



Minuta de Trabajo

En la ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las 10:00 horas del día 18 de Marzo del año 2025, quienes suscriben la presente minuta de trabajo: Eva Morales Mingo, Jefa de Departamento de Cálculos y Transferencias a Municipios; Karla Teresa Hernández Everardo, Jefa de Departamento de Convenios Federales; Maricela Juárez Torres, Jefa de Departamento de Participaciones Federales; Abigail Priego García, Encargada del Área de Órdenes de pago Municipales; Luis Miguel Chávez Ramírez, Jefe de Departamento de Aportaciones Federales y Responsable de Archivo de Trámite; Rafael Conde Ortiz, Asistente del Departamento de Participaciones Municipales; Jacquelin León Baeza, Jefa del departamento de Participaciones Municipales; Elsy Escudero Bolaina Auxiliar del Departamento de Participaciones Federales; Silvia Patricia Cornelio Sánchez, Asistente del Departamento de Convenios Federales; Eugenio Sánchez Ramos, Jefe de Departamento de Control de Impuestos Sobre la Renta; Candy Patricia Morforte Jiménez, Asistente de Ordenes de Pagos Municipales; Guillermo Santiago Torres, Auxiliar del Departamento de Aportaciones Federales, en compañía de Gloria Adriana Morales Molina, Subdirectora de Gestión Documental y Archivos y Adela Berenice Frias De La Cruz, Auxiliar de la Subdirección de Gestión Documental y Archivos; se reunieron en las instalaciones de la sala de Juntas de la Unidad de Administración y Finanzas ubicada en Paseo de la Sierra, Número 435, de la Colonia Reforma, con la finalidad de efectuarse las Asesorías Técnicas.

ACTIVIDADES

Se procedió a brindar las asesorías para el llenado de las Fichas Técnicas de Valoración Documental a la Dirección General de Coordinación Hacendaria para la integración de los Instrumentos Archivísticos de la Secretaría de Administración y Finanzas; con los siguientes materiales de apoyo:

- Cuestionario para la identificación de series.
- Formato para identificar las series Documentales.
- Formato de la ficha Técnica de Valor Documental.



FINANZAS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

Asesoría Técnica en materia de archivos y gestión documental

En virtud de lo anterior, la Dirección General de Coordinación Hacendaria en acuerdo con el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas, los siguientes:

ACUERDOS

- Se elaborarán propuestas de Fichas Técnicas de Valoración Documental de 7 fichas sustantivas.

Sección 4S Ingresos

4S.2.1 Obligaciones Federales.

Sección 5S Política Hacendaria

5S.1 Instrumentos Jurídicos en Materia Hacendaria.

5S.2 Recursos Recibidos y Transferidos

5S.2.1. Recursos Federales.

5S.2.2 Recursos Municipales.

8C. 17. Administración y Servicios de Correspondencia.

Mismas que se enviarán para su revisión junto con la propuesta de sus listados DCAI (Documentos de comprobación administrativa inmediata) y los Inventarios de Archivo de Tramite correspondientes a enero y febrero del 2025, a más tardar el 21 de marzo del año en curso al correo electrónico concentracion.uaf@tabasco.gob.mx

- Que el 21 de marzo del año en curso, se enviará por memorándum las necesidades y/o recomendaciones de las buenas prácticas de Gestión Documental.



Carlos Antonio Mejía Gómez

Director General de Coordinación Hacendaria

Vo.Bo.



TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

FINANZAS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

**Asesoría Técnica en materia de
archivos y gestión documental**

Ana Victoria Cruz Lara
Responsable del Área Coordinadora de Archivo
Vo.Bo.

Gloria Adriana Morales Molina
Subdirectora de Gestión Documental y Archivos

Adela Berenice Frías De La Cruz
Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos

Eva Morales Mingo
Jefa de Departamento de Cálculos y Transferencias a Municipios

Karla Teresa Hernández Everardo
Jefa de Departamento de Convenios Federales



TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

FINANZAS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

Asesoría Técnica en materia de
archivos y gestión documental

Maricela Juárez Torres
Jefa de Departamento de Participaciones Federales

Abigail Priego García
Encargada del Área de Órdenes de pago Municipales

Luis Miguel Chávez Ramírez
Jefe de Departamento de Aportaciones Federales y Responsable de Archivo
de Trámite

Rafael Conde Ortiz
Asistente del Departamento de Participaciones Municipales

Jacquelin León Baeza
Jefa del departamento de Participaciones Municipales



**Elsy Escudero Bolaina Auxiliar del Departamento de Participaciones
Federales**

**Silvia Patricia Cornelio Sánchez
Asistente del Departamento de Convenios Federales**

**Eugenio Sánchez Ramos
Jefe de Departamento de Control de Impuestos Sobre la Renta**

**Candy Patricia Morforte Jiménez
Asistente de Ordenes de Pagos Municipales**

**Guillermo Santiago Torres
Auxiliar del Departamento de Aportaciones Federales**