mario Hernández De La Cruz, Director de Geoestadística y Demografía; Felicitas Mayo Méndez, Secretaria de Dirección de Estadísticas, Rosa Isela Ortiz Chiñas, encargada del Acervo Documental, Sonia Serra Molina, Jefe de Departamento de planeación; Adela Gerónimo Jiménez, Secretaria de Apoyo Jurídico; Erwin Veder García Vázquez, Analista de Información Gubernamental; María Remedio Pérez Miranda, Jefe de Departamento de Capacitación de Evaluación; Dorothy Sarai Romero Leyva; Jefe de Departamento de Auditoría de Diagnostico PBR-SEED; Patricia Eugenia Arévalo Mora, Directora de Información Gubernamental y Neftalí Rivera Custodio, Director de Evaluación del Desempeño; en compañía de Gloria Adriana Morales Molina, Subdirectora de Gestión Documental y Archivos y Adela Berenice Frias De La Cruz, Auxiliar de la Subdirección de Gestión Documental y Archivos; se reunieron en las instalaciones de la sala de juntas de la Unidad de Administración y Finanzas ubicada en Paseo de la Sierra, Número 435, de la Colonia Reforma, con la finalidad de efectuarse las Asesorías Técnicas.

ACTIVIDADES

Se procedió a brindar las asesorías para el llenado de las Fichas Técnicas de Valoración Documental a la Coordinación General de Vinculación con el COPLADET para la integración de los Instrumentos Archivísticos de la Secretaría de Administración y Finanzas; con los siguientes materiales de apoyo:

- Cuestionario para la identificación de series.
- Formato para identificar las series Documentales.
- Formato de la ficha Técnica de Valor Documental.



En virtud de lo anterior, La Coordinación General de Vinculación con el COPLADET acuerda con el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas, los siguientes:

ACUERDOS

- Se elaborarán propuestas de Fichas Técnicas de Valoración Documental de 1 sección sustantiva, con su respectiva serie y 2 Subseries.

3S Coordinación General de Vinculación con el COPLADET.

3S.1 Geoestadística y Demografía.

3S.1.1 Geoestadística.

3S.1.2 Demografía.

Mismas que se enviarán para su revisión junto con la propuesta de sus listados DCAI (Documentos de comprobación administrativa inmediata) y los Inventarios de Archivo de Trámite correspondientes a enero y febrero del 2025, a más tardar el 14 de marzo del año en curso al correo electrónico concentracion.uaf@tabasco.gob.mx

- Que el 14 de marzo del año en curso, se enviará por memorándum las necesidades y/o recomendaciones de las buenas prácticas de Gestión Documental.
- Traspaso de Expedientes de Gubernatura a COPLADET.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top, followed by several initials and a signature at the bottom.

Handwritten signatures and initials on the bottom left margin.

Handwritten signatures and initials on the bottom right margin, including a signature in a circle and another signature below it.



FINANZAS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

**Asesoría Técnica en materia de
archivos y gestión documental**

Eduardo Español Vidrio

Eduardo Español Vidrio
Coordinador General de Vinculación con el COPLADET
Vo.Bo.

Ana victoria cruz Lara

Ana victoria cruz Lara
Responsable del Área Coordinadora de Archivos
Vo.Bo.

Gloria Adriana Morales Molina

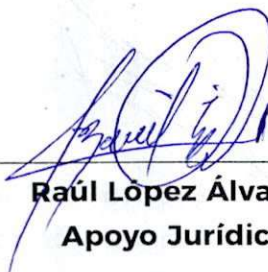
Gloria Adriana Morales Molina
Subdirectora de Gestión Documental y Archivos

Adela Berenice Frías De La Cruz

Adela Berenice Frías De La Cruz
Auxiliar de la Subdirección de Gestión Documental y Archivos

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]

57



Raúl López Álvarez
Apoyo Jurídico



Jessyca Ramírez Cruz
Secretaria del Despacho



Leticia Gómez Salvador
Secretaria del Despacho



María Tila Gallegos Morales
Secretaria de Dirección de Información Gubernamental



Mario Hernández De La Cruz
Director de Geoestadística y Demografía



FINANZAS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

**Asesoría Técnica en materia de
archivos y gestión documental**

Felicitas Mayo Méndez
Secretaria de Dirección de Estadística

Rosa Isela Ortiz Chiñas
Encargada del Acervo Documental

Sonia Serra Molina
Jefe de Departamento de Planeación

Adela Gerónimo Jiménez
Secretaria de Apoyo Jurídico

Erwin Veder García Vázquez
Analista de Información Gubernamental

[Vertical column of handwritten initials and signatures on the right margin]



TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

FINANZAS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

**Asesoría Técnica en materia de
archivos y gestión documental**

María Remedio Pérez Miranda
Jefe de Departamento de Capacitación de Evaluación

Dorothy Sarai Romero Leyva
Jefe de Departamento de Auditoria Diagnostico PBR-SEED

Patricia Eugenia Arévalo Mora
Directora de Información Gubernamental

Neftalí Rivera Custodio
Director de Evaluación del Desempeño