



### Minuta de Trabajo

En la ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las 10:00 horas del día 14 de Marzo del año 2025, quienes suscriben la presente minuta de trabajo: César Alberto Gutiérrez Hernández, Asistente del Director de Auditoría Fiscal y Responsable Archivo de Trámite; Franklin Manuel de la Cruz Zapata, Responsable de Archivo de Trámite y Responsable de la Unidad de Correspondencia de la Dirección de Recaudación; Jesús Eduardo Ocaña Martínez, Responsable de la Unidad de Correspondencia de la Dirección de Recaudación; Raúl García Mendoza, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Ejecución Fiscal; José Francisco Sánchez Vidal, Responsable de Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Ingresos; Vianey Pérez Hernández, Responsable de la Unidad de Correspondencia de la Subsecretaría de Ingresos; María Mélida de los Ángeles Frias Azamar, Responsable de la Unidad de Correspondencia de la Dirección de Ejecución Fiscal; en compañía de Gloria Adriana Morales Molina, Subdirectora de Gestión Documental y Archivos y Adela Berenice Frias De La Cruz, Auxiliar de la Subdirección de Gestión Documental y Archivos; se reunieron en las instalaciones de la sala de Juntas de la Unidad de Administración y Finanzas ubicada en Paseo de la Sierra, Número 435, de la Colonia Reforma, con la finalidad de efectuarse las Asesorías Técnicas.

### ACTIVIDADES

Se procedió a brindar las asesorías para el llenado de las Fichas Técnicas de Valoración Documental a la Subsecretaría de Ingresos para la integración de los Instrumentos Archivísticos de la Secretaría de Administración y Finanzas; con los siguientes materiales de apoyo:

- Cuestionario para la identificación de series.
- Formato para identificar las series Documentales.
- Formato de la ficha Técnica de Valor Documental.

En virtud de lo anterior, la Subsecretaría de Ingresos en acuerdo con el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas, los siguientes:



**ACUERDOS**

- Se elaborarán propuestas de Fichas Técnicas de Valoración Documental de 8 fichas comunes.

4S.1 Informe de Ingresos.

4S.2 Recaudación por obligación.

4S.2.1 Obligaciones Federales.

4S.2.2 Obligaciones Estatales.

4S.3 Recaudación por pago de derecho.

4S.3.1 Dependencia.

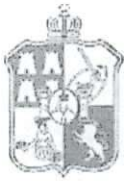
4S.3.2 Contribuyentes

Mismas que se enviarán para su revisión junto con la propuesta de sus listados DCAI (Documentos de comprobación administrativa inmediata) y los Inventarios de Archivo de Tramite correspondientes a enero y febrero del 2025, a más tardar el 21 de marzo del año en curso al correo electrónico [concentracion.uaf@tabasco.gob.mx](mailto:concentracion.uaf@tabasco.gob.mx)

- Que el 21 de marzo del año en curso, se enviará por memorándum las necesidades y/o recomendaciones de las buenas prácticas de Gestión Documental.

**Oscar Alberto Azcona Priego**  
**Director de Auditoría Fiscal**

**Vo.Bo.**



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**Asesoría Técnica en materia de  
archivos y gestión documental**

**Andrés Baldemar Sandoval**  
**Director de Recaudación**  
**Vo.Bo.**

**María del Carmen García Juárez**  
**Director de Ejecución fiscal**  
**Vo.Bo.**

**Anya Xchebeliatz Garcia Arriga**  
**Directora de Seguimiento de los Ingresos**  
**Vo.Bo.**

**Ana Victoria Cruz Lara**  
**Responsable del Área Coordinadora de Archivo y Titular de la Unidad de  
Administración y Finanzas**  
**Vo.Bo.**

**Gloria Adriana Morales Molina**  
**Subdirectora de Gestión Documental y Archivos**



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**Asesoría Técnica en materia de  
archivos y gestión documental**

---

**Adela Berenice Frías De La Cruz**  
**Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos**

---

**César Alberto Gutiérrez Hernández,**  
**Asistente del Director de Auditoría Fiscal y Responsable Archivo de Trámite**

---

**Franklin Manuel de la Cruz Zapata,**  
**Responsable de Archivo de Trámite y Responsable de la Unidad de  
Correspondencia de la Dirección de Recaudación**

---

**Jesús Eduardo Ocaña Martínez,**  
**Responsable de la Unidad de Correspondencia de la Dirección de  
Recaudación**



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**Asesoría Técnica en materia de  
archivos y gestión documental**

\_\_\_\_\_  
**Raúl García Mendoza,**  
**Responsable de Archivo de trámite de la Dirección de Ejecución Fiscal**

\_\_\_\_\_  
**José Francisco Sánchez Vidal,**  
**Responsable de Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Ingresos**

\_\_\_\_\_  
**Vianey Pérez Hernández,**  
**Responsable de Unidad de Correspondencia de la Subsecretaría de Ingresos**

\_\_\_\_\_  
**María Mélida de los Ángeles Frias Azamar,**  
**Responsable de la Unidad de Correspondencia de la Dirección de Ejecución  
Fiscal**