



## SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

En la ciudad de Villahermosa, capital del estado de Tabasco, siendo las once horas del día veintinueve de mayo del año dos mil veinticinco, quienes suscriben la presente acta; Pedro Trinidad Romero Cano, Coordinador de Enlace y Apoyo Técnico; Luis Alberto Martínez Ortega, Director General de Administración y Finanzas; Raúl Romero Rojas, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y Responsable del Área Coordinadora de Archivos; Renato Arias Arias, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico; Felipe Sánchez Brito, Procurador Fiscal; Eduardo Estañol Vidrio, Coordinador General de Vinculación con el COPLADET; Germán Arturo Gutiérrez Cortés, Titular del Órgano Interno de Control; José Obet Santiago Matus, Titular de la Unidad de Transparencia; Víctor Cuauhtémoc Gutiérrez Notario, Titular de la Unidad de Comunicación Social e Imagen Gubernamental; Luis Fernando López Villanueva, Titular de la Unidad de Enlace Operativo y Administrativo; José Eduardo Lemus, Titular de la Unidad de Administración de Patrimonio del Estado; Irma María Ortega García, Coordinadora General de Recursos Humanos; José Luis Lona Padilla, Coordinador General de Recursos Materiales; Fernando Colmenero Reyes, Coordinador General de Servicios Generales; Diana Bonilla Mata, Coordinadora General de Modernización Administrativa e Innovación Gubernamental; Edmundo Rosique Valenzuela, Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; Anya Xchebeliatz García Arriaga, Directora de Seguimiento de los Ingresos; Alejandro Alamilla de la Fuente, Director General de Licencias e Inspecciones; Carlos Antonio Mejía Gómez, Director General de Coordinación Hacendaria; Oscar Alberto Azcona Priego, Director de Auditoría Fiscal; Andrés Baldemar Sandoval,



Director de Recaudación; María del Carmen García Juárez, Directora de Ejecución Fiscal; María Arenas Benhumea, Directora de Catastro; Freddy González Jiménez, Director de Enlace de Control de Egresos; Mirna de la Fuente Reyes, Directora de Programación y Gasto Público; Maritza Balcázar de la Rosa, Directora de Política Presupuestal; Freddy Castañeda León, Director de Tesorería; Sergio Hermilo Jiménez Torres, Director de Contabilidad Gubernamental; se reunieron en el auditorio de la Secretaría de Administración y Finanzas, ubicado en Paseo de la Sierra, número 435, de la Colonia Reforma, en esta ciudad capital, con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 4, fracción XXXI; 11, fracción V; 48, 49, 50, 51 y 52 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco* y proceder a la celebración de la segunda sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Administración y Finanzas correspondiente al ejercicio dos mil veinticinco, bajo el siguiente: -----

**ORDEN DEL DÍA**

- PRIMERO.-** Bienvenida y exposición de motivos.-----
- SEGUNDO.-** Lista de asistencia.-----
- TERCERO.-** Lectura y aprobación del orden del día.-----
- CUARTO.-** Aprobación de Fichas Técnicas de Valoración Documental, Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental. -----
- QUINTO.-** Asuntos generales. -----
- SEXTO.-** Clausura de la sesión. -----



**DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS**

**Primero:** Para desahogar el primer asunto del orden del día, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos les da la más cordial bienvenida a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos y a la invitada de honor, la Maestra Rosa Elena Jesús Maldonado, Subdirectora de Desarrollo Archivístico Estatal y Gestión del Patrimonio Documental, a quien le cede la palabra para dar inicio a la segunda sesión extraordinaria.

La maestra Rosa Elena Jesús Maldonado, en el uso de la voz, resalta el trabajo de la Secretaria de Administración y Finanzas y su esmero y compromiso con el cumplimiento de la Ley. -----

**Segundo:** Para desahogar el segundo asunto del orden del día, se procedió al pase de lista de asistencia, verificándose que se encuentran presentes todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario, por lo que se declara que existe quorum para sesionar.-----

**Tercero:** Acto seguido se procedió a desahogar el segundo asunto del orden del día, se hizo lectura del orden del día para conocimiento de los presentes y se sometió a votación, siendo aprobado por unanimidad. -----

