



### **Minuta de Trabajo**

En la ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las 13:00 horas del día 25 de Marzo del año 2025, quienes suscriben la presente minuta de trabajo: Leslie Zapata Reyes, Jefa de Proyecto de la Subdirección de Procesos de Nomina; Guadalupe Ruiz Valencia, Secretaria de la Dirección de Políticas Salariales; María Guadalupe Alegría Álvarez, Jefa de Área; Dalia Álvarez Zapata, Secretaria Nivel Secretario; Ana Patricia Áreas Chable, Jefa de Área de la Subdirección de presupuesto de Nomina; María Esperanza García Jerónimo, Prof. Estadísticas de la Dirección de Presupuesto de Nomina; Nora Estela Concepción Montiel, Prof. Estadísticas; María Guadalupe de los Llanos León, Jefe de Área; Cristina Real López, Jefa de Área; Isela del Carmen Nieto Hernández, Subdirectora; Jassel Ramón Zamora, Técnico mtto esp.; Yamyly González Hernández, jefa de Departamento A.; Eduardo Lezcano López, Jefe de Departamento A.; Elena Anaya Torres, Secretaria Nivel Secretario Capturista de Bonos; Daniel Alejandro Zamora Soler, Jefe de Departamento de Control Documental; Marta González Gutiérrez, Secretaria; Emma Sastre Zapata, Secretaria Nivel Director; Simón Francisco Madrigal González, Jefe de Departamento A.; Beatriz Carballo Herrera, Responsable de Archivo de Tramite de la DARH.; Katia Jacaranda Palomec Guzmán, Secretaria Nivel Departamento A.; Adolfo Luna Gómez Félix, Jefe de Piso; Teresa de Jesús Herrera Galeano, Secretaria Nivel Director; Cristina Yesenia Mena Gómez, Jefa de Proyecto; Ruth Iveet Damasco Peralta, Jefa de Área; Freddy Pérez Montoya, Jefe de Área; Alicia García Vidal, Asistente; Lupita Illan Ulin, Jefe de Área; Nínive de Dios López, Técnico de Campo; Estela Arias González, Enlace Operativo; Julia Reyes Alvarado, Jefe de Área; Consuelo Márquez Lázaro, Jefe de Área ;en compañía de Gloria Adriana Morales Molina, Subdirectora de Gestión Documental y Archivos y Adela Berenice Frias De La Cruz, Auxiliar de la Subdirección de Gestión Documental y Archivos; se reunieron en las instalaciones del Auditorio de la Secretaria de Administración e Innovación Gubernamental, ubicada en Avenida Los Ríos 86035, con la finalidad de efectuarse las Asesorías Técnicas.

### **ACTIVIDADES**



Se procedió a brindar las Asesorías para el llenado de las Fichas Técnicas de Valoración Documental a la Coordinación de General de Recursos Humanos, para la integración de los Instrumentos Archivísticos de la Secretaría de Administración y Finanzas; con los siguientes materiales de apoyo:

- Cuestionario para la identificación de series.
- Formato para identificar las series Documentales.
- Formato de la ficha Técnica de Valor Documental.
- 

En virtud de lo anterior la Coordinación de Recursos Humanos, en acuerdo con el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas, los siguientes:

#### **ACUERDOS**

- Se elaborarán propuestas de Fichas Técnicas de Valoración Documental de 7 series.

10S. Administración de Recursos Humanos del Poder Ejecutivo.

10S.1. Desarrollo de Personal.

10S.1.1 Programas y Proyectos.

10S.1.2. Expediente de Personal.

10S.1.3. Plantilla de Personal.

10S.2. Calculo de Nomina.

10S.3. Gestión y Validación Presupuestal en Materia de Recursos Humanos del Poder Ejecutivo.

8C.17. Administración y Servicios de Correspondencia.



Mismas que se enviarán para su revisión junto con la propuesta de sus listados DCAI (Documentos de comprobación administrativa inmediata) y los Inventarios de Archivo de Trámite correspondientes a enero y febrero del 2025, a más tardar el 28 de marzo del año en curso al correo electrónico [concentracion.uaf@tabasco.gob.mx](mailto:concentracion.uaf@tabasco.gob.mx)

Que el 28 de marzo del año en curso, se enviará por memorándum las necesidades y/o recomendaciones de las buenas prácticas de Gestión Documental.

**Irma María Ortega García**  
**Coordinadora General de Recursos Humanos de Oficialía Mayor de la**  
**Secretaría de Administración y Finanzas**

**Vo.Bo.**

**Ana Victoria Cruz Lara**  
**Responsable del Área Coordinadora de Archivo**

**Vo.Bo.**

**Gloria Adriana Morales Molina**  
**Subdirectora de Gestión Documental y Archivos**



---

**Adela Berenice Frías De La Cruz**  
**Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos**

---

**Leslie Zapata Reyes**  
**Jefa de Proyecto de la Subdirección de Proceso de Nomina**

---

**Guadalupe Ruiz Valencia**  
**Secretaria de la Dirección de Políticas Salariales**

---

**María Guadalupe Alegría Álvarez**  
**Jefa de Área**

---

**Dalia Álvarez Zapata**  
**Secretaria Nivel Secretario**

---

**Ana Patricia Áreas Chable**  
**Jefa de Área de la Subdirección de presupuesto de Nomina**



**María Esperanza García Jerónimo**  
Prof. Estadísticas de la Dirección de Presupuesto de Nomina

**Nora Estela Concepción Montiel**  
Profesional en Estadística

**María Guadalupe de los Llanos León**  
Jefe de Área

**Cristina Real López**  
Jefa de Área

**Isela del Carmen Nieto Hernández**  
Subdirectora

**Jassel Ramón Zamora**  
Técnico mrto esp.



**Yamyly González Hernández**  
Jefa de Departamento A

**Eduardo Lezcano López**  
Jefe de Departamento A

**Elena Anaya Torres**  
Secretaria Nivel Secretario Capturista de Bonos

**Daniel Alejandro Zamora Soler**  
Jefe de Departamento de Control Documental

**Marta González Gutiérrez**  
Secretaria

**Emma Sastre Zapata**  
Secretaria Nivel Director



**TA  
BAS  
CO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

Asesoría Técnica en materia de  
archivos y gestión documental

---

**Simón Francisco Madrigal González**  
Jefe de Departamento A

---

**Beatriz Carballo Herrera**  
Responsable de Archivo de Tramite de la DARH.

---

**Katia Jacaranda Palomec Guzmán**  
Secretaria Nivel Departamento A

---

**Adolfo Luna Gómez Félix**  
Jefe de Piso

---

**Teresa de Jesús Herrera Galeano**  
Secretaria Nivel Director

---

**Cristina Yesenia Mena Gómez**  
Jefa de Proyecto



---

**Ruth Iveet Damasco Peralta**  
Jefa de Área

---

**Freddy Pérez Montoya**  
Jefe de Área

---

**Alicia García Vidal**  
Asistente

---

**Lupita Illan Ulin**  
Jefe de Área

---

**Nínive de Dios López**  
Técnico de Campo

---

**Estela Arias González**  
Enlace Operativo



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

Asesoría Técnica en materia de  
archivos y gestión documental

---

**Julia Reyes Alvarado**  
Jefe de Área

---

**Consuelo Márquez Lázaro**  
Jefe de Área