



Minuta de Trabajo

En la ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, siendo las 12:00 horas del día 12 de marzo del año 2025, quienes suscriben la presente minuta de trabajo: Víctor Cuautémoc Gutiérrez Notario, Titular de la Unidad de Comunicación social y Seguimiento Gubernamental; Cristel Salvador Frías, Jefe de Departamento de Comunicación Social e Imagen; en compañía de Gloria Adriana Morales Molina, Subdirectora de Gestión Documental y Archivos y Adela Berenice Frias De La Cruz, Auxiliar de la Subdirección de Gestión Documental y Archivos; se reunieron en las instalaciones de la sala de juntas de la Unidad de Administración y Finanzas, ubicada en Paseo de la Sierra, Número 435, de la Colonia Reforma, con la finalidad de efectuarse las asesorías técnicas.

ACTIVIDADES

Se procedió a brindar la asesoría para el llenado de las Fichas Técnicas de Valoración Documental de la Unidad de Comunicación social y Seguimiento Gubernamental para la integración de los instrumentos archivísticos de la Secretaría de Administración y Finanzas; con los siguientes materiales de apoyo:

- Cuestionario para la identificación de serie.
- Formato para identificar las series Documentales.
- Formato de la ficha técnica de valor documental.

En virtud de lo anterior, la Unidad de Comunicación social y Seguimiento Gubernamental acuerda con el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas, los siguientes:

ACUERDOS

- Se elaborarán propuestas de Fichas Técnicas de Valoración Documental de 2 series comunes.

9C.5 Publicidad Institucional

9C.14 Actas y Eventos Oficiales



Mismas que se enviarán para su revisión junto con la propuesta de sus listados DCAI (Documentos de comprobación administrativa inmediata) y los Inventario de Archivo de Tramite correspondientes a enero y febrero del 2025, a más tardar el 14 de marzo del año en curso al correo electrónico concentracion.uaf@tabasco.gob.mx

- Que el 14 de marzo del año en curso, se enviará por memorándum las necesidades y/o recomendaciones de las buenas prácticas de Gestión Documental.



Víctor Cuauctémoc Cutiérrez Notario

Titular de la Unidad de Comunicación Social y Seguimiento Gubernamental

Vo.Bo.



Ana victoria cruz Lara
Responsable del área coordinadora de archivos

Vo.Bo.



Gloria Adriana Morales Molina
Subdirectora de Gestión Documental y Archivos



FINANZAS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

**Asesoría Técnica en materia de
archivos y gestión documental**

Adela Berenice Frías De La Cruz
Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos

Cristel Salvador Frías,
Jefe de Departamento de Comunicación Social e Imagen