**Cuarto:** Para el cuarto asunto, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos, procede a hacer de conocimiento y poner a consideración de este Grupo Interdisciplinario, mediante presentación de diapositivas (se anexa en formato electrónico PDF), las Fichas Técnicas de Valoración Documental, el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catalogo de Disposición Documental, lo anterior en razón a lo establecido en el

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]*



Programa Anual de Desarrollo Archivístico.-----

En ese tenor, el Grupo Interdisciplinario de Archivos procede a la aprobación de los siguientes: -----

-----**Acuerdos**-----

**Acuerdo SAF/GI/EXT/002/2025-001:** Se aprueba por unanimidad de votos, las Fichas Técnicas de Valoración Documental, correspondientes a 15 secciones (12 comunes y 3 sustantivas), 46 series (29 comunes y 17 sustantivas) y 34 subseries sustantivas.-----

**Acuerdo SAF/GI/EXT/002/2025-002:** Se aprueba por unanimidad de votos el Cuadro General de Clasificación Archivística.-----

**Acuerdo SAF/GI/EXT/002/2025-003:** Se aprueba por unanimidad de votos el Catalogo de Disposición Documental.-----

**Quinto:** Dando paso al quinto asunto del día, se procedió a dar lugar a un espacio de asuntos generales, para lo cual se preguntó a los asistentes si existía algún tema que quisieran exponer con el mismo objetivo a fin de la reunión.-----

**Asunto General 1.-** El Área Coordinadora de Archivos tuvo el gusto de presentarle al Grupo Interdisciplinario de Archivos sobre los avances con la identificación de documentos con valor secundario, consistente en lo siguiente:-----



Derivado de la reforma a la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, publicada en el Periódico Oficial en noviembre de 2024, las extintas Secretaría de Finanzas (SF) y Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental (SAIG) quedaron fusionadas en la nueva Secretaría de Administración y Finanzas (SAF). Con ello se dio paso a la unificación de los recursos humanos y materiales, así como de los bienes patrimoniales adscritos a las otrora dependencias estatales. Entre los bienes patrimoniales que han sido materia de atención durante el referido proceso de reingeniería administrativa se encuentran los archivos de las ahora fusionadas secretarías, incluyendo los acervos con posible valor histórico en custodia. Uno de estos acervos es el conjunto de documentos que la extinta SAIG resguardaba en la bodega ubicada en la colonia Ciudad Industrial, en Villahermosa. -----

A la fecha, esta actividad fue concluida de manera satisfactoria cumpliendo en su totalidad con lo establecido en el respectivo plan de trabajo. Las tareas tuvieron lugar del 27 de enero al 11 de febrero del corriente. En suma, el acervo documental trasladado de la bodega de Ciudad Industrial a Periférico es de alrededor de 7 800 cajas, de las cuales: aproximadamente 5,500 corresponden a cajas de archivo sin identificar, 1, 500 cajas con posibles documentos históricos y casi 900 con Periódicos y Diarios oficiales, dicha colección se encuentra conformada por aproximadamente 3 540 ediciones de POET, cuyas fechas extremas son 1985 y 2018. -----

Actualmente el proyecto se encuentra en proceso de ejecución. Entre las tareas que se llevan a cabo se encuentran: selección y registro de POET; estabilización y/o limpieza en seco de los ejemplares seleccionados, y la elaboración de catálogos. -----

El avance de los trabajos consta de: más de 300 ediciones registradas en el inventario general, cerca de 50 000 páginas estabilizadas o limpiadas en seco, alrededor de 200 ediciones (2010 y 2011) instaladas en guardas de



primer y segundo nivel (envueltas en papel Kraft e instaladas en cajas), y dos años catalogados en términos de sus contenidos (2010 y 2011). -----

Además, entre los logros se tiene la elaboración de guardas de primer nivel a los ejemplares que han sido objeto de procedimientos de organización documental: las ediciones han sido integradas en colecciones mensuales para fines de consulta (todas las ediciones de un mismo mes y año), de igual manera se han seleccionado dos ejemplares de cada una de las ediciones, con el objetivo de tenerlos de reserva (en caso de daño del material al ejemplar de consulta, podrá utilizarse uno de los de reserva). Con lo anterior no solo se ha logrado optimizar el espacio de resguardo, sino que también se ha contribuido a la forma de administrar la colección de tal manera que se ha reducido considerablemente la cantidad de cajas de resguardo. -----

**Asunto General 2.-** Se mencionó la necesidad de la aprobación de los criterios de valoración de disposición documental para series comunes y sustantivas, ya que se tienen actualmente solicitudes de bajas documentales, por lo que el Grupo Interdisciplinario de Archivos aprobara los criterios en la tercera sesión extraordinaria. -----

**Sexto:** Una vez desahogados los asuntos del orden del día, y no habiendo más asuntos que tratar, se declaró formalmente clausurada la segunda sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas, correspondiente al ejercicio dos mil veinticinco, siendo las 12:00 horas de la presente fecha. -----

Firman el acta al margen y calce los que en ella intervinieron, dotándola de plena validez jurídica.



Nombre	Cargo	Firma
Renato Arias Arias	Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico de la Secretaría de Administración y Finanzas	
Pedro Trinidad Romero Cano	Coordinador de Enlace y Apoyo Técnico	
Raúl Romero Rojas	Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Titular de la Unidad de Administración y Finanzas	
Edmundo Rosique Valenzuela	Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	

Hoja protocolaria de firmas de la segunda sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Administración y Finanzas, del Acta número SAF/GI/EXT/002/2025, de fecha veintinueve de mayo del año dos mil veinticinco.



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

ACTA NÚMERO SAF/GI/EXT/002/2025

Nombre	Cargo	Firma
José Obet Santiago Matus	Titular de la Unidad de Transparencia	
Germán Arturo Gutiérrez Cortés	Titular del Órgano Interno de Control	
Luis Alberto Martínez Ortega	Director General de Administración y Finanzas	
Felipe Sánchez Brito	Procurador Fiscal	
Eduardo Estañol Vidrio	Coordinador General de Vinculación con el COPLADET	
Víctor Cuauhtémoc Gutiérrez Notario	Titular de la Unidad de Comunicación Social e Imagen Gubernamental	

Hoja protocolaria de firmas de la segunda sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Administración y Finanzas, del Acta número SAF/GI/EXT/002/2025, de fecha veintinueve de mayo del año dos mil veinticinco-----



Nombre	Cargo	Firma
Luis Fernando López Villanueva	Titular de la Unidad de Enlace Operativo y Administrativo	
José Eduardo Lemus	Titular de la Unidad de Administración de Patrimonio del Estado	
Irma María Ortega García	Coordinadora General de Recursos Humanos	
José Luis Lona Padilla	Coordinador General de Recursos Materiales	
Fernando Colmenero Reyes	Coordinador General de Servicios Generales	

Hoja protocolaria de firmas de la segunda sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Administración y Finanzas, del Acta número SAF/GI/EXT/002/2025, de fecha veintinueve de mayo del año dos mil veinticinco-----



Nombre	Cargo	Firma
Diana Bonilla Mata	Coordinadora General de Modernización Administrativa e Innovación Gubernamental	
Anya Xchebeliatz García Arriaga	Directora de Seguimiento de los Ingresos	
Alejandro Alamilla de la Fuente	Director General de Licencias e Inspecciones	
Carlos Antonio Mejía Gómez	Director General de Coordinación Hacendaria	
Oscar Alberto Azcona Priego	Director de Auditoría Fiscal	
Andrés Baldemar Sandoval	Director de Recaudación	

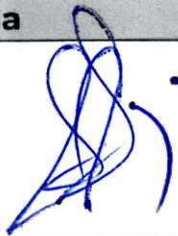
Hoja protocolaria de firmas de la segunda sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Administración y Finanzas, del Acta número SAF/GI/EXT/002/2025, de fecha veintinueve de mayo del año dos mil veinticinco-----



Nombre	Cargo	Firma
María del Carmen García Juárez	Directora de Ejecución Fiscal	
María Arenas Benhumea	Directora de Catastro	
Freddy Gonzales Jiménez	Director de Enlace de Control de Egresos	
Mirna de la Fuente Reyes	Directora de Programación y Gasto Público	
Maritza Balcázar de la Rosa	Directora de Política Presupuestal	
Freddy Castañeda León	Director de Tesorería	

Hoja protocolaria de firmas de la segunda sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Administración y Finanzas, del Acta número SAF/GI/EXT/002/2025, de fecha veintinueve de mayo del año dos mil veinticinco-----



Nombre	Cargo	Firma
Sergio Hermilo Jiménez Torres	Director de Contabilidad Gubernamental	

Hoja protocolaria de firmas de la segunda sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Administración y Finanzas, del Acta número SAF/GI/EXT/002/2025, de fecha veintinueve de mayo del año dos mil veinticinco-----

# SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Horario: 11:00a.m.

### REGISTRO DE ASISTENCIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

12:00 a.m.

TEMA A TRATAR:	SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	FECHA:	JUEVES 29 DE MAYO DE 2025
LUGAR:	AUDITORIO CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	UBICACIÓN:	VILLAHERMOSA, TABASCO
		DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Raúl Romero Rojas	Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y Responsable del Área Coordinadora de Archivos	
2	Germán Arturo Gutiérrez Cortés	Titular del Órgano Interno de Control	
3	Renato Arias Arias	Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico de la unidad de Administración y Finanzas	
4	Edmundo Rosique Valenzuela	Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
5	José Obet Santiago Matus	Titular de la Unidad de Transparencia	
6	Luis Alberto Martínez Ortega	Director General de la Unidad de Administración y Finanzas	
7	Freddy Gonzales Jiménez	Director de Control de Egresos	

# SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

Horario: 11:00a.m.

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

12:00 a.m.

TEMA A TRATAR:	SECUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	FECHA:	JUEVES 29 DE MAYO DE 2025
LUGAR:	AUDITORIO CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE ASMINISTRACIÓN Y FINANZAS	UBICACIÓN:	VILLAHERMOSA, TABASCO
		DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
8	Anya Xchebeliatz García Arriaga	Directora de Seguimiento de los Ingresos	
9	Oscar Alberto Azcona Priego	Director de Auditoría Fiscal	
10	María del Carmen García Juárez	Directora de Ejecución Fiscal	
11	Andrés Baldemar Sandoval	Director de Recaudación	
12	Freddy Castañeda León	Director de Tesorería	
13	Sergio Hermilo Jiménez Torres	Director de Contabilidad Gubernamental	

# SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

Horario: 11:00a.m.

12:00 a.m.

### REGISTRO DE ASISTENCIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
14	Maritza Balcázar de la Rosa	Directora de Política Presupuestal	
15	Carlos Antonio Mejía Gómez	Director General de Coordinación Hacendaria	
16	María Arenas Behunmea	Directora de Catastro	
17	Alejandro Alamilla de la Fuente	Director General de Licencias e Inspecciones	
18	Mirna de la Fuentes Reyes	Directora de Programación y Gasto Público	
19	Felipe Sánchez Brito	Procurador Fiscal	

# SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

Horario: 11:00a.m.

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

12:00 a.m.

TEMA A TRATAR:	SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	FECHA:	JUEVES 29 DE MAYO DE 2025
LUGAR:	AUDITORIO CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE ASMINISTRACIÓN Y FINANZAS	UBICACIÓN:	VILLAHERMOSA, TABASCO
		DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
20	Victor Cuahtémoc Gutiérrez Notario	Titular de la Unidad de Comunicación Social e Imagen Gubernamental	
21	Eduardo Estaño Vidrio	Coordinador General de Vinculación con el COPLADET	
22	Luis Fernando López Villanueva	Titular de la Unidad de Enlace Operativo y Administrativo	
23	José Luis Lona Padilla	Coordinador General de Recursos Materiales	
24	Fernando Colmenero Reyes	Coordinador General de Servicios Generales	
25	Irma María Ortega García	Coordinador General de recursos Humanos	

# SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

Horario: 11:00a.m.

### REGISTRO DE ASISTENCIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

12:00 a.m.

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
26	Pedro Trinidad Romero Cano	Coordinador de Enlace y Apoyo Técnico	
27	Diana Bonilla Mata	Coordinadora General de Modernización Administrativa e Innovación Gubernamental	
28	José Eduardo Lemus Rodríguez	Titular de la Unidad de Administración de Patrimonio del Estado	