



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

### Minuta de Trabajo

En la ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las 11:00 horas del día 31 de Marzo del año 2025, quienes suscriben la presente minuta de trabajo: Beatriz Virginia Carballo Herrera, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración de Recursos Humanos, Simón Francisco Madrigal González, Jefe de Departamento de Expedientes de Personal; Katia Jacaranda Palomec Guzmán; Secretaria Nivel Departamento A; en compañía de Gloria Adriana Morales Molina, Subdirectora de Gestión Documental y Archivos; Oscar Espinosa Guzmán, Jefe de Departamento de Gestión Documental, Adela Berenice Frias de la Cruz, Auxiliar del Área Coordinadora de Archivo; se reunieron en las instalaciones de la Bodega de Expedientes de Personal de Talleres Gráficos, ubicada en Av. Cobre 16 de la colonia Ciudad Industrial, con la finalidad de efectuarse la Identificación de valores secundarios de los expedientes Laborales del Poder Ejecutivo.

### ACTIVIDADES

Se procedió a brindar la asesoría para la Identificación de valores secundarios en los expedientes laborales del Poder Ejecutivo para poder proceder a llevar a cabo el trámite de baja documental o transferencia secundaria ante el Archivo General del Estado, mediante las herramientas de:

- Formato de Nota de Valoración
- Formato de Inventario de Transferencia Secundaria
- Formato de Inventario de Baja Documental

En virtud de lo anterior, la Dirección de Administración de Recursos Humanos de la Coordinación General de Recursos Humanos, acuerda con el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas, los siguientes:

### ACUERDOS

- Realizar un programa específico para establecer criterios de identificación de valores secundarios de tipo evidencial de los multicitados expedientes.
- Que el jefe de Departamento de Gestión Documental, Oscar Espinosa Guzmán, se encargará de la asesoría y acompañamiento constante hasta que se culminen los procesos de disposición final



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**Minuta de Trabajo**

**Rocío Alejandra Ramón Villafuerte**  
Directora de Administración de Recursos Humanos de la  
Coordinación General de Recursos Humanos

Vo.Bo.

**Gloria Adriana Morales Molina**  
Subdirectora de Gestión Documental y Archivos

**Oscar Espinosa Guzmán**  
Jefe de Departamento de Gestión Documental

**Adela Berenice Frias de la Cruz**  
Auxiliar del Área Coordinadora de Archivo

**Katia Jacaranda Palomec Guzmán**  
Secretaria Nivel Departamento A.



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**Minuta de Trabajo**

---

**Beatriz Virginia Carballo Herrera**  
**Responsable de Archivo de Trámite de la**  
**Dirección de Administración de Recursos Humanos**

---

**Simón Francisco Madrigal González**  
**Jefe de Departamento de Expedientes de Personal de la**  
**Coordinación General de Recursos Humanos de la SAF